ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឆ្នាំទី២២ លេខ៥៣ ត្រីមាសទី០៣ ឆ្នាំ២០២២

រាជកិច្ច

ផ្សាយចេញពី

ទីស្ដីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

សារបាន

ព្រះរាជក្រម ព្រះរាជក្រឹត្យ អនុក្រឹត្យ សេចក្ដីសម្រេច បទបញ្ជា សារាចរ ប្រកាស

ក

មាតិកា

I~ព្រះរាជខុទ្ទកាល័យព្រះមហាក្សត្រ

ព្រះរាជក្រឹត្យ

៧-៧-២០២២	-ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៧២២/៧៤៩ ស្ដីពី ការប្រោសព្រះរាជទាន នូវគ្រឿងឥស្សរិយយស តាមលំដាប់ថ្នាក់ ដល់មន្ត្រីពន្ធនាគារ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធនាគារ ក្រសួងមហាផ្ទៃ ៥៣ រូប	៦៤៥៥
៧-៧-២០២២	-ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៧២២/៧៥០ ស្ដីពី ការតម្លើងថ្នាក់តាមកម្រិតសញ្ញាប័ត្រ នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ នៅក្រសួងបរិស្ថាន ដល់មន្ត្រីរាជការ ៨ រូប	៦៤៥៨
៧-៧-២០២២	-ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៧២២/៧៥១ ស្ដីពី ការដាក់លោក **ឆាយ នព្វគុណា** ឋានន្តរស័ក្តិសវនករដើមខ្សែពិសេស របស់អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ ឱ្យចូលនិវត្តន៍	៦៤៦០
៧-៧-២០២២	-ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៧២២/៧៥២ ស្ដីពី ការតែងតាំងមុខតំណែងឯកឧត្តម **ទ៉ាន់ មុនីនាថ** ជាអគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ និងយុទ្ធសាស្ត្រ របស់ក្រសួងបរិស្ថាន បន្ថែមលើមុខងារបច្ចុប្បន្ន	៦៤៦១
៧-៧-២០២២	-ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៧២២/៧៥៣ ស្ដីពី ការបញ្ចប់មុខតំណែងឯកឧត្តម **ម៉ុខ សុវត្ថិ** ពីឯកអគ្គរាជទូត ប្រតិភូអចិន្ត្រៃយ៍ ប្រចាំអង្គការយូណេស្កូនិងពីនាយកផ្ទះខ្មែរ (Maison du Cambodge) នៅមជ្ឈមណ្ឌលសាកលវិទ្យាល័យនៅទីក្រុងប៉ារីស ចូលប្រទេសវិញ ដោយត្រូវចប់អាណត្តិបេសកកម្ម និងតែងតាំងលោកជំទាវ **អ៊ុន មុផាន់ណា** បច្ចុប្បន្នអគ្គលេខាធិការគណៈកម្មការជាតិយូណេស្កូកម្ពុជា ជា ឯកអគ្គរាជទូត ប្រតិភូអចិន្ត្រៃយ៍ ប្រចាំអង្គការយូណេស្កូ និងជានាយកផ្ទះខ្មែរ (Maison du Cambodge) នៅមជ្ឈមណ្ឌលសាកលវិទ្យាល័យនៅទីក្រុងប៉ារីស	៦៤៦២
៧-៧-២០២២	-ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៧២២/៧៥៤ ស្ដីពី ការតម្លើងឋានន្តរស័ក្តិ ឧត្តមសេនីយ៍ទោ ដល់ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី **ហេង ចំរើន** នាយនគរបាលថ្នាក់ឧត្តមសេនីយ៍ ក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីនគរបាលជាតិកម្ពុជា នៃក្រសួងមហាផ្ទៃ	៦៤៦៣
៧-៧-២០២២	-ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៧២២/៧៥៥ ស្ដីពី ការផ្ដល់សញ្ជាតិខ្មែរ ដោយសញ្ជាតូបនីយកម្ម ដល់លោក **ចឹង យ៉ានជីង** (ZENG YUANJUN) ជនជាតិចិន សញ្ជាតិចិន ដោយប្ដូរឈ្មោះជា **ណាន ហ្វុង** (NAN FENG)	៦៤៦៤
៧-៧-២០២២	-ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៧២២/៧៥៦ ស្ដីពី ការផ្ដល់សញ្ជាតិខ្មែរ ដោយសញ្ជាតូបនីយកម្ម ដល់អ្នកស្រី **គីម អ៊ឺនយ៉ុង** (KIM EUN KYUNG) ជនជាតិកូរ៉េ សញ្ជាតិកូរ៉េ	៦៤៦៥
៧-៧-២០២២	-ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៧២២/៧៥៧ ស្ដីពី ការផ្ដល់សញ្ជាតិខ្មែរ ដោយសញ្ជាតូបនីយកម្ម ដល់លោក **វ៉ូ ទីងស័ន** (WU, TING-HSUAN) ជនជាតិចិនតៃវ៉ាន់ សញ្ជាតិចិនតៃវ៉ាន់	៦៤៦៦

៧-៧-២០២២	-ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៧២២/៧៥៨ ស្តីពី ការផ្តល់សញ្ជាតិខ្មែរ ដោយសញ្ជាតូបនីយកម្ម ដល់លោក **ឈឹង ពីងហ្វូ** (CHEN, BINGFU) ជនជាតិចិន សញ្ជាតិចិន	៦៤៦៧
៧-៧-២០២២	-ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៧២២/៧៥៩ ស្តីពី ការផ្តល់សញ្ជាតិខ្មែរ ដោយសញ្ជាតូបនីយកម្ម ដល់លោក **ឡោ ឆាន់ហ្វា** (LUO, CANFA) ជនជាតិចិន សញ្ជាតិចិន ដោយប្តូរឈ្មោះជា **ឡោ ខេវិន** (LUO KEVIN)	៦៤៦៨
៧-៧-២០២២	-ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៧២២/៧៦០ ស្តីពី ការផ្តល់សញ្ជាតិខ្មែរ ដោយសញ្ជាតូបនីយកម្ម ដល់លោក **ដេ ស៊ីលវ៉ា អានីល រ៉េម៉ាស** (DE SILVA ANIL REMAS) ជនជាតិស្រីលង្កា សញ្ជាតិស្រីលង្កា ដោយប្តូរឈ្មោះជា **ទេព រ៉េមី** (TEP REMY)	៦៤៦៩
៧-៧-២០២២	-ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៧២២/៧៦១ ស្តីពី ការផ្តល់សញ្ជាតិខ្មែរ ដោយសញ្ជាតូបនីយកម្ម ដល់លោក **លីវ អាន** (LIU, AN) ជនជាតិចិន សញ្ជាតិចិន	៦៤៧០
៧-៧-២០២២	-ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៧២២/៧៦២ ស្តីពី ការផ្តល់សញ្ជាតិខ្មែរ ដោយសញ្ជាតូបនីយកម្ម ដល់លោក **ស៊ូ វ៉ាំងស៊ីន** (SU, WANGXIN) ជនជាតិចិន សញ្ជាតិចិន	៦៤៧១
៧-៧-២០២២	-ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៧២២/៧៦៣ ស្តីពី ការតែងតាំងលោកជំទាវ **ចាន់ សំដារិទ្ធ** ជានាយករង ព្រះរាជខុទ្ទកាល័យព្រះមហាក្សត្រ មានឋានៈស្មើ ទេសរដ្ឋមន្ត្រី	៦៤៧២
៧-៧-២០២២	-ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៧២២/៧៦៤ ស្តីពី ការតែងតាំងលោកជំទាវ **តាន់ ម៉េងហួយ** ជានាយព្រះរាជខុទ្ទកាល័យ សម្តេចព្រះមហាក្សត្រី ព្រះវររាជមាតាជាតិខ្មែរ មានឋានៈស្មើ ទេសរដ្ឋមន្ត្រី	៦៤៧៣
៧-៧-២០២២	-ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៧២២/៧៦៥ ស្តីពី ការតែងតាំងឯកឧត្តម **អ៊ុំ វិជ្ជារ៉ាឌុធ** ជានាយព្រះរាជលេខាធិការដ្ឋាន សម្តេចព្រះមហាក្សត្រី ព្រះវររាជមាតាជាតិខ្មែរ មានឋានៈស្មើ ទេសរដ្ឋមន្ត្រី	៦៤៧៤
៧-៧-២០២២	-ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៧២២/៧៦៦ ស្តីពី ការតែងតាំង និងតម្លើងឋានៈលោកជំទាវ **សុខ ស្វៃផៃ** ជាទីប្រឹក្សាអមព្រះរាជខុទ្ទកាល័យ សម្តេចព្រះមហាក្សត្រី ព្រះវររាជមាតាជាតិខ្មែរ មានឋានៈស្មើ ទេសរដ្ឋមន្ត្រី	៦៤៧៥
៨-៧-២០២២	-ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៧២២/៧៦៧ ស្តីពី ការប្រោសព្រះរាជទាន នូវគ្រឿងឥស្សរិយយស ដល់នាយទាហាន នៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ ២ រូប	៦៤៧៦

II~រាជរដ្ឋាភិបាល

អនុក្រឹត្យ

២៣-៨-២០២២	-អនុក្រឹត្យលេខ ១៧០ អនក្រ.បក ស្តីពី ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ឧទ្យានសួនសត្វ ព្រៃការពារ និងសួនរុក្ខជាតិ «ភ្នំតាម៉ៅ»	៦៤៧៧

២៤-៨-២០២២ -អនុក្រឹត្យលេខ ១៧១ អនក្រ.បក ស្តីពី ការកែសម្រួលផ្ទៃបឹងតាមោក (បឹងកប់ស្រូវ) ស្ថិតក្នុងរាជធានីភ្នំពេញ ៦៤៨០

១៤-៧-២០២២ -អនុក្រឹត្យលេខ ៥៣៣ អនក្រ.តត ស្តីពី ការជូនមេដាយការងារ ៦៤៨៣

១៨-៧-២០២២ -អនុក្រឹត្យលេខ ៥៣៤ អនក្រ.តត ស្តីពី ការជូនមេដាយមុនីសារាភ័ណ្ឌ ៦៤៨៧

១៨-៧-២០២២ -អនុក្រឹត្យលេខ ៥៣៥ អនក្រ.តត ស្តីពី ការជូនមេដាយស្ថាបនាជាតិ ៦៤៨៩

១៨-៧-២០២២ -អនុក្រឹត្យលេខ ៥៣៦ អនក្រ.តត ស្តីពី ការជូនមេដាយមុនីសារាភ័ណ្ឌ ៦៤៩១

១៨-៧-២០២២ -អនុក្រឹត្យលេខ ៥៣៧ អនក្រ.តត ស្តីពី ការជូនមេដាយការងារ ៦៤៩២

១៨-៧-២០២២ -អនុក្រឹត្យលេខ ៥៣៨ អនក្រ.តត ស្តីពី ការជូនមេដាយការងារ ៦៤៩៥

១៨-៧-២០២២ -អនុក្រឹត្យលេខ ៥៣៩ អនក្រ.តត ស្តីពី ការជូនមេដាយស្ថាបនាជាតិ ៦៥០៨

១៩-៧-២០២២ -អនុក្រឹត្យលេខ ៥៤០ អនក្រ.តត ស្តីពី ការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ ៦៥១០

១៩-៧-២០២២ -អនុក្រឹត្យលេខ ៥៤១ អនក្រ.តត ស្តីពី ការតម្លើងឋានៈមន្ត្រីការទូតជាន់ខ្ពស់ប្រចាំស្ថានតំណាងនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជានៅបរទេស ៦៥១១

២០-៧-២០២២ -អនុក្រឹត្យលេខ ៥៤២ អនក្រ.តត ស្តីពី ការតែងតាំង និងប្រគល់ភារកិច្ចជូនមន្ត្រីរាជការ ៦៥១៣

III~ការងារបណ្តាក្រសួង

១~ទីស្តីការរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

២៤-៨-២០២២ -ប្រកាសលេខ ៥៩៨ សហវ.ប្រក ស្តីពី ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃអង្គភាពថ្នាក់ក្រោមនាយកដ្ឋាន ក្រោមឱវាទអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ៦៥១៥

២~ទីស្តីការរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍

៦-៧-២០២២ -ប្រកាសលេខ ២៦៤ ឧវបន.កឧ.ប្រក ស្តីពី ការអនុញ្ញាតឱ្យក្រុមហ៊ុន អ៊ីលីត (ខេមបូឌា) បង្កើតរោងចក្រ កាត់ដេរសម្លៀកបំពាក់ ៦៥៤៤

៦-៧-២០២២ -ប្រកាសលេខ ២៦៥ ឧវបន.កឧ.ប្រក ស្តីពី ការអនុញ្ញាតឱ្យក្រុមហ៊ុន ម៉ាកាឡូត ហ្គាមេន (ខេមបូឌា) បង្កើតរោងចក្រ កាត់ដេរសម្លៀកបំពាក់ ៦៥៤៧

៦-៧-២០២២ -ប្រកាសលេខ ២៦៦ ឧវបន.កឧ.ប្រក ស្តីពី ការអនុញ្ញាតឱ្យក្រុមហ៊ុន ហ៊ុង ស៊ីង ហ្គាម៉ិន (ខេមបូឌា) ឯ.ក បង្កើតសាខារោងចក្រ កាត់ដេរសម្លៀកបំពាក់ ៦៥៥០

៦-៧-២០២២ -ប្រកាសលេខ ២៦៧ ឧវបន.កឧ.ប្រក ស្តីពី ការអនុញ្ញាតឱ្យក្រុមហ៊ុន អូខ្លូត អ៊ិនធើណេសិន-ណាល (ខេមបូឌា) ហ្គាម៉ិន ឯ.ក បង្កើតរោងចក្រ កាត់ដេរសម្លៀកបំពាក់ ៦៥៥៣

៨-៧-២០២២ -ប្រកាសលេខ ២៦៨ ឧវបន.កឧ.ប្រក ស្តីពី ការអនុញ្ញាតឱ្យក្រុមហ៊ុន ឆាយណា សូ ហ៊ែន-ប៉ែក ឯ.ក បង្កើតរោងចក្រ ផលិតកាបូបគ្រប់ប្រភេទ ៦៥៥៦

ឃ

៣~ទីស្តីការរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងរ៉ែ និង ថាមពល

១៨-៨-២០២១	-ប្រកាសលេខ ០៨៤៨ រថ.អប្រក.ប្រក ស្តីពី លក្ខខណ្ឌនៃលិខិតអនុញ្ញាតដំណើរការស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈលេខ ០៨៤៨ រថ.អប្រក.លអ ចុះថ្ងៃទី ១៨ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០២១	៦៥៥៩
១៨-៨-២០២១	-ប្រកាសលេខ ០៨៤៩ រថ.អប្រក.ប្រក ស្តីពី លក្ខខណ្ឌនៃលិខិតអនុញ្ញាតដំណើរការស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈលេខ ០៨៤៩ រថ.អប្រក.លអ ចុះថ្ងៃទី ១៨ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០២១	៦៥៦៣
១៨-៨-២០២១	-ប្រកាសលេខ ០៨៥០ រថ.អប្រក.ប្រក ស្តីពី លក្ខខណ្ឌនៃលិខិតអនុញ្ញាតដំណើរការស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈលេខ ០៨៥០ រថ.អប្រក.លអ ចុះថ្ងៃទី ១៨ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០២១	៦៥៦៧
១៨-៨-២០២១	-ប្រកាសលេខ ០៨៥៦ រថ.អប្រក.ប្រក ស្តីពី លក្ខខណ្ឌនៃលិខិតអនុញ្ញាតដំណើរការស្ថានីយរួមប្រេង និងឧស្ម័នឥន្ធនៈលេខ ០៨៥៦ រថ.អប្រក.លអ ចុះថ្ងៃទី ១៨ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០២១	៦៥៧១
១៨-៨-២០២១	-ប្រកាសលេខ ០៨៥៧ រថ.អប្រក.ប្រក ស្តីពី លក្ខខណ្ឌនៃលិខិតអនុញ្ញាតដំណើរការស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈលេខ ០៨៥៧ រថ.អប្រក.លអ ចុះថ្ងៃទី ១៨ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០២១	៦៥៧៥

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/០៧២២/៧៤៧

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមររដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

(តាមសេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់ សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

ប្រោសព្រះរាជទាន

គ្រឿងឥស្សរិយយសតាមលំដាប់ថ្នាក់ ដល់មន្ត្រីពន្ធនាគារ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធនាគារ ក្រសួងមហាផ្ទៃ៥៣រូប:

ក-គ្រឿងឥស្សរិយយស **ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា** ថ្នាក់**មហាសេរីវឌ្ឍន៍**

ឧត្តមអគ្គានុរក្សថ្នាក់លេខ២ យូ សុជារិទ្ធ

ខ-គ្រឿងឥស្សរិយយស**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា** ថ្នាក់ **មហាសេនា**

១- វរអគ្គានុរក្សថ្នាក់លេខ១ ហូ សេមវុទ្ធី
២- ឧត្តមអគ្គានុរក្សថ្នាក់លេខ៣ ហ៊ុន វុត្ថា
៣- ឧត្តមអគ្គានុរក្សថ្នាក់លេខ៣ ខន ខេន

គ-គ្រឿងឥស្សរិយយស**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា** ថ្នាក់ **ធិបឌិន្ទ**

១- ឧត្តមអគ្គានុរក្សថ្នាក់លេខ២ យ៉ួយ សុខអេង
២- ឧត្តមអគ្គានុរក្សថ្នាក់លេខ២ កៀង ចន្ថា
៣- ឧត្តមអគ្គានុរក្សថ្នាក់លេខ៣ សេង ម៉ារីយ៉ា

ឃ-គ្រឿងឥស្សរិយយស**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា** ថ្នាក់ **សេនា**

១- ឧត្តមអគ្គានុរក្សថ្នាក់លេខ២ រី រ៉ែន
២- ឧត្តមអគ្គានុរក្សថ្នាក់លេខ៣ លឹម បូរី
៣- ឧត្តមអគ្គានុរក្សថ្នាក់លេខ៣ ឡេង សុងម៉េង
៤- ឧត្តមអគ្គានុរក្សថ្នាក់លេខ៣ ខៀវ គង់ណ្ណារ៉ា
៥- ឧត្តមអគ្គានុរក្សថ្នាក់លេខ៣ ឈឹម សំអូន

ROYAUME DU CAMBODGE * LE MINISTRE DU PALAIS ROYAL *
ព្រះមហាវាំង

៦- ឧត្តមអគ្គានុរក្សថ្នាក់លេខ៣ ហែម វណ្ណៈ

៧- វរអគ្គានុរក្សថ្នាក់លេខ១ យ៉ាវ សុខសារវ័ត្រ

៨- វរអគ្គានុរក្សថ្នាក់លេខ២ ជុំ ដានិត

៩- ឧត្តមអគ្គានុរក្សថ្នាក់លេខ២ សុត សុភា

១០- ឧត្តមអគ្គានុរក្សថ្នាក់លេខ៣ ស្វ សុខុន

១១- ឧត្តមអគ្គានុរក្សថ្នាក់លេខ៣ ណៃ តូម៉ា

១២- ឧត្តមអគ្គានុរក្សថ្នាក់លេខ៣ សោ សេដ្ឋាជេត

១៣- ឧត្តមអគ្គានុរក្សថ្នាក់លេខ៣ ម៉ក់ សំអុល

១៤- ឧត្តមអគ្គានុរក្សថ្នាក់លេខ២ ម៉ី ឌឿន

១៥- ឧត្តមអគ្គានុរក្សថ្នាក់លេខ៣ តាន់ ណារ៉េត

១៦- ឧត្តមអគ្គានុរក្សថ្នាក់លេខ៣ ហង្ស សារឿន

១៧- ឧត្តមអគ្គានុរក្សថ្នាក់លេខ៣ ប៊ូណាក់ សោភ័ណ

១៨- ឧត្តមអគ្គានុរក្សថ្នាក់លេខ៣ សុខ វត្ថា

១៩- ឧត្តមអគ្គានុរក្សថ្នាក់លេខ៣ យ៉ែម វិសុខ

២០- វរអគ្គានុរក្សថ្នាក់លេខ២ គង់ សុម៉ាឡា

២១- ឧត្តមអគ្គានុរក្សថ្នាក់លេខ៣ កុយ សុខា

២២- ឧត្តមអគ្គានុរក្សថ្នាក់លេខ៣ ពេញ រិទ្ធ

២៣- ឧត្តមអគ្គានុរក្សថ្នាក់លេខ៣ សី វណ្ណា

ង-គ្រឿងឥស្សរិយយស**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា** ថ្នាក់ **អស្សឫទ្ធិ**

១- ឧត្តមអគ្គានុរក្សថ្នាក់លេខ២ ហេង រិន

២- វរអគ្គានុរក្សថ្នាក់លេខ២ កាន ស្រីអូន

៣- វរអគ្គានុរក្សថ្នាក់លេខ១ ហាក់ មិនា

៤- ឧត្តមអគ្គានុរក្សថ្នាក់លេខ៣ ជួន សាវុទ្ធី

៥- ឧត្តមអគ្គានុរក្សថ្នាក់លេខ៣ សំរឿន សំរិតម៉ូនីណា

៦- វរអគ្គានុរក្សថ្នាក់លេខ១ លី អៀត

៧- វរអគ្គានុរក្សថ្នាក់លេខ២ ភួង វណ្ណា

៨- វរអគ្គានុរក្សថ្នាក់លេខ២ លឹម ចាន់សុភាព

៩- វរអគ្គានុរក្សថ្នាក់លេខ២ ស៊ូ ថា

ROYAUME DU CAMBODGE * LE MINISTRE DU PALAIS ROYAL *

១០- វរអគ្គានុរក្សថ្នាក់លេខ១ ឈុន សំបូរ

១១- ឧត្តមអគ្គានុរក្សថ្នាក់លេខ៣ ឯក សុខន

១២- វរអគ្គានុរក្សថ្នាក់លេខ១ ស៊ិន សុគន្ធា

១៣- វរអគ្គានុរក្សថ្នាក់លេខ៣ សួស ចាន់

១៤- វរអគ្គានុរក្សថ្នាក់លេខ១ លឹម សុផល

១៥- វរអគ្គានុរក្សថ្នាក់លេខ១ ហេង សារេតន៍

១៦- វរអគ្គានុរក្សថ្នាក់លេខ១ ចាន់ គិច

១៧- វរអគ្គានុរក្សថ្នាក់លេខ២ ខុន សុខា

១៨- ឧត្តមអគ្គានុរក្សថ្នាក់លេខ៣ ចាប សិត

១៩- វរអគ្គានុរក្សថ្នាក់លេខ១ ប្រាជ្ញ សុភី

២០- ឧត្តមអគ្គានុរក្សថ្នាក់លេខ២ អ៊ុន សំអៀត

២១- វរអគ្គានុរក្សថ្នាក់លេខ១ ហេង សំណាង

២២- វរអគ្គានុរក្សថ្នាក់លេខ១ សាត ម៉ុស

២៣- ឧត្តមអគ្គានុរក្សថ្នាក់លេខ៣ ព្រហ្ម សុផល

នស/រកត/០៧២២/៧៥៤

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ១៧ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ២០២២

នរោត្តម សីហមុនី

នរោត្តម សីហមុនី

បានចម្លងត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីប្រចាំការ

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

កិត្តិនីតិកោសលបណ្ឌិត **ប៊ិន ឈិន**

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/០៧២២/៧៥០

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំងនិងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/២១ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងបរិស្ថាន
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០២/១៥១ ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០២ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែក នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១០១៤/១១៧៥ ចុះថ្ងៃទី០២ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីគោលការណ៍រួម នៃការរៀបចំមុខងារសាធារណៈរបស់រដ្ឋ
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយ របស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

មាត្រា ១ : តម្លើងថ្នាក់តាមកម្រិតសញ្ញាប័ត្រ នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ នៅក្រសួងបរិស្ថាន ដល់មន្ត្រីរាជការ ០៨ រូប ៖

១- លោក **រស់ សុវណ្ណា**	ពីមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ដើមខ្សែពិសេស ថ្នាក់លេខ ២ មកជាថ្នាក់លេខ ១
២- លោកជំទាវ **ចាន់ សុម៉ាលី**	ពីមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ដើមខ្សែពិសេស ថ្នាក់លេខ ៤ មកជាថ្នាក់លេខ ៣

ROYAUME DU CAMBODGE * LE MINISTRE DU PALAIS ROYAL *

៣- លោក **ហាច សោភា** ពីមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ដើមខ្សែពិសេស ថ្នាក់លេខ ៤ មកជាថ្នាក់លេខ ៣

៤- លោក **ឆយ ម៉ុនលី** ពីមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ដើមខ្សែពិសេស ថ្នាក់លេខ ៤ មកជាថ្នាក់លេខ ៣

៥- លោក **ហុង តារះ** ពីមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ដើមខ្សែពិសេស ថ្នាក់លេខ ៥ មកជាថ្នាក់លេខ ៤

៦- លោក **និល ទ្រឿង** ពីមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ដើមខ្សែពិសេស ថ្នាក់លេខ ៥ មកជាថ្នាក់លេខ ៤

៧- លោក **អ៊ិរ សុខា** ពីមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ដើមខ្សែពិសេស ថ្នាក់លេខ ៦ មកជាថ្នាក់លេខ ៥

៨- លោកស្រី **ឈុត សុសីលា** ពីមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ដើមខ្សែពិសេស ថ្នាក់លេខ ៦ មកជាថ្នាក់លេខ ៥

មាត្រា ២ : សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខាតទៅ។

នស/រកត.០៧២២/៧៥៥

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ០៧ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០២២

នរោត្តមសីហមុនី

នរោត្តម សីហមុនី

បានបង្គំថ្វាយព្រះមហាក្សត្រ
បានបម្លងត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម
ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីប្រចាំការ
រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

កិត្តិនីតិកោសលបណ្ឌិត ប៊ិន ឈិន

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/០៧២២/ ៧៨១

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី ០៦ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំង និងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣០០/១០ ចុះថ្ងៃទី ០៣ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០០០ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសវនកម្ម នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨០៩/៨៣៩ ចុះថ្ងៃទី ១៩ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០០៩ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែក ក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់សវនកម្ម នៃអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១០១៤/១១៧៥ ចុះថ្ងៃទី ០២ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០១៤ ស្តីពីគោលការណ៍រួមនៃការរៀបចំមុខងារសាធារណៈរបស់រដ្ឋ
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយ របស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

មាត្រា ១ : ដាក់លោក **ឆាយ នព្វគុណា** ឋានន្តរស័ក្តិសវនករដើមខ្សែពិសេស ថ្នាក់លេខ ១ នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់សវនកម្ម របស់អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ ឱ្យចូលនិវត្តន៍ចាប់ពីថ្ងៃទី ០១ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០២២។

មាត្រា ២ : សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខាតទៅ។

ពរស.២២០៧.៧៨១

នរោត្តម សីហមុនី

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ០៧ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០២២

បានចម្លងត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម
ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីប្រចាំការ
រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

កិត្តិនីតិកោសលបណ្ឌិត ប៊ិន ឈិន

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/០៧២២/៧៥៤

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមររដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី ០៦ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំង និងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/២១ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងបរិស្ថាន
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៥១៥/៤០៣ ចុះថ្ងៃទី ០៩ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០១៥ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃក្រុមប្រឹក្សាជាតិអភិវឌ្ឍន៍ដោយចីរភាព
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយ របស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

មាត្រា ១ : តែងតាំងមុខតំណែងឯកឧត្តម **ម៉ាន់ មុនីនាថ** ជាអគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ និងយុទ្ធសាស្ត្រ របស់ក្រសួងបរិស្ថាន បន្ថែមលើមុខងារបច្ចុប្បន្ន។

មាត្រា ២ : សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខាតទៅ។

ចរក.២២០៧.៧៥៧

នរោត្តម សីហមុនី

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ០៧ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០២២

បានចម្លងត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម
ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីប្រចាំការ
រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

កិត្តិនីតិកោសលបណ្ឌិត ប៊ិន ឈិន

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/០៧២២/៧៤៣

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្រ្ទាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំង និងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១០ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៤០១/០៨៥ ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០១ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែក នៃក្របខណ្ឌមន្ត្រីការទូតជាន់ខ្ពស់
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

មាត្រា ១: បញ្ចប់មុខតំណែងឯកឧត្តម **មុខ សុខផល្លី** ពីឯកអគ្គរាជទូត ប្រតិភូអចិន្ត្រៃយ៍ ប្រចាំអង្គការយូណេស្កូ និងពីនាយកផ្ទះខ្មែរ (Maison du Cambodge) នៅមជ្ឈមណ្ឌលសាកលវិទ្យាល័យនៅទីក្រុងប៉ារីស ចូលប្រទេសវិញ ដោយត្រូវចប់អាណត្តិបេសកកម្ម។

មាត្រា ២: តែងតាំងមុខតំណែងលោកជំទាវ **អ៊ុន មូលាន់ណា** បច្ចុប្បន្នអគ្គលេខាធិការគណៈកម្មការជាតិយូណេស្កូកម្ពុជា ជា **ឯកអគ្គរាជទូត** ប្រតិភូអចិន្ត្រៃយ៍ ប្រចាំអង្គការយូណេស្កូ និងជានាយក**ផ្ទះខ្មែរ** (Maison du Cambodge) នៅមជ្ឈមណ្ឌលសាកលវិទ្យាល័យនៅទីក្រុងប៉ារីស។

មាត្រា ៣: សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខាតទៅ។

៣៧៧.២២០៧.៧៤៨

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ០៧ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០២២

នរោត្តម សីហមុនី

នរោត្តម សីហមុនី

បានចម្លងត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម
ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីប្រចាំការ
រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

កិត្តិនីតិកោសលបណ្ឌិត ប៊ិន ឈិន

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/០៧២២/៩៥៤

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំង និងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៥០១/១៧៨ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែឧសភា ឆ្នាំ ២០០១ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែក នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីនគរបាលជាតិកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

មាត្រា ១ : តម្លើងឋានន្តរស័ក្តិ **ឧត្តមសេនីយ៍ទោ** ដល់ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី **ហោង ចំរើន** អត្តលេខ ៨៦៣៥៥ នាយនគរបាលថ្នាក់ឧត្តមសេនីយ៍ ក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីនគរបាលជាតិកម្ពុជា នៃក្រសួងមហាផ្ទៃ។

មាត្រា ២ : សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខាតទៅ។

ពរសរ. ២២០៧. ៩៥៤

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ១៧ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០២២

នរោត្តមសីហមុនី

នរោត្តម សីហមុនី

បានចម្លងត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម
ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីប្រចាំការ
រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

កិត្តិនីតិកោសលបណ្ឌិត ប៊ិន ឈិន

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/០៧២២/៧៥៥

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខនស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំង និងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០០៨ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសញ្ជាតិ
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

មាត្រា១ : ផ្តល់សញ្ជាតិខ្មែរ ដោយសញ្ជាតូបនីយកម្មដល់លោក **ចឹង យ៉ានជីង** (ZENG YUANJUN) ជនជាតិ ចិន សញ្ជាតិ ចិន កើតនៅថ្ងៃទី១៦ ខែឧសភា ឆ្នាំ១៩៨០ នៅខេត្តក្វាងទុង សាធារណរដ្ឋប្រជាមានិតចិន ដោយប្តូរឈ្មោះជា **ណាន ហ្វុង** (NAN FENG)។

មាត្រា២ : សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខាតទៅ។

ពរស.៥២០៧.៧៦០

នរោត្តម សីហមុនី

នរោត្តម សីហមុនី

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ១៧ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០២២

បានបម្លងត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម
ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីប្រចាំការ
រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

កិត្តិនីតិកោសលបណ្ឌិត ប៊ិន ឈិន

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/០៧២២/ ៧៥៦

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខនស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំង និងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០០៨ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសញ្ជាតិ
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

មាត្រា១ : ផ្តល់សញ្ជាតិខ្មែរ ដោយសញ្ជាតូបនីយកម្មដល់អ្នកស្រី **គីម អ៊ឺនឃ្យ៉ុង** (KIM EUN KYUNG) ជនជាតិ កូរ៉េ សញ្ជាតិ កូរ៉េ កើតនៅថ្ងៃទី០៩ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៧៩ នៅរដ្ឋធានីសេអ៊ូល សាធារណរដ្ឋកូរ៉េ។

មាត្រា២ : សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខាតទៅ។

នរោត្តម សីហមុនី

ពរស.២២០៧.៧៦១

នរោត្តម សីហមុនី

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ១៧ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០២២

បានបម្លងត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម
ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីប្រចាំការ
រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

កិត្តិនីតិកោសលបណ្ឌិត ប៊ិន ឈិន

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/០៧២២/៧៥៧

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស / រកត / ០៩១៨ / ៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស / រកត / ០៣២០ / ៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំងនិងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស / រកម / ០៦១៨ / ០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០០៨ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសញ្ជាតិ
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

មាត្រា ១ : ផ្តល់សញ្ជាតិខ្មែរ ដោយសញ្ជាតូបនីយកម្មដល់លោក **វ៉ូ ធីងស៊ន** (WU, TING-HSUAN) ជនជាតិចិនតៃវ៉ាន់ សញ្ជាតិចិនតៃវ៉ាន់ កើតថ្ងៃទី១៩ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៨៦ នៅខេត្ត Taiwan សាធារណរដ្ឋចិន។

មាត្រា ២ : សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខាតទៅ។

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ១៧ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០២២

នរោត្តម សីហមុនី

បានបង្គំថ្វាយព្រះមហាក្សត្រ

សូមឡាយព្រះហស្តលេខា

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

ហ៊ុន សែន

បានចម្លងត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីប្រចាំការ

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

កិត្តិនីតិកោសលបណ្ឌិត ប៊ិន ឈិន

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/០៧២២/ ៧៥៩

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោតាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស / រកត / ០៩១៨ / ៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស / រកត / ០៣២០ / ៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំងនិងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស / រកម / ០៦១៨ / ០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០០៨ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសញ្ជាតិ
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

មាត្រា ១ : ផ្តល់សញ្ជាតិខ្មែរ ដោយសញ្ជាតូបនីយកម្មដល់លោក **ឈើន ពីងហ្វូ** (CHEN, BINGFU) ជនជាតិចិន សញ្ជាតិចិន កើតថ្ងៃទី២៣ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩១ នៅខេត្ត Fujian សាធារណរដ្ឋប្រជាមានិតចិន។

មាត្រា ២ : សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខាតទៅ។

ពរណ.៥២០៧.៧៦៣

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ១៧ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០២២

នរោត្តម សីហមុនី

បានចម្លងត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីប្រចាំការ

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

កិត្តិនីតិកោសលបណ្ឌិត ប៊ិន ឈិន

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/០៧២២/៧៥៧

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស / រកត / ០៩១៨ / ៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស / រកត / ០៣២០ / ៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំងនិងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស / រកម / ០៦១៨ / ០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០០៨ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសញ្ជាតិ
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

មាត្រា ១ : ផ្តល់សញ្ជាតិខ្មែរ ដោយសញ្ជាតូបនីយកម្មដល់លោក **ឡោ ឆាន់ហ្វា** (LUO, CANFA) ជនជាតិចិន សញ្ជាតិចិន កើតថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៨២ នៅខេត្ត Fujian សាធារណរដ្ឋប្រជាមានិតចិន ដោយប្តូរឈ្មោះជា **ឡោ ខេវិន** (LUO KEVIN)។

មាត្រា ២ : សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខាតទៅ។

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ១៧ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០២២

នរោត្តម សីហមុនី

បានចម្លងត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម
ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីប្រចាំការ
រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

កិត្តិនីតិកោសលបណ្ឌិត ប៊ិន ឈិន

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/០៧២២/៧៦០

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្សតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សម្ពោហតាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស / រកត / ០៩១៨ / ៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស / រកត / ០៣២០ / ៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំងនិងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស / រកម / ០៦១៨ / ០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០០៨ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសញ្ជាតិ
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

មាត្រា ១ : ផ្តល់សញ្ជាតិខ្មែរ ដោយសញ្ជាតូបនីយកម្មដល់លោក **ដេ ស៊ីលវ៉ា អានីល រ៉េម៉ាស** (DE SILVA ANIL REMAS) ជនជាតិស្រីលង្កា សញ្ជាតិស្រីលង្កា កើតថ្ងៃទី១៧ ខែមេសា ឆ្នាំ១៩៦៨ នៅរដ្ឋធានីកូឡុំបូ សាធារណរដ្ឋសង្គមនិយមប្រជាធិបតេយ្យស្រីលង្កា ដោយប្តូរឈ្មោះជា **តេព រ៉េមី** (TEP REMY)។

មាត្រា ២ : សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខាតទៅ។

[illegible]. ២២០៧.៧៦៥

នរោត្តម សីហមុនី

នរោត្តម សីហមុនី

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ១៧ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០២២

បានចម្លងត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម
ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីប្រចាំការ
រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

កិត្តិនីតិកោសលបណ្ឌិត ប៊ិន ឈិន

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/០៧២២/ ៧៦១

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស / រកត / ០៩១៨ / ៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស / រកត / ០៣២០ / ៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំងនិងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស / រកម / ០៦១៨ / ០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០០៨ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសញ្ញាតិ
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

មាត្រា ១ : ផ្តល់សញ្ញាតិខ្មែរ ដោយសញ្ញាតូបនីយកម្មដល់លោក **លីវ អាន** (LIU, AN) ជនជាតិចិន សញ្ញាតិចិន កើតថ្ងៃទី១៧ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៨០ នៅខេត្ត Hunan សាធារណរដ្ឋប្រជាមានិតចិន។

មាត្រា ២ : សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខាតទៅ។

ពសរ. ៤២៧.៧៦៦

នសីហមុនី

នរោត្តម សីហមុនី

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ០៧ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០២២

បានចម្លងត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម
ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីប្រចាំការ
រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

កិត្តិនីតិកោសលបណ្ឌិត ប៊ិន ឈិន

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/០៧២២/ ៧៦៤

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស / រកត / ០៩១៨ / ៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស / រកត / ០៣២០ / ៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំងនិងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស / រកម / ០៦១៨ / ០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០០៨ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសញ្ជាតិ
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

មាត្រា ១ : ផ្តល់សញ្ជាតិខ្មែរ ដោយសញ្ជាតូបនីយកម្មដល់លោក **ស៊ូ វ៉ាង ស៊ីន** (SU, WANGXIN) ជនជាតិចិន សញ្ជាតិចិន កើតថ្ងៃទី២៣ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ១៩៨៦ នៅខេត្ត Fujian សាធារណរដ្ឋប្រជាមានិតចិន។

មាត្រា ២ : សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខាតទៅ។

ការ. ៤២០៣. ៧៦៧

នរោត្តម សីហមុនី

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ១៧ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០២២

នរោត្តម សីហមុនី

បានចម្លងត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម
ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីប្រចាំការ
រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

កិត្តិនីតិកោសលបណ្ឌិត **ប៊ិន ឈិន**

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/០៧២២/ ៧៦៣

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមររដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

ត្រាស់បង្គាប់

តែងតាំង

លោកជំទាវ **ចាន់ សំដារិទ្ធ**

ជា

នាយករង ព្រះរាជខុទ្ទកាល័យព្រះមហាក្សត្រ
មានឋានៈស្មើ ទេសរដ្ឋមន្ត្រី

ព.រ.ល. ៤២០៧.៧៦៥
បានប្រទាប់ព្រះរាជលញ្ឆករហើយ

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង,ថ្ងៃទី ០៧ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០២២

នរោត្តម សីហមុនី

នរោត្តម សីហមុនី

បានចម្លងត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម
លេខ [illegible] រ. បច
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៧ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០២២
សម្តេចក្រឡាហោម... គង់ សំអុល
ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/០៧២២/៧៦៤

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

ត្រាស់បង្គាប់

តែងតាំង

លោកជំទាវ **តាន់ ម៉េងហួយ**

ជា

នាយ ព្រះរាជខុទ្ទកាល័យ **សម្តេចព្រះមហាក្សត្រី ព្រះវររាជមាតាជាតិខ្មែរ**
មានឋានៈស្មើ ទេសរដ្ឋមន្ត្រី

នរោត្តម សីហមុនី

នរោត្តម សីហមុនី

ពរស. ២២០៧. ៧៦៩
បានប្រទាប់ព្រះរាជលញ្ឆករហើយ

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង,ថ្ងៃទី ១៧ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០២២

បានចម្លងត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម
លេខ ...២២ រ. ចច
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃ ... ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០២២
សម្តេចចៅហ្វាវាំង ... ជ័យ ... ស្រីង្គារ **គង់ សំអុល**
ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី និងជារដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង

ROYAUME DU CAMBODGE
LE MINISTRE DU PALAIS ROYAL

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/០៧២២/ ៧៦៥

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

ត្រាស់បង្គាប់

តែងតាំង

ឯកឧត្តម **អ៊ុំ វិជ្ជារ៉ាឌុង**

ជា

នាយ ព្រះរាជលេខាធិការដ្ឋាន **សម្តេចព្រះមហាក្សត្រី ព្រះវររាជមាតាជាតិខ្មែរ**
មានឋានៈស្មើ ទេសរដ្ឋមន្ត្រី

ពសរ.៥២០៧.៧៣០
បានប្រទានព្រះរាជលញ្ឆករហើយ

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ១៧ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០២២

នរោត្តម សីហមុនី

នរោត្តម សីហមុនី

បានចម្លងត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម
លេខ [illegible]០០/២២ រ.ចច
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី [illegible] ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០២២
សម្តេចចៅហ្វាវាំងវរវៀងជ័យអធិបតីស្រីធរាមនាមនាថ អង្គស្រី ... (ROYAUME DU CAMBODGE / LE MINISTERE DU PALAIS ROYAL)

សម្តេចចៅហ្វាវាំងវរវៀងជ័យអធិបតីស្រីង្គារ **គង់ សំអុល**
ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/០៧២២/៧៦៦

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

ត្រាស់បង្គាប់

តែងតាំង និងតម្លើងឋានៈលោកជំទាវ **សុខ សូផៃ**

ជា

ទីប្រឹក្សាអមព្រះរាជខុទ្ទកាល័យ **សម្តេចព្រះមហាក្សត្រី ព្រះវររាជមាតាជាតិខ្មែរ**
មានឋានៈស្មើ ទេសរដ្ឋមន្ត្រី

ពរជ.២២០៧.៧៦៦
បានប្រទាប់ព្រះរាជលញ្ឆករហើយ

នរោត្តម សីហមុនី

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង,ថ្ងៃទី ០៧ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០២២

បានចម្លងត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម
លេខ ០១៤៤ រ. ចច
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី .... ខែ .... ឆ្នាំ ២០២២
សម្តេចចៅហ្វាវាំង អគ្គមហាមន្ត្រី អភិសិក្តសង្គារ គង់ សំអុល
ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/០៧២២/៧៦៧

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

(តាមសេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់ សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

ប្រោសព្រះរាជទាន

គ្រឿងឥស្សរិយយស ដល់នាយទាហាន នៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ ២រូប៖

គ្រឿងឥស្សរិយយស **ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ថ្នាក់ អស្សឫទ្ធិ**

១-វរសេនីយ៍ឯក **ពៅ ម៉ិនធឿន** អត្តលេខ ០២១៧៧៥

២-វរសេនីយ៍ឯក **គ្រួច សុផាត** អត្តលេខ ១៣១៦១០

ពសរ.២២០៧.៧៧២

នរោត្តម សីហមុនី

នរោត្តម សីហមុនី

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ១៨ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ២០២២

បានចម្លងត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម
ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីប្រចាំការ
រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

កិត្តិនីតិកោសលបណ្ឌិត ប៊ិន ឈិន

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ:...១៣៧០...អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្ដីពី

ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ឧទ្យានសួនសត្វ ព្រៃការពារ និងសួនរុក្ខគាម «ភ្នំតាម៉ៅ»

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្ដីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្ដីពីការតែងតាំង និងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្ដីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្ដីពីការបង្កើតក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៨០២/០១៦ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០២ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្ដីពីព្រៃឈើ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨២២/១០០៨ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២២ ស្ដីពីការបង្កើតឧទ្យានសួនសត្វ ព្រៃការពារ និងសួនរុក្ខគាម «ភ្នំតាម៉ៅ»
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ២០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមេសា ឆ្នាំ១៩៩៦ ស្ដីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួង និងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ១៧ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៧ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០០ ស្ដីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៦៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៣ ស្ដីពីការប្ដូរឈ្មោះនាយកដ្ឋានរុក្ខាប្រមាញ់ ទៅជារដ្ឋបាលព្រៃឈើ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ១៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០៨ ស្ដីពីការកែសម្រួលអគ្គនាយកដ្ឋាននៃក្រសួងទៅជាអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ការដំឡើងរដ្ឋបាលព្រៃឈើ និងរដ្ឋបាលជលផល ឱ្យមានថ្នាក់ស្មើអគ្គនាយកដ្ឋាន ការដំឡើងនាយកដ្ឋានក្សេត្រសាស្ត្រនិងកែលំអដីកសិកម្មឱ្យទៅជាអគ្គនាយកដ្ឋានកសិកម្ម និងកែសម្រួលអគ្គនាយកដ្ឋានចម្ការកៅស៊ូទៅជាអគ្គនាយកដ្ឋានកៅស៊ូ ស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ

- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ១១៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៧ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការកំណត់រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង និងមុខតំណែងក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងនៃក្រសួងស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ

សម្រេច

មាត្រា ១.-

អនុក្រឹត្យនេះកំណត់ការរៀបចំឧទ្យានសួនសត្វ ព្រៃការពារ និងសួនរុក្ខជាតិ "ភ្នំតាម៉ៅ" ជាអង្គភាពចំណុះរដ្ឋបាលព្រៃឈើ នៃក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ។

មាត្រា ២.-

ឧទ្យានសួនសត្វ ព្រៃការពារ និងសួនរុក្ខជាតិ "ភ្នំតាម៉ៅ" មានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- រៀបចំផែនការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍតំបន់ឧទ្យានសួនសត្វភ្នំតាម៉ៅ តំបន់ព្រៃការពារសម្រាប់ស្តារលទ្ធភាពសត្វព្រៃភ្នំតាម៉ៅ និងតំបន់សួនរុក្ខជាតិឈើប្រណិតភ្នំតាម៉ៅដោយសហការជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- គ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍ព្រៃឈើ និងសត្វព្រៃ
- អភិវឌ្ឍន៍សួនរុក្ខជាតិសាស្ត្រដែលមានពូជឈើប្រណិត និងមានតម្លៃសេដ្ឋកិច្ចខ្ពស់
- អភិវឌ្ឍន៍ជាតំបន់គោលដៅទេសចរណ៍ធម្មជាតិ វប្បធម៌ និងប្រវត្តិសាស្ត្រ
- ផ្តល់ការថែរក្សា សង្គ្រោះ ព្យាបាល និងស្តារលទ្ធភាពសត្វព្រៃ
- ផ្តល់សេវាកម្មបច្ចេកទេសលើការចិញ្ចឹម និងបង្កាត់ពូជសត្វព្រៃនៅក្នុងសួនសត្វ កសិដ្ឋានចិញ្ចឹមសត្វព្រៃ និងសត្វព្រៃដែលចិញ្ចឹមជាលក្ខណៈគ្រួសារ
- ធ្វើវិបុលកម្មសត្វព្រៃប្រភេទមានដោយកម្រ និងជិតផុតពូជ
- គាំទ្រការសិក្សាស្រាវជ្រាវលក្ខណៈវិទ្យាសាស្ត្រសត្វព្រៃគ្រប់ប្រភេទ ប្រមូលទិន្នន័យ និងផលិតឯកសារវិទ្យាសាស្ត្រពាក់ព័ន្ធនឹងការចិញ្ចឹម សង្គ្រោះ ព្យាបាល ថែទាំ បង្កាត់ពូជ និងដោះលែងសត្វព្រៃទៅក្នុងព្រៃធម្មជាតិ
- អភិវឌ្ឍន៍ជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការសិក្សាស្រាវជ្រាវ អប់រំផ្សព្វផ្សាយអន្តរអំពើរវាងមនុស្ស-សត្វព្រៃ និងព្រៃឈើ
- បង្ការ ទប់ស្កាត់ និងបង្ក្រាបបទល្មើសព្រៃឈើ សត្វព្រៃ និងដីព្រៃឈើ
- រៀបចំបញ្ចូលកម្មវិធីអប់រំនិងផ្សព្វផ្សាយអំពីការអភិរក្សនិងគ្រប់គ្រងប្រភេទសត្វព្រៃនិងរុក្ខជាតិព្រៃសំខាន់ៗដល់ភ្ញៀវទេសចរណ៍ដែលចូលទស្សនានៅក្នុងតំបន់ឧទ្យានសួនសត្វ ព្រៃការពារ និងសួនរុក្ខជាតិ"ភ្នំតាម៉ៅ"
- បង្កើត និងគ្រប់គ្រងបណ្តាញទំនាក់ទំនងជាមួយបណ្តាសួនសត្វនានានៅក្នុង និងក្រៅប្រទេស
- បង្កើនគម្របបៃតង និងបង្កើនសោភ័ណភាពក្នុងតំបន់តាមរយៈការដាំដើមឈើ និងរុក្ខជាតិ
- ដាំ និងថែទាំពូជឈើប្រណិត និងពូជរុក្ខជាតិព្រៃមានតម្លៃសេដ្ឋកិច្ច វេជ្ជសាស្ត្រ សង្គម និងវប្បធម៌
- លើកកម្ពស់ការថែរក្សាធនធានសេនេទិចរុក្ខជាតិ-សត្វព្រៃ និងការអភិវឌ្ឍធនធានធម្មជាតិប្រកបដោយនិរន្តរភាព
- រៀបចំអភិវឌ្ឍន៍ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ (ផ្លូវ ភ្លើងបំភ្លឺ អាងស្តុកទឹក និងប្រព័ន្ធផ្គត់ផ្គង់ទឹក) ធ្វើរបង ឬប្រឡាយព័ទ្ធជុំវិញតំបន់ឧទ្យានសួនសត្វ ព្រៃការពារ និងសួនរុក្ខជាតិ "ភ្នំតាម៉ៅ"
- រៀបចំយន្តការប្រមូលចំណូលពីសេវាកម្មទេសចរណ៍ ដើម្បីចូលរួមទ្រទ្រង់សកម្មភាពគ្រប់គ្រងឧទ្យានសួនសត្វ ព្រៃការពារ និងសួនរុក្ខជាតិ "ភ្នំតាម៉ៅ"
- ទំនាក់ទំនង សហការ និងសម្របសម្រួលការងារជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ អង្គការជាតិ និងអន្តរជាតិនានាដើម្បីស្វែងរកឱកាសសម្រាប់ដំណើរការការងារដាំស្តារព្រៃឈើ អភិវឌ្ឍន៍សួនរុក្ខជាតិ និងការធ្វើវិបុលកម្ម

ចិញ្ចឹម សង្គ្រោះ ព្យាបាល ថែទាំ ការដោះលែងសត្វព្រៃទៅក្នុងព្រៃធម្មជាតិ និងការបង្កាត់ពូជសត្វព្រៃគ្រប់ប្រភេទទាំងសត្វព្រៃក្នុងស្រុក និងសត្វព្រៃនាំចូលពីក្រៅប្រទេស

- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀតដែលប្រធានរដ្ឋបាលព្រៃឈើប្រគល់ឱ្យ។

មាត្រា ៣.-

ឧទ្យានសួនសត្វ ព្រៃការពារ និងសួនរុក្ខជាតិ "ភ្នំតាម៉ៅ" ដឹកនាំដោយប្រធានឧទ្យានមួយរូបថ្នាក់ស្មើប្រធាននាយកដ្ឋាន និងអនុប្រធានឧទ្យានមួយចំនួនថ្នាក់ស្មើអនុប្រធាននាយកដ្ឋាន អនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិដែលមានជាធរមាន។

មាត្រា ៤.-

ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ការិយាល័យចំណុះឧទ្យានសួនសត្វ ព្រៃការពារ និងសួនរុក្ខជាតិ "ភ្នំតាម៉ៅ" ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ។

មាត្រា ៥.-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

មាត្រា ៦.-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួងនិងប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ និងអភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តតាកែវ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃសុក្រ [illegible] ខែស្រាពណ៍ ឆ្នាំខាល ចត្វាស័ក ព.ស.២៥៦៦

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៥ ខែ សីហា ឆ្នាំ២០២២

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

បានយកសេចក្តីគោរពជម្រាបជូន

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី សូមហត្ថលេខា

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ

វេង សាខុន

កន្លែងទទួល៖

-ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង

-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ

-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា

-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា

-ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី

-ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី

-ដូចមាត្រា៦

-រាជកិច្ច

-ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
លេខៈ ១៧៧១ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពី
ការកែសម្រួលផ្ទៃបឹងតាមោក (បឹងកប់ស្រូវ) ស្ថិតក្នុងរាជធានីភ្នំពេញ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំង និងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៨០១/១៤ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ភូមិបាល
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨០៦/៣៣៩ ចុះថ្ងៃទី០៣ខែសីហា ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីគោលការណ៍ និងបញ្ញត្តិអន្តរកាលនៃការធ្វើអនុបយោគទ្រព្យសម្បត្តិសាធារណៈរបស់រដ្ឋ និងរបស់នីតិបុគ្គលសាធារណៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១២៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីវិធាន និងនីតិវិធីនៃការធ្វើអនុបយោគទ្រព្យសម្បត្តិសាធារណៈរបស់រដ្ឋ និងនីតិបុគ្គលសាធារណៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការកំណត់ផ្ទៃបឹងតាមោក (បឹងកប់ស្រូវ) ទំហំ ៣.២៣៩,៧ហិកតា ស្ថិតក្នុងរាជធានីភ្នំពេញ ជាសម្បត្តិសាធារណៈរបស់រដ្ឋ

សម្រេច

មាត្រា ១: ត្រូវបានកាត់ផ្ទៃដីទំហំ ៣៦.៥៨២ ម² (សាមសិបប្រាំមួយពាន់ ប្រាំរយប៉ែតសិបពីរ ម៉ែត្រក្រឡា) ស្ថិតនៅសង្កាត់ពន្សាំង ខណ្ឌព្រែកព្នៅ រាជធានីភ្នំពេញ ដែលត្រូវបានកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យលេខ ២០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការកំណត់ផ្ទៃបឹងតាមោក (បឹងកប់ស្រូវ) ទំហំ៣.២៣៩,៧ហិកតា ស្ថិតក្នុងរាជធានីភ្នំពេញ ជាសម្បត្តិសាធារណៈរបស់រដ្ឋ ដើម្បីធ្វើអនុបយោគពីទ្រព្យសម្បត្តិសាធារណៈរបស់រដ្ឋ ទៅជាទ្រព្យសម្បត្តិឯកជនរបស់រដ្ឋ ដូចមាននិយាមកា ខាងក្រោមៈ

ល.រ	អាប់ស៊ីស	អ័រដោនេ	ល.រ	អាប់ស៊ីស	អ័រដោនេ
1	475784.651	1285778.899	26	476018.552	1285656.505
2	475801.658	1285778.058	27	476004.057	1285654.818
3	475865.200	1285782.135	28	475983.832	1285651.676
4	475929.158	1285780.565	29	475971.667	1285649.409
5	475929.848	1285776.064	30	475963.536	1285648.264
6	475932.451	1285768.190	31	475931.641	1285640.400
7	475934.090	1285758.093	32	475930.980	1285625.313
8	475938.867	1285751.768	33	475941.938	1285615.652
9	475936.102	1285740.768	34	475943.867	1285589.463
10	475932.872	1285728.052	35	475948.040	1285578.994
11	475929.044	1285727.413	36	475947.916	1285570.416
12	475926.095	1285705.313	37	475941.870	1285566.576
13	475926.797	1285704.392	38	475932.593	1285563.510
14	475927.774	1285701.422	39	475919.862	1285559.192
15	475928.403	1285695.526	40	475919.909	1285558.238
16	475928.980	1285690.954	41	475901.552	1285555.422
17	475930.233	1285689.222	42	475893.743	1285553.307
18	475937.084	1285690.841	43	475868.898	1285548.065
19	475954.644	1285693.794	44	475860.636	1285547.466
20	475954.321	1285698.901	45	475852.037	1285546.988
21	475980.391	1285704.739	46	475843.616	1285546.892
22	476009.802	1285709.415	47	475833.645	1285545.828
23	476011.905	1285708.651	48	475817.000	1285543.335
24	476014.175	1285696.469	49	475805.550	1285541.638
25	476014.626	1285684.592	50	475790.202	1285715.880

មាត្រា ២: ត្រូវបានធ្វើប្រទានកម្មផ្ទៃដីទំហំ ៣៦.៥៨២ ម^{២} (សាមសិបប្រាំមួយពាន់ ប្រាំរយប៉ែតសិបពីរម៉ែត្រក្រឡា) ស្ថិតនៅសង្កាត់ពន្សាំង ខណ្ឌព្រែកព្នៅ រាជធានីភ្នំពេញ ខាងលើ ជាកម្មសិទ្ធិជូនលោក ទ្រីវ គង់ហេង ដោយពន្ធ និងអាករផ្សេងៗ ជាបន្ទុករបស់រដ្ឋ។

មាត្រា ៣: បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

មាត្រា ៤: រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង និងប្រធានស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ អភិបាលនៃគណៈអភិបាលរាជធានីភ្នំពេញ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃ ពុធ ១២រោច ខែស្រាពណ៍ ឆ្នាំខាល ចត្វាស័ក ព.ស.២៥៦៦

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៤ ខែ សីហា ឆ្នាំ២០២២

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល៖

-ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង

-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ

-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា

-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា

-ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី

-ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី

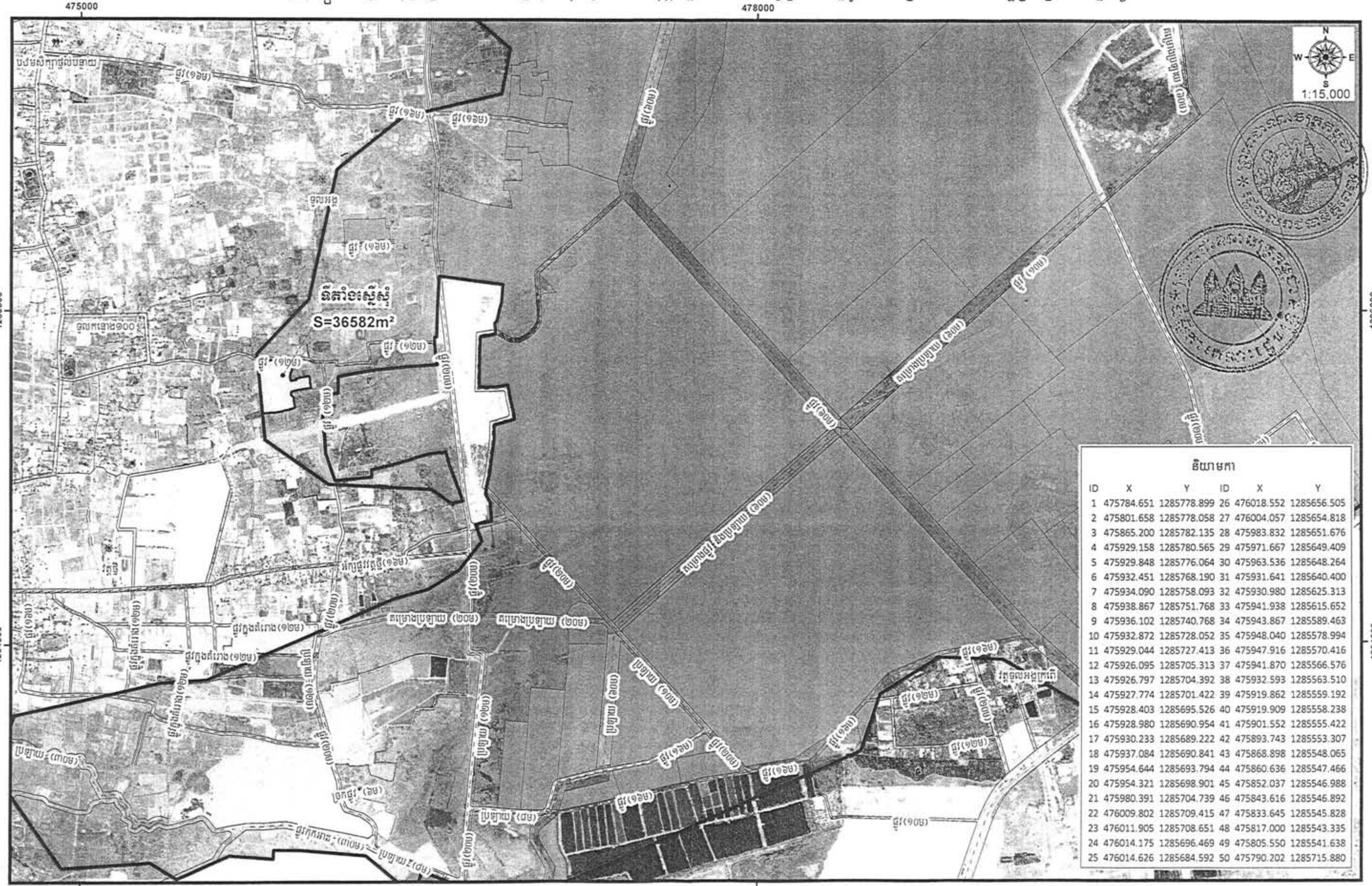
-ដូចមាត្រា៤

-រាជកិច្ច

-ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

គំនូសប្លង់បង្ហាញទីតាំងដីបឹងតាមោក (បឹងកប់ស្រូវ) ទំហំ ៣៦.៥៨២ (សាមសិបប្រាំមួយពាន់ ប្រាំរយប៉ែតសិបពីរ) ម៉ែត្រក្រឡា ស្ថិតនៅសង្កាត់ពន្សាំង ខណ្ឌព្រែកព្នៅ រាជធានីភ្នំពេញ

ដែលស្នើសុំផ្ទេរលេចញពីអនុក្រឹត្យលេខ ២០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៦ និងធ្វើប្រទានកម្មជូនលោក ទ្រីវ គង់ហេង ដើម្បីគ្រប់គ្រងជាកម្មសិទ្ធិ



និយាមកា

ID	X	Y	ID	X	Y
1	475784.651	1285778.899	26	476018.552	1285656.505
2	475801.658	1285778.058	27	476004.057	1285654.818
3	475865.200	1285782.135	28	475983.832	1285651.676
4	475929.158	1285780.565	29	475971.667	1285649.409
5	475929.848	1285776.064	30	475963.536	1285648.264
6	475932.451	1285768.190	31	475931.641	1285640.400
7	475934.090	1285758.093	32	475930.980	1285625.313
8	475938.867	1285751.768	33	475941.938	1285615.652
9	475936.102	1285740.768	34	475943.867	1285589.463
10	475932.872	1285728.052	35	475948.040	1285578.994
11	475929.044	1285727.413	36	475947.916	1285570.416
12	475926.095	1285705.313	37	475941.870	1285566.576
13	475926.797	1285704.392	38	475932.593	1285563.510
14	475927.774	1285701.422	39	475919.862	1285559.192
15	475928.403	1285695.526	40	475919.909	1285558.238
16	475928.980	1285690.954	41	475901.552	1285555.422
17	475930.233	1285689.222	42	475893.743	1285553.307
18	475937.084	1285690.841	43	475868.898	1285548.065
19	475954.644	1285693.794	44	475860.636	1285547.466
20	475954.321	1285698.901	45	475852.037	1285546.988
21	475980.391	1285704.739	46	475843.616	1285546.892
22	476009.802	1285709.415	47	475833.645	1285545.828
23	476011.905	1285708.651	48	475817.000	1285543.335
24	476014.175	1285696.469	49	475805.550	1285541.638
25	476014.626	1285684.592	50	475790.202	1285715.880

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ : ៥៣៣ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពីការជូនមេដាយការងារ
រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំង និងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី៥ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយសនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

សម្រេច

មាត្រា១. បំពាក់មេដាយ**ការងារ** តាមលំដាប់ថ្នាក់ ជូនមន្ត្រីរាជការនៃរដ្ឋបាលខេត្តសៀមរាប ចំនួន ៩០រូប ដែលមានស្នាដៃល្អក្នុងការបំពេញភារកិច្ចបម្រើជាតិមាតុភូមិកន្លងមក ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម៖

ក-មេដាយ**មាសការងារ**

១-លោក ឃឹម ហ៊ីណង់	អភិបាលស្រុកបន្ទាយស្រី ខេត្តសៀមរាប
២-លោក ភន់ សុខុម	អភិបាលរងស្រុកបន្ទាយស្រី ខេត្តសៀមរាប
៣-លោកស្រី យង់ ផារី	អភិបាលរងស្រុកអង្គរជុំ ខេត្តសៀមរាប
៤-លោកស្រី ទី យិតហាន	អភិបាលរងស្រុកជីក្រែង ខេត្តសៀមរាប
៥-លោក ខាន់ ម៉ាង	នាយករដ្ឋបាលសាលាស្រុកអង្គរធំ ខេត្តសៀមរាប
៦-លោក ឆាំ សុខុន	នាយករងរដ្ឋបាលសាលាស្រុកសូទ្រនិគម ខេត្តសៀមរាប
៧-លោកស្រី ពៅ ក៉ាឌី	អនុប្រធានផ្នែកច្បាប់ និងស៊ើបអង្កេតសាលាខេត្តសៀមរាប
៨-លោក នៀវ សុធី	ប្រធានការិយាល័យសាលាក្រុងសៀមរាប ខេត្តសៀមរាប
៩-លោក ឈន ប៊ីស	ប្រធានការិយាល័យសាលាស្រុកអង្គរធំ ខេត្តសៀមរាប
១០-លោក ពេជ្រ សុបិន្ត	ប្រធានការិយាល័យសាលាស្រុកវ៉ារិន ខេត្តសៀមរាប
១១-លោក សរ ដារ៉ា	អនុប្រធានការិយាល័យសាលាខេត្តសៀមរាប

១២-លោក វ៉ែម សុផល អនុប្រធានការិយាល័យសាលាខេត្តសៀមរាប
១៣-លោក សំអុល សុខណា អនុប្រធានការិយាល័យសាលាខេត្តសៀមរាប
១៤-លោក សយ គឹមសាន្ត អនុប្រធានការិយាល័យសាលាខេត្តសៀមរាប
១៥-លោក ខុន ចាន់វុទ្ធី អនុប្រធានការិយាល័យសាលាខេត្តសៀមរាប
១៦-លោក ឆាវ គិមស៊ាន អនុប្រធានការិយាល័យសាលាក្រុងសៀមរាប ខេត្តសៀមរាប
១៧-លោក ផន សាវ៉ាត អនុប្រធានការិយាល័យសាលាស្រុកស្វាយលើ ខេត្តសៀមរាប
១៨-លោក ទូច ទិត្យ អនុប្រធានការិយាល័យសាលាស្រុកបន្ទាយស្រី ខេត្តសៀមរាប
១៩-លោក ស្វាយ សុខា អនុប្រធានការិយាល័យសាលាស្រុកបន្ទាយស្រី ខេត្តសៀមរាប
២០-លោកស្រី ចាន់ រតនា អនុប្រធានអង្គភាពលទ្ធកម្មសាលាស្រុកអង្គរជុំ ខេត្តសៀមរាប
២១-លោក ណាង ចំណាន មន្ត្រីសាលាខេត្តសៀមរាប
២២-លោក រឿនករុណា មន្ត្រីសាលាខេត្តសៀមរាប
២៣-លោក ធី គុលា មន្ត្រីសាលាខេត្តសៀមរាប
២៤-លោកស្រី ឡាន គិមលីន មន្ត្រីសាលាខេត្តសៀមរាប
២៥-លោក នូ សុព្រឹម មន្ត្រីសាលាក្រុងសៀមរាប ខេត្តសៀមរាប
២៦-លោកស្រី គី សុគន្ធា មន្ត្រីសាលាក្រុងសៀមរាប ខេត្តសៀមរាប
២៧-លោកស្រី ភាព ច័ន្ទរដ្ឋា មន្ត្រីសាលាក្រុងសៀមរាប ខេត្តសៀមរាប

ខ-មេដាយ**ប្រាក់ការងារ**

១-លោក ញឹប សុខ ប្រធានការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយសាលាស្រុកអង្គរធំ ខេត្តសៀមរាប
២-លោក យន់ យ៉ែម អនុប្រធានការិយាល័យសាលាស្រុកបន្ទាយស្រី ខេត្តសៀមរាប
៣-លោក វ៉ែង សុគុណាវ៉ារី អនុប្រធានការិយាល័យសាលាស្រុកក្រឡាញ់ ខេត្តសៀមរាប
៤-លោក ណុត ឌីន អនុប្រធានការិយាល័យសាលាស្រុកក្រឡាញ់ ខេត្តសៀមរាប
៥-លោកស្រី ក្រុម សាវ៉ង អនុប្រធានការិយាល័យសាលាស្រុកវ៉ារិន ខេត្តសៀមរាប
៦-លោក សម សារិទ្ធ មន្ត្រីសាលាខេត្តសៀមរាប
៧-លោក នៅសំ រដ្ឋា មន្ត្រីសាលាក្រុងសៀមរាប ខេត្តសៀមរាប
៨-លោក ខុង ច័ន្ទសោភា មន្ត្រីសាលាក្រុងសៀមរាប ខេត្តសៀមរាប
៩-លោកស្រី អៀន គឹមយីន មន្ត្រីសាលាស្រុកប្រាសាទបាគង ខេត្តសៀមរាប
១០-លោក សី សុផាន់ណា មន្ត្រីសាលាស្រុកអង្គរធំ ខេត្តសៀមរាប

គ-មេដាយ**សំរឹទ្ធការងារ**

១-លោកស្រី រឿន គីណា អភិបាលរងស្រុកបន្ទាយស្រី ខេត្តសៀមរាប
២-លោក ភន់ សុខុន ប្រធានការិយាល័យសាលាស្រុកអង្គរជុំ ខេត្តសៀមរាប
៣-លោក ឡាច អន ប្រធានការិយាល័យសាលាស្រុកអង្គរជុំ ខេត្តសៀមរាប
៤-លោកស្រី នៅ ចាន់ថេត ប្រធានការិយាល័យសាលាស្រុកអង្គរធំ ខេត្តសៀមរាប
៥-លោក សន សាំ ប្រធានការិយាល័យសាលាស្រុកប្រាសាទបាគង ខេត្តសៀមរាប
៦-លោក អោម ធឿន ប្រធានការិយាល័យសាលាស្រុកក្រឡាញ់ ខេត្តសៀមរាប
៧-លោក ភឿក ប៊ុនសុង ប្រធានការិយាល័យសាលាស្រុកស្វាយលើ ខេត្តសៀមរាប
៨-លោក គឹក ពិនណារិទ្ធ អនុប្រធានការិយាល័យសាលាស្រុកពួក ខេត្តសៀមរាប
៩-លោកស្រី គង់ សុវណ្ណធារី អនុប្រធានការិយាល័យសាលាស្រុកប្រាសាទបាគង ខេត្តសៀមរាប
១០-លោកស្រី កង ស៊ីនួន អនុប្រធានការិយាល័យសាលាស្រុកប្រាសាទបាគង ខេត្តសៀមរាប

១១-លោកស្រី សំ សុភី អនុប្រធានការិយាល័យសាលាស្រុកប្រាសាទបាគង ខេត្តសៀមរាប
១២-លោកស្រី កែវ ចិន្តា អនុប្រធានការិយាល័យសាលាស្រុកប្រាសាទបាគង ខេត្តសៀមរាប
១៣-លោកស្រី ថា សុភ័ក្ត្រ អនុប្រធានការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយសាលាស្រុកសូទ្រនិគម ខេត្តសៀមរាប
១៤-លោកស្រី ហង់ ធារី មន្ត្រីសាលាស្រុកស្វាយលើ ខេត្តសៀមរាប
១៥-លោកស្រី អ៊ឹម សារ៉េប អនុប្រធានការិយាល័យសាលាស្រុកស្រីស្នំ ខេត្តសៀមរាប
១៦-លោក សាញ់ សុជា អនុប្រធានការិយាល័យសាលាស្រុកស្រីស្នំ ខេត្តសៀមរាប
១៧-លោក សែន សត្យា អនុប្រធានការិយាល័យសាលាស្រុកវ៉ារិន ខេត្តសៀមរាប
១៨-លោក រឹម ចាន់សេង អនុប្រធានការិយាល័យសាលាស្រុកវ៉ារិន ខេត្តសៀមរាប
១៩-លោកស្រី វ៉ាន់ ផៃឿន អនុប្រធានការិយាល័យសាលាស្រុកស្វាយលើ ខេត្តសៀមរាប
២០-លោក មាស ស៊ីន អនុប្រធានការិយាល័យសាលាស្រុកបន្ទាយស្រី ខេត្តសៀមរាប
២១-លោកស្រី ឆាវ សាវន់ អនុប្រធានការិយាល័យសាលាស្រុកក្រឡាញ់ ខេត្តសៀមរាប
២២-លោក សែន ណុង អនុប្រធានការិយាល័យសាលាស្រុកស្វាយលើ ខេត្តសៀមរាប
២៣-លោកស្រី ផុង គឹមអេង មន្ត្រីសាលាខេត្តសៀមរាប
២៤-លោក អ៊ុក ពិស្តារ មន្ត្រីសាលាខេត្តសៀមរាប
២៥-លោកស្រី សៃ សូណា មន្ត្រីសាលាខេត្តសៀមរាប
២៦-លោកស្រី មាន ច័ន្ទមិថុនា មន្ត្រីសាលាខេត្តសៀមរាប
២៧-លោក មាស ពិសិដ្ឋ មន្ត្រីសាលាខេត្តសៀមរាប
២៨-លោក សង សារឿន មន្ត្រីសាលាខេត្តសៀមរាប
២៩-លោកស្រី វុន សីលាពេជ្រ មន្ត្រីសាលាខេត្តសៀមរាប
៣០-លោក ស ខេង មន្ត្រីសាលាខេត្តសៀមរាប
៣១-លោក ជិម ផល មន្ត្រីសាលាខេត្តសៀមរាប
៣២-លោក លុយ ហ្វុក មន្ត្រីសាលាខេត្តសៀមរាប
៣៣-លោក ខិត វិច្ឆិការ មន្ត្រីសាលាខេត្តសៀមរាប
៣៤-លោកស្រី ប៉ុក ស្រីល័ក្ខ មន្ត្រីសាលាខេត្តសៀមរាប
៣៥-លោក កង ល័រ មន្ត្រីសាលាស្រុកពួក ខេត្តសៀមរាប
៣៦-លោក ថុក ថង មន្ត្រីសាលាស្រុកពួក ខេត្តសៀមរាប
៣៧-លោក សេត សុធារ័ត្ន មន្ត្រីសាលាស្រុកពួក ខេត្តសៀមរាប
៣៨-លោក ស្តើង វាសនា មន្ត្រីសាលាស្រុកសូទ្រនិគម ខេត្តសៀមរាប
៣៩-លោកស្រី វាសនា បញ្ញា មន្ត្រីសាលាស្រុកស្វាយលើ ខេត្តសៀមរាប
៤០-លោក ស៊ុម តុលា មន្ត្រីសាលាស្រុកស្វាយលើ ខេត្តសៀមរាប
៤១-លោក ប្រុក ប្រាណា មន្ត្រីសាលាស្រុកបន្ទាយស្រី ខេត្តសៀមរាប
៤២-លោកស្រី សុខ សុភាព មន្ត្រីសាលាស្រុកក្រឡាញ់ ខេត្តសៀមរាប
៤៣-លោកស្រី ស៊ឹម សឿត មន្ត្រីសាលាស្រុកក្រឡាញ់ ខេត្តសៀមរាប
៤៤-លោក លន វន្ថា មន្ត្រីសាលាស្រុកក្រឡាញ់ ខេត្តសៀមរាប
៤៥-លោក ឈឿ ចយ មន្ត្រីសាលាស្រុកស្រីស្នំ ខេត្តសៀមរាប
៤៦-លោកស្រី ម៉ោញ រក្សា មន្ត្រីសាលាស្រុកស្រីស្នំ ខេត្តសៀមរាប
៤៧-លោក ប៊ិក សារ៉ាយ មន្ត្រីសាលាស្រុកស្រីស្នំ ខេត្តសៀមរាប
៤៨-លោក រឿន អ៊ីស មន្ត្រីសាលាស្រុកវ៉ារិន ខេត្តសៀមរាប

៤៩-លោក ស្រី សុភ័ក្ត្រ ស្មៀនឃុំសំរោង ស្រុកសូទ្រនិគម ខេត្តសៀមរាប
៥០-លោក ភាំង សុភាស់ មន្ត្រីសាលាស្រុកជីក្រែង ខេត្តសៀមរាប
៥១-លោកស្រី ព្រាំ សំណាង មន្ត្រីសាលាស្រុកជីក្រែង ខេត្តសៀមរាប
៥២-លោក ជា សំណាង ស្មៀនឃុំពង្រក្រោម ស្រុកជីក្រែង ខេត្តសៀមរាប
៥៣-លោកស្រី ចន សុវណ្ណម៉ូនីតា ស្មៀនឃុំឬស្សីលក ស្រុកជីក្រែង ខេត្តសៀមរាប

មាត្រា២.- រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តសៀមរាប និងសាមីខ្លួន ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍ ១រោច ខែអាសាឍ ឆ្នាំខាល ចត្វាស័ក ព.ស. ២៥៦៦
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៤ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ២០២២

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល៖
-ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
-ខុទ្ទកាល័យសម្តេចតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
-ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
-ដូចមាត្រា១ និងមាត្រា២
-រាជកិច្ច
-ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ : ៥៣៤ អនក្រ.តត

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពីការជូនមេដាយមុនីសារាភ័ណ្ឌ
រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំង និងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី៥ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយសនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងធម្មការនិងសាសនា

សម្រេច

មាត្រា១._ បំពាក់មេដាយ**មុនីសារាភ័ណ្ឌ** ថ្នាក់**ធិបឌិន្ទ** ជូនសប្បុរសជនចំនួន ៥រូប ដែលបានបរិច្ចាគធនធានផ្ទាល់ខ្លួនចូលរួមជួយកសាងសមិទ្ធផលនានា នៅវត្តសាមធិផល សង្កាត់ព្រះពន្លា ក្រុងសិរីសោភ័ណ ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ ចំណាយអស់ថវិកាសរុបចំនួន ៥០៣ ៤២០ (ប្រាំរយបីពាន់ បួនរយម្ភៃ) ដុល្លារអាម៉េរិកកន្លងមក ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម៖

១- លោកស្រី **គង់ សុខលីន**

២- លោក **បាន ឈន**

៣- ឧបាសក **មូល ប៊ុនសុំ**

៤- ឧបាសិកា **មូលសាន សារុំ**

៥- លោកវេជ្ជបណ្ឌិត **សំ សាម៉ន**

មាត្រា២.- រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងធម្មការនិងសាសនា អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តបន្ទាយមានជ័យ និងសាមីខ្លួន ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃ ចន្ទ ៥ រោច ខែអាសាឍឆ្នាំខាល ចត្វាស័ក ព.ស. ២៥៦៦

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញថ្ងៃទី ១៨ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ២០២២

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល៖

-ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
-ខុទ្ទកាល័យសម្តេចតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
-ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
-ដូចមាត្រា១ និងមាត្រា២
-រាជកិច្ច
-ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
លេខ : ៥៣៥.អនក្រ.តត

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពីការជូនមេដាយស្ថាបនាជាតិ
រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំង និងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី៥ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយសនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងធម្មការនិងសាសនា

សម្រេច

មាត្រា១..បំពាក់មេដាយ**មាសស្ថាបនាជាតិ** ជូនសប្បុរសជនចំនួន ២៧រូប ដែលបានបរិច្ចាគធនធានផ្ទាល់ខ្លួនចូលរួមជួយកសាងសមិទ្ធផលនានា នៅវត្តសាមធិផល សង្កាត់ព្រះពន្លា ក្រុងសិរីសោភ័ណ ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ សរុបចំណាយអស់ថវិកាចំនួន ២៩៧ ៥១៥ (ពីររយសែសិបប្រាំពីរ ប្រាំរយដប់ប្រាំ) ដុល្លារអាមេរិកកន្លងមក ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម៖

១-	លោក	**ថន ថាន**	
២-	លោក	**ទុយ វណ្ណច័ន្ទតារា**	
៣-	លោក	**អៀម សុវណ្ណដា**	
៤-	អនុសេនីយ៍ទោ	**ឌឹប សំអាត**	អត្តលេខ ៧៣៤៧៩
៥-	លោក	**នួន មាសតារា**	
៦-	លោក	**ហង្ស ប្រសើរ**	
៧-	លោក	**ខឹម សំអាង**	

៨- លោក ជា ចន្ថារិទ្ធ
៩- លោក ហាង្ស ប្រាសាទ
១០- លោក ទេព មាស
១១- លោក មៀច សុភ័ក្រតារា
១២- លោក វាល់ សុងហ៊ី
១៣- លោក ភួង បូណា
១៤- លោក ណា ថារិទ្ធ
១៥- លោក អ៊ឹក ពុទ្ធា
១៦- លោក ឡុង សាត
១៧- លោក សំ បូរ៉េត
១៨- លោក ណុប រ៉ាណា
១៩- លោក ផេង វណ្ណធឿន
២០- លោក ជៀម ភ័ស្ស
២១- លោកស្រី សាម សុផានី
២២- លោក អោកជន វេវឌ្ឍន៍
២៣- លោកស្រី ឆើម សោភ័ណ

មាត្រា២.- រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងធម្មការនិងសាសនា អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តបន្ទាយមានជ័យ និងសាមីខ្លួន ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃ ចន្ទ ៥ រោច ខែអាសាឍ ឆ្នាំខាល ចត្វាស័ក ព.ស. ២៥៦៦
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៨ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ២០២២ ✓

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល៖
-ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
-ខុទ្ទកាល័យសម្តេចតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
-ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
-ដូចមាត្រា១ និងមាត្រា២
-រាជកិច្ច
-ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ : ៥៣៦.អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពីការជូនមេដាយមុនីសារាភ័ណ្ឌ
រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំង និងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី៥ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយសនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា

សម្រេច

មាត្រា១.- បំពាក់មេដាយ**មុនីសារាភ័ណ្ឌ** ថ្នាក់ **អស្សឫទ្ធិ** ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ និងអង្គការភូមិកុមារ SOS កម្ពុជា ចំនួន ៤ ដែលមានស្នាដៃល្អក្នុងការបំពេញការងារមនុស្សធម៌ចំពោះភូមិកុមារ SOS កម្ពុជា កន្លងមក ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម៖

១- លោកបណ្ឌិត Wordofa Dereje ប្រធានអង្គការ SOS អន្តរជាតិ

២- Mr. Fazleh Borkat Manik Manik Shah Mazumder ទីប្រឹក្សាអង្គការភូមិកុមារ SOS កម្ពុជា

៣- អេស អូ អេស ស៊ុយអែត (SOS SWEEDEN)

៤- អេស អូ អេស ដែនណាម៉ាក (SOS DENMARK)

មាត្រា២.- រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា និងសាមីខ្លួន ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃ ចន្ទ ៥ រោច ខែ អាសាឍ ឆ្នាំខាល ចត្វាស័ក ព.ស. ២៥៦៦

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៨ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ២០២២

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល៖
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា១ និងមាត្រា២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ : ៥៣៧ អនក្រ.បត

អនុក្រឹត្យ
ស្ដីពីការជូនមេដាយការងារ
រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្ដីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្ដីពីការតែងតាំង និងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្ដីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី៥ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្ដីពីការបង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយសនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា

សម្រេច

មាត្រា១..បំពាក់មេដាយ**ការងារ** តាមលំដាប់ថ្នាក់ ជូនមន្ត្រីរាជការ បុគ្គលិកភូមិកុមារ SOS កម្ពុជា ចំនួន ២៧រូប ដែលមានស្នាដៃល្អក្នុងការបំពេញភារកិច្ចបម្រើជាតិមាតុភូមិ និងការងារមនុស្សធម៌កន្លងមក ដូចមានរាយនាមខាងក្រោមៈ

ក-មេដាយ**មាសការងារ**

១-	លោកជំទាវ	ញ៉េប សុភាព	អគ្គលេខាធិការក្រុមប្រឹក្សាកម្ពុជាដើម្បីកុមារ និងជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអង្គការភូមិកុមារ SOS
២-	ឯកឧត្តម	គួច ចាន់នី	អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេស និងជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអង្គការភូមិកុមារ SOS
៣-	លោក	ឈួរ សុបញ្ញា	ប្រធាននាយកដ្ឋានសុខមាលភាពសង្គម នៃក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា
៤-	ឯកឧត្តម	ប៊ុល ដែលលី	ទីប្រឹក្សាក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា

៥-	ឯកឧត្តម	ជ័យ សាផុន	នាយករងខុទ្ទការល័យក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា
៦-	លោកស្រី	សម្បត្តិ សុគន្ធា	នាយិកាថ្នាក់ជាតិ អង្គការភូមិកុមារ SOS កម្ពុជា
៧-	ឯកឧត្តម	រឿន រិទ្ធីរ័ត្ន	អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ
៨-	ឯកឧត្តម	នឹម ស៊ីណាត	ទីប្រឹក្សាក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា
៩-	លោក	ថោង រិទ្ធី	ប្រធាននាយកដ្ឋានអប់រំពិសេស និងជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
១០-	លោកវេជ្ជបណ្ឌិត	គឹម សាវូន	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានមន្ទីរពេទ្យ និងជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ខ-មេដាយ**ប្រាក់ការងារ**

១-	លោក	ឡឹប ឌីម៉ង់	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ និងផ្គត់ផ្គង់
២-	លោក	មាស កុម្ភៈ	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងបុគ្គលិក
៣-	លោក	ណុប ឫទ្ធា	ប្រធានផ្នែកការពារកុមារ និងពិនិត្យតាមដាន

គ-មេដាយ**សំរឹទ្ធការងារ**

១-	លោក	ឃិន វ៉ាន់ឌី	ប្រធានផ្នែកសវនកម្មនៃអង្គការភូមិកុមារ SOS កម្ពុជា
២-	លោកស្រី	គ្រុយ ស្រីល័ក្ខ	ប្រធានផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុនៃអង្គការភូមិកុមារ SOS កម្ពុជា
៣-	លោក	ម៉ុក វណ្ណន	ប្រធានភូមិកុមារ SOS កំពត
៤-	លោក	ស៊ីន ប៊ុនធឿន	ប្រធានអង្គការភូមិកុមារ SOS ក្រចេះ
៥-	លោក	វ៉ា វលក្ខណ៍	ប្រធានភូមិកុមារ SOS រតនគិរី
៦-	លោក	សឿត សឿន	ប្រធានភូមិកុមារ SOS អង្គរសៀមរាប
៧-	លោក	យ៉ាវ សុធី	ជំនួយការប្រធានភូមិកុមារ SOS ព្រៃវែង
៨-	លោក	វ៉ា ផល្លី	ជំនួយការប្រធានភូមិកុមារ SOS ភ្នំពេញ
៩-	លោក	ស៊ិន កុសល	ជំនួយការប្រធានភូមិកុមារ SOS បាត់ដំបង
១០-	លោក	អ៊ំ វ៉ា	នាយកសាលា HGS អង្គរសៀមរាប
១១-	លោក	ជិន បូរ៉ា	នាយកសាលា HGS ភ្នំពេញថ្មី

១២- លោក ម៉ាន់ កន្និថា នាយកសាលា HGS បាត់ដំបង

១៣- លោក ពុន សារ៉ាន់ នាយកមជ្ឈមណ្ឌលបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ SOS អង្គរសៀមរាប

១៤- លោកស្រី មាស ម៉ាឡា ប្រធានផ្នែកសម្របសម្រួលការងារកុមារ និងការងារម្ចាស់ជំនួយអង្គការភូមិកុមារ SOS កម្ពុជា

មាត្រា២._ រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា និងសាមីខ្លួន ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃ ចន្ទ ៥ រោច ខែ អាសាឍ ឆ្នាំខាល ចត្វាស័ក ព.ស. ២៥៦៦

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៨ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ២០២២

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល៖
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា១ និងមាត្រា២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ : ៥៣៨ អនក្រ.តត

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពីការជូនមេដាយការងារ
រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំង និងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី៥ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយសនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- យោងតាមសំណើរបស់មេបញ្ជាការកងទ័ពជើងគោក

សម្រេច

មាត្រា១.- បំពាក់មេដាយ**ការងារ** តាមលំដាប់ថ្នាក់ ជូននាយទាហាន នាយទាហានរង និងពលទាហាន ចំនួន ២៣៧រូប ដែលមានស្នាដៃល្អក្នុងការបំពេញភារកិច្ចបម្រើជាតិមាតុភូមិកន្លងមក ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម៖

ក-មេដាយ**មាសការងារ**

១-វរសេនីយ៍ទោ	ថា សៅរ៍សុភ័ក្ត្រ	អត្តលេខ ០៥៨៤២០	នាយរងផ្នែកលេខាធិការដ្ឋានការិយាល័យទី៥
២-វរសេនីយ៍ត្រី	ថា ច័ន្ទណារី	អត្តលេខ ០៤៨៦៩០	នាយរងផ្នែកកិច្ចការនារី ការិយាល័យទី៥
៣-អនុសេនីយ៍ត្រី	ទូច ច័ន្ទសុភាព	អត្តលេខ ០៨៣១៦៤	ជំនួយការផ្នែកកិច្ចការនារី ការិយាល័យទី៥
៤-នាយចំណង់	ជីម ចាន់ណេត	អត្តលេខ ២២៧១៩២	ជំនួយការផ្នែកកិច្ចការនារី ការិយាល័យទី៥

ខ-មេដាយ**ប្រាក់ការងារ**

១-វរសេនីយ៍ទោ	ឡេង វឌ្ឍនៈ	អត្តលេខ ០២៣២៧៥	នាយរងផ្នែកបុគ្គលិក ការិយាល័យទី១
២-វរសេនីយ៍ទោ	នាក់ សុវណ្ណរ័ត្ន	អត្តលេខ ០៦៥៦៤៣	នាយរងផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន កងពលធំអន្តរាគមន៍លេខ៣
៣-វរសេនីយ៍ត្រី	ឈៀវ សុភ័ណ	អត្តលេខ ០៤៨៦៩៥	ជំនួយការសិល្បៈយោធាភិរម្យ ការិយាល័យទី៥

៤-វរសេនីយ៍ត្រី	ឡឹង ប៊ុនធឿន	អត្តលេខ ១៦៣៥០៦	នាយរងការិយាល័យរថក្រោះ កងពលធំអន្តរាគមន៍លេខ២
៥-វរសេនីយ៍ត្រី	កឿន បញ្ញា	អត្តលេខ ២០៦៩១៣	នាយរងផ្នែកបណ្តុះបណ្តាល ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
៦-វរសេនីយ៍ត្រី	សឹង ស៊ីធន់	អត្តលេខ ០៤៨៦៣៥	នាយរងផ្នែកបណ្តុះបណ្តាល ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
៧-វរសេនីយ៍ត្រី	ឡុច ធារ៉ា	អត្តលេខ ០១៣០៥២	ជំនួយការផ្នែកស្បៀង ការិយាល័យទី៤
៨-វរសេនីយ៍ត្រី	វ៉ាត់ ធី	អត្តលេខ ០៤១៧៧៣	ជំនួយការផ្នែកយោធបរិក្ខារ ការិយាល័យទី៤
៩-វរសេនីយ៍ត្រី	រស់ ហៃ	អត្តលេខ ០៧០៥៣២	ជំនួយការផ្នែកដឹកជញ្ជូន ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
១០-វរសេនីយ៍ត្រី	សុខ នឿន	អត្តលេខ ០៤៩០៤២	ប្រធានក្រុមការពារទី២ ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
១១-វរសេនីយ៍ត្រី	ម៉ែន គារវុធ	អត្តលេខ ០៦៨៦៩៦	មេបញ្ជាការរង វរសេនាតូចឃ្លាំង ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
១២-វរសេនីយ៍ត្រី	សាវ៉ាត ដន	អត្តលេខ ០៧៩១៨៧	ជំនួយការផ្នែកដឹកជញ្ជូន ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
១៣-វរសេនីយ៍ត្រី	ម៉ៅ ដាលី	អត្តលេខ ០៥៩១០៧	ជំនួយការសិល្បៈយោធាភិរម្យ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
១៤-វរសេនីយ៍ត្រី	គី សុភារ៉ា	អត្តលេខ ០៧០៣១៩	នាយរង ការិយាល័យទី៥ កងពលធំអន្តរាគមន៍លេខ២
១៥-វរសេនីយ៍ត្រី	សឹង ស៊ីធន់	អត្តលេខ ០៤៨៦៣៥	ជំនួយការផ្នែកបូកសរុប ការិយាល័យទី២ កងទ័ពជើងគោក
១៦-វរសេនីយ៍ត្រី	ហេង វាសនា	អត្តលេខ ០៣០៣៣១	មេបញ្ជាការរង វរសេនាតូចកាំភ្លើងធំលេខ៨៧ បញ្ជាការដ្ឋានកាំភ្លើងធំ
១៧-ព្រឹន្ទបាលទោ	ហ៊ុំ វុទ្ធី	អត្តលេខ ២៥៨១០៤	នាយទាហានរង ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
១៨-ពលបាលទោ	ចាប សុភា	អត្តលេខ ១៩២០៣៤	នាយទាហានរង ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
១៩-ពលបាលត្រី	ដាវ វណ្ណឌី	អត្តលេខ ២៣៣៧៦៣	នាយទាហានរង ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
២០-ពលឯក	ឈឹម ស្រីពេជ្រ	អត្តលេខ ២០៨៦៩៣	ពលទាហាន ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក

គ-មេដាយ**សំរឹទ្ធភារងារ**

១-អនុសេនីយ៍ឯក	ហ៊ឹម ភារម្យ	អត្តលេខ ២០៣៣១៩	ជំនួយការស្នាក់ការខេត្តកំពង់ធំ
២-អនុសេនីយ៍ឯក	សឹង ទ្រី	អត្តលេខ ០១៦២៩១	មេបញ្ជាការរង វរសេនាតូចវិស្វកម្មលេខ៧៦១ បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម
៣-អនុសេនីយ៍ឯក	ដួន ជា	អត្តលេខ ១០៩៧៨៨	ជំនួយការបញ្ជូនសារ វរសេនាតូចកាំភ្លើងធំលេខ៨៧ បញ្ជាការដ្ឋានកាំភ្លើងធំ

៤-អនុសេនីយ៍ទោ	សន រ៉ាន	អត្តលេខ ២០១១២៧	ជំនួយការលេខាធិការដ្ឋាន កងពលធំអន្តរាគមន៍លេខ២
៥-អនុសេនីយ៍ទោ	ប៊ូ ហឿន	អត្តលេខ ០៧០៣៥៣	ជំនួយការលេខាធិការដ្ឋាន កងពលធំអន្តរាគមន៍លេខ២
៦-អនុសេនីយ៍ទោ	ឆេង វិច្ឆិកា	អត្តលេខ ១៦៨៤៧៨	ជំនួយការផែនការ ការិយាល័យហ៊ឹកហ៊ឺន កងពលធំអន្តរាគមន៍លេខ២
៧-អនុសេនីយ៍ទោ	ទិត្យ សុផាត	អត្តលេខ ១០២១៥៩	មេបញ្ជាការ កងអនុសេនាធំទី១ វរសេនាតូចស៊ើបការណ៍ កងពលធំអន្តរាគមន៍លេខ២
៨-អនុសេនីយ៍ទោ	អោក សុភក្តី	អត្តលេខ ០៦៨៤៨៦	មេបញ្ជាការរង កងអនុសេនាធំការពារ កងពលធំអន្តរាគមន៍លេខ២
៩-អនុសេនីយ៍ទោ	គង់ សុផល	អត្តលេខ ១០៣២៣៨	មេបញ្ជាការរង កងអនុសេនាធំការពារ កងពលធំអន្តរាគមន៍លេខ២
១០-នាយចំណង់	ឈីវ គឹមណ្ឌា	អត្តលេខ ២៣៧២១៩	នាយទាហាន កងពលធំអន្តរាគមន៍លេខ២
១១-អនុសេនីយ៍ឯក	ទឹម សម្ផស្ស	អត្តលេខ ០៦៧១២៦	ជំនួយការផ្នែកស្បៀង ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
១២-អនុសេនីយ៍ឯក	ផាន់ សុផា	អត្តលេខ ០៦៨៤៨១	ជំនួយការផ្នែកយោធបរិក្ខារ ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
១៣-អនុសេនីយ៍ឯក	គី វណ្ណរិទ្ធ	អត្តលេខ ១០១៩៤០	ជំនួយការ វរសេនាតូចឃ្លាំង ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
១៤-អនុសេនីយ៍ឯក	ចេង អេងស្រស់	អត្តលេខ ២២១៦៦២	ជំនួយការផ្នែកប្រេងឥន្ធនៈ ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
១៥-អនុសេនីយ៍ឯក	ឆោម ឡូង់ឌីន	អត្តលេខ ២០៨៤៩៨	ជំនួយការផ្នែកយោធបរិក្ខារ ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
១៦-អនុសេនីយ៍ឯក	វ៉ែន សារ៉ាក់	អត្តលេខ ០៥៨៣៥៥	ជំនួយការផ្នែកដឹកជញ្ជូន ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
១៧-អនុសេនីយ៍ឯក	ហូ បណ្ឌិត	អត្តលេខ ២២៨៧៨៨	ប្រធានក្រុមជាង ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
១៨-អនុសេនីយ៍ឯក	ថា ទិត្យណារី	អត្តលេខ ១០៦៣០៧	នាយរងផ្នែកបច្ចេកទេស ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
១៩-អនុសេនីយ៍ឯក	ផាត់ ផល្លា	អត្តលេខ ១០៤១៧៥	ជំនួយការសន្តិសុខផ្ទៃក្នុង ការិយាល័យទី១ កងពលធំអន្តរាគមន៍លេខ២
២០-អនុសេនីយ៍ឯក	សេង គឹមកៀន	អត្តលេខ ១០៣៥១៧	ជំនួយការ ការិយាល័យទី២ កងពលធំអន្តរាគមន៍លេខ២
២១-អនុសេនីយ៍ឯក	គង់ រតនៈ	អត្តលេខ ០៦៦៩១៣	ជំនួយការបូកសរុប ការិយាល័យទី៣ កងពលធំអន្តរាគមន៍លេខ២
២២-អនុសេនីយ៍ឯក	ថៃ រម្មី	អត្តលេខ ០៧០៣១០	ជំនួយការសិល្បៈ ការិយាល័យទី៥ កងពលធំអន្តរាគមន៍លេខ២
២៣-អនុសេនីយ៍ឯក	សុង សុខហេង	អត្តលេខ ០៨៦២២៧	ជំនួយការ ការិយាល័យការពារអាកាស កងពលធំអន្តរាគមន៍លេខ២

២៤-អនុសេនីយ៍ឯក	សាត រ៉ាស៊ី	អត្តលេខ ២៣០០៨៤	ជំនួយការបច្ចេកទេសសំណង់ ការិយាល័យវិស្វកម្ម កងពលធំអន្តរាគមន៍លេខ២
២៥-អនុសេនីយ៍ឯក	ថាវ សាគូរ៉ា	អត្តលេខ ០៨៣៩៩៤	ជំនួយការ ការិយាល័យរថក្រោះ កងពលធំអន្តរាគមន៍លេខ២
២៦-អនុសេនីយ៍ឯក	នី រ៉ាន	អត្តលេខ ១០២០៤៩	ជំនួយការសេនាធិការ វរសេនាតូចវិស្វកម្ម កងពលធំអន្តរាគមន៍លេខ២
២៧-អនុសេនីយ៍ឯក	ឈាន សេរី	អត្តលេខ ១០៣២៣៧	គ្រូពេទ្យព្យាបាលជំងឺទូទៅ គិលានដ្ឋាន ការិយាល័យសុខាភិបាល កងពលធំអន្តរាគមន៍លេខ២
២៨-អនុសេនីយ៍ឯក	ភិន ដារ៉ូ	អត្តលេខ ២០៤២៥៩	នាយទាហាន ការិយាល័យបច្ចេកទេស កងពលធំអន្តរាគមន៍លេខ២
២៩-អនុសេនីយ៍ឯក	ធន់ បូណា	អត្តលេខ ១០៣៩០២	ជំនួយការឯកសារ ការិយាល័យទី៥ កងពលធំអន្តរាគមន៍លេខ២
៣០-អនុសេនីយ៍ឯក	វ៉ែន រតនៈ	អត្តលេខ ១៨១១៨៣	ជំនួយការខុទ្ទការល័យ កងទ័ពជើងគោក
៣១-អនុសេនីយ៍ឯក	ព្រំ បុប្ផា	អត្តលេខ ០៥៨៨២៧	ជំនួយការសិល្បៈយោធាភិរម្យ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
៣២-អនុសេនីយ៍ឯក	ស សារ៉ុម	អត្តលេខ ២២១៧៤០	ជំនួយការសិល្បៈ យោធាភិរម្យ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
៣៣-អនុសេនីយ៍ឯក	សំ រតនៈ	អត្តលេខ ១៣៦៦៣៤	នាយរងផ្នែករបាំសិល្បៈ យោធាភិរម្យ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
៣៤-អនុសេនីយ៍ឯក	ហ៊ីម កល្យាណ	អត្តលេខ ០៤៨៧០១	ជំនួយការសិល្បៈ យោធាភិរម្យ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
៣៥-អនុសេនីយ៍ឯក	ស៊ីម សាយ	អត្តលេខ ០៥៨៦៨២	ជំនួយការបុគ្គលិក វរសេនាតូចលេខ ២៤៣ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១៤
៣៦-អនុសេនីយ៍ឯក	រិន ធារ៉ា	អត្តលេខ ០៧០១៥៥	ជំនួយការ យានដ្ឋានជួសជុលរថយន្ត ការិយាល័យបច្ចេកទេស កងពលធំអន្តរាគមន៍លេខ២
៣៧-អនុសេនីយ៍ឯក	រស់ ពិទូ	អត្តលេខ ០៦៧៣៦៥	នាយទាហាន ការិយាល័យទី២ កងទ័ពជើងគោក
៣៨-អនុសេនីយ៍ឯក	ម៉ៅ សុភី	អត្តលេខ ០៦៧៣៦២	នាយទាហាន ការិយាល័យទី២ កងទ័ពជើងគោក
៣៩-អនុសេនីយ៍ឯក	ថន សីឡា	អត្តលេខ ០៦៧៣៨៦	នាយទាហាន ការិយាល័យទី២ កងទ័ពជើងគោក
៤០-អនុសេនីយ៍ឯក	ផន សុវណ្ណ	អត្តលេខ ០៦៧៣៨១	នាយទាហាន ការិយាល័យទី២ កងទ័ពជើងគោក
៤១-អនុសេនីយ៍ឯក	ប៉ាវ គីមហាក់	អត្តលេខ ០៦៧៦១៥	ជំនួយការលេខាធិការដ្ឋាន ការិយាល័យទី២ កងទ័ពជើងគោក
៤២-អនុសេនីយ៍ឯក	រិន សុឡេង	អត្តលេខ ១៦៣៦៥៣	ជំនួយការលេខាធិការដ្ឋាន ការិយាល័យទី២ កងទ័ពជើងគោក

៤៣-អនុសេនីយ៍ឯក	ខៅ ឆ័យ	អត្តលេខ ១៦៣៩៧៧	ជំនួយការលេខាធិការដ្ឋាន ការិយាល័យទី២ កងទ័ពជើងគោក
៤៤-អនុសេនីយ៍ឯក	នន់ សុខគុលា	អត្តលេខ ១៨៨២២៨	នាយរង ការិយាល័យបច្ចេកទេស កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ៧
៤៥-អនុសេនីយ៍ឯក	អុល ចំរើន	អត្តលេខ ០៦៦៨២៤	នាយ ការិយាល័យទី៣ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ៧
៤៦-អនុសេនីយ៍ទោ	ជី វិត	អត្តលេខ ២១៦២៣៥	ជំនួយការ លេខាធិការដ្ឋាន កងពលធំអន្តរាគមន៍លេខ២
៤៧-អនុសេនីយ៍ទោ	ប៉ាវ លួម	អត្តលេខ ២០៣៨៦៤	នាយរង ការិយាល័យទី១ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១៤
៤៨-អនុសេនីយ៍ទោ	ថោង ឡុងឌី	អត្តលេខ ០៦៩៤៨៦	ជំនួយការ លេខាធិការដ្ឋាន កងពលធំអន្តរាគមន៍លេខ២
៤៩-អនុសេនីយ៍ទោ	ឃី សុខនាង	អត្តលេខ ២១៦២២៨	ជំនួយការ បញ្ជូនសារ ការិយាល័យបញ្ជូនសារ កងពលធំអន្តរាគមន៍លេខ២
៥០-អនុសេនីយ៍ទោ	វ៉ាយ ហេង	អត្តលេខ ១០៣២៧២	ជំនួយការ ជួសជុលរថយន្ត ការិយាល័យបច្ចេកទេស កងពលធំអន្តរាគមន៍លេខ២
៥១-អនុសេនីយ៍ទោ	អ៊ុយ ប៊ុនឡេង	អត្តលេខ ២៣៥៣៣១	ជំនួយការ ឃ្លាំងអាវុធគ្រាប់ ការិយាល័យបច្ចេកទេស កងពលធំអន្តរាគមន៍លេខ២
៥២-អនុសេនីយ៍ទោ	ណេត សឿ	អត្តលេខ ១០៣៥១២	ជំនួយការ ឃ្លាំងអាវុធគ្រាប់ ការិយាល័យបច្ចេកទេស កងពលធំអន្តរាគមន៍លេខ២
៥៣-អនុសេនីយ៍ទោ	ធន់ ចារូន	អត្តលេខ ១០២៧០៥	ជំនួយការ រោងជាងជួសជុលអាវុធគ្រាប់ ការិយាល័យបច្ចេកទេស កងពលធំអន្តរាគមន៍លេខ២
៥៤-អនុសេនីយ៍ទោ	ពៀត ពិន	អត្តលេខ ១០២០៦២	ជំនួយការយានដ្ឋាន ជួសជុលរថយន្ត ការិយាល័យបច្ចេកទេស កងពលធំអន្តរាគមន៍លេខ២
៥៥-អនុសេនីយ៍ទោ	ហាម ហ៊ុល	អត្តលេខ ០៦៩៤៤៤	ជំនួយការ ជួសជុលអាវុធគ្រាប់ ការិយាល័យបច្ចេកទេស កងពលធំអន្តរាគមន៍លេខ២
៥៦-អនុសេនីយ៍ទោ	សុខុម វិខេន	អត្តលេខ ១០២០៦៣	ជំនួយការ ជួសជុលអាវុធគ្រាប់ ការិយាល័យបច្ចេកទេស កងពលធំអន្តរាគមន៍លេខ២
៥៧-អនុសេនីយ៍ទោ	គាត ពិសុទ្ធ	អត្តលេខ ១៥៦៧៧៦	ជំនួយការ លេខាធិការដ្ឋាន កងពលធំអន្តរាគមន៍លេខ២
៥៨-អនុសេនីយ៍ទោ	សៅ និមល	អត្តលេខ ១០៣២៧៥	ជំនួយការ ជួសជុលអាវុធគ្រាប់ ការិយាល័យបច្ចេកទេស កងពលធំអន្តរាគមន៍លេខ២
៥៩-អនុសេនីយ៍ទោ	រុន សុឃឿន	អត្តលេខ ១៥៦៧៦៨	មេបញ្ជាការ អនុសេនាតូចដឹកជញ្ជូន វរសេនាតូចស៊ើបការណ៍កងពលធំអន្តរាគមន៍លេខ២
៦០-អនុសេនីយ៍ទោ	យ៉ាំង មករា	អត្តលេខ ០៩៥៦២៥	ជំនួយការបន្ទប់ព្យាបាលជំងឺទូទៅគិលនដ្ឋាន ការិយាល័យសុខាភិបាល កងពលធំអន្តរាគមន៍លេខ២

៦១-អនុសេនីយ៍ទោ ធូន ដារ៉ូ អត្តលេខ ២៣៧៨១០ ជំនួយការបុគ្គលិក លេខាធិការដ្ឋាន កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ៦

៦២-អនុសេនីយ៍ទោ ឯម ចិន អត្តលេខ ២៣៣២០៦ ជំនួយការបុគ្គលិក ព័ត៌មានវិទ្យា កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ៦

៦៣-អនុសេនីយ៍ទោ ទី ស្រីនៀង អត្តលេខ ១៣៦៦៣៩ ជំនួយការសិល្បៈ យោធាភិរម្យ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក

៦៤-អនុសេនីយ៍ទោ លី សំណាង អត្តលេខ ១៣៦៦៤៩ ជំនួយការសិល្បៈ យោធាភិរម្យ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក

៦៥-អនុសេនីយ៍ទោ ស្រី ប៊ុនធឿន អត្តលេខ ១៣៦៦៣២ ជំនួយការសិល្បៈ យោធាភិរម្យ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក

៦៦-អនុសេនីយ៍ទោ ស្រៀន សម្បត្តិ អត្តលេខ ០៧៦១១០ ជំនួយការសិល្បៈ យោធាភិរម្យ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក

៦៧-អនុសេនីយ៍ទោ លាង វ៉ា អត្តលេខ ២៣៨១៧៧ ជំនួយការ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក

៦៨-អនុសេនីយ៍ទោ យ៉េង គឹមឿន អត្តលេខ ០៧៨៩៥៧ ជំនួយការ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក

៦៩-អនុសេនីយ៍ទោ រិន វីរៈ អត្តលេខ ១៦៨៦៣៦ ជំនួយការលេខាធិការដ្ឋាន ការិយាល័យទី២ កងទ័ពជើងគោក

៧០-អនុសេនីយ៍ទោ សុន សុជា អត្តលេខ ១៦៣៦២២ នាយទាហាន ការិយាល័យទី២ កងទ័ពជើងគោក

៧១-អនុសេនីយ៍ទោ អ៊ិត ដារ៉ាវុទ្ធ អត្តលេខ ១៩២១៥២ នាយទាហាន ការិយាល័យទី២ កងទ័ពជើងគោក

៧២-អនុសេនីយ៍ទោ អាត់ ចាន់រិទ្ធិ អត្តលេខ ១៩២០៨៦ នាយទាហាន ការិយាល័យទី២ កងទ័ពជើងគោក

៧៣-អនុសេនីយ៍ទោ គា ឆិកា អត្តលេខ ១៩២៤៨៦ នាយទាហាន ការិយាល័យទី២ កងទ័ពជើងគោក

៧៤-អនុសេនីយ៍ទោ អាន រតនា អត្តលេខ ១៦៨៩៣១ នាយទាហាន ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក

៧៥-អនុសេនីយ៍ទោ អែម ស៊ីវន អត្តលេខ ១៦៨៩៩៨ នាយទាហាន ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក

៧៦-អនុសេនីយ៍ទោ ឆេង វិច្ឆិកា អត្តលេខ ១៦៨៤៧៨ ជំនួយការផែនការ ការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន កងពលធំអន្តរាគមន៍លេខ២

៧៧-អនុសេនីយ៍ទោ មាស ភារុណ អត្តលេខ ១០២៣៨៨ មេបញ្ជាការរង វរសេនាតូចវិស្វកម្ម កងពលធំអន្តរាគមន៍លេខ២

៧៨-អនុសេនីយ៍ទោ ឌុច ផង់ស៊ីដា អត្តលេខ ១០២៦២៣ មេបញ្ជាការរង វរសេនាតូចការពារអាកាស កងពលធំអន្តរាគមន៍លេខ២

៧៩-អនុសេនីយ៍ទោ លាម លិះ អត្តលេខ ១៣១០៨៥ ជំនួយការបុគ្គលិក វរសេនាតូចកាំភ្លើងត្បាល់ កងពលធំអន្តរាគមន៍លេខ២

៨០-អនុសេនីយ៍ទោ	សៀក សំខាន់	អត្តលេខ ០៧០២៣៥	ជំនួយការហិរញ្ញវត្ថុ វរសេនាតូចកាំភ្លើងត្បាល់ កងពលធំអន្តរាគមន៍លេខ២
៨១-អនុសេនីយ៍ទោ	នូ មៅ	អត្តលេខ ១០៣១៩២	នាយរង ការិយាល័យសុខាភិបាល កងពលធំអន្តរាគមន៍លេខ២
៨២-អនុសេនីយ៍ទោ	ខៀវ សំណាង	អត្តលេខ ១០២៦៩៨	នាយកសិដ្ឋាន ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ កងពលធំអន្តរាគមន៍លេខ២
៨៣-អនុសេនីយ៍ទោ	តូច តុលា	អត្តលេខ ២៣៥៣៥៥	ជំនួយការឯកសារ ការិយាល័យទី៥ កងពលធំអន្តរាគមន៍លេខ២
៨៤-អនុសេនីយ៍ទោ	ហេង សុភ័គឌី	អត្តលេខ ១៩៦១៨១	ជំនួយការបុគ្គលិក វរសេនាតូចរថក្រោះលេខ៦៥ កងពលធំអន្តរាគមន៍លេខ២
៨៥-អនុសេនីយ៍ទោ	មាត់ គឹមសាង	អត្តលេខ ១០២៩៧៩	ជំនួយការប្រតិបត្តិការសឹក វរសេនាតូចកាំភ្លើងធំ កងពលធំអន្តរាគមន៍លេខ២
៨៦-អនុសេនីយ៍ទោ	ដាត់ រតនា	អត្តលេខ ២៣៥៣៦០	មេបញ្ជាការរង វរសេនាតូចកាំភ្លើងត្បាល់ កងពលធំអន្តរាគមន៍លេខ២
៨៧-អនុសេនីយ៍ទោ	ហ៊ិត ម៉េង	អត្តលេខ ១០៤១១១	ជំនួយការសេនាធិការ វរសេនាតូចកាំភ្លើងត្បាល់ កងពលធំអន្តរាគមន៍លេខ២
៨៨-អនុសេនីយ៍ទោ	ហ៊ិន សំណាង	អត្តលេខ ២១៦២០៣	ជំនួយការ សន្តិសុខផ្ទៃក្នុង ការិយាល័យទី១ កងពលធំអន្តរាគមន៍លេខ២
៨៩-អនុសេនីយ៍ទោ	មៅ ផល្លីន	អត្តលេខ ១៦៨៥៧៣	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
៩០-អនុសេនីយ៍ទោ	លី ប៉េងលីម	អត្តលេខ ១៦៨៨៨៩	ជំនួយការផ្នែកប្រេងឥន្ធនៈ ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
៩១-អនុសេនីយ៍ទោ	សួរ សារ៉េន	អត្តលេខ ១០០៥០៤	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
៩២-អនុសេនីយ៍ទោ	ផាន សុភត្រ្គា	អត្តលេខ ១៣៧៧៨៧	នាយទាហាន ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
៩៣-អនុសេនីយ៍ទោ	សុខ គឹមហ័រ	អត្តលេខ ១៩២២៧០	នាយទាហាន ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
៩៤-អនុសេនីយ៍ទោ	ហូ សុភាព	អត្តលេខ ១៦៣៨៩០	មេបញ្ជាការរង កងតូចទី២ ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
៩៥-អនុសេនីយ៍ទោ	ងិន សាម៉ីត	អត្តលេខ ១៩១៩០៥	ជំនួយការផ្នែកផែនការ ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
៩៦-អនុសេនីយ៍ទោ	ប៉ាញ ប៊ន	អត្តលេខ ១៩១៦០៦	ជំនួយការផ្នែកប្រេងឥន្ធនៈ ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
៩៧-អនុសេនីយ៍ទោ	ងេន តុលា	អត្តលេខ ១៩២១៩៦	ជំនួយការផ្នែកដឹកជញ្ជូន ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
៩៨-អនុសេនីយ៍ទោ	ចាន់ វណ្ណារ៉ា	អត្តលេខ ២៤៣៣៧០	នាយទាហានការិយាល័យទី៤កងទ័ពជើងគោក
៩៩-អនុសេនីយ៍ទោ	យ៉ែម វុទ្ធី	អត្តលេខ ១៦៤១០៣	មេបញ្ជាការ កងតូចទី១ ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក

១០០-អនុសេនីយ៍ទោ	ជាង ពេជ	អត្តលេខ ១៩២៤២៩	នាយទាហាន ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
១០១-អនុសេនីយ៍ទោ	ហុង ស៊ីខឿន	អត្តលេខ ១៤៩៦៣០	ជំនួយការផ្នែកបុគ្គលិក ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
១០២-អនុសេនីយ៍ទោ	ម៉េង ហ៊ុយលាង	អត្តលេខ ២៤២៧៣៩	ជំនួយការ ផ្នែកប្រេងឥន្ធនៈ ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
១០៣-អនុសេនីយ៍ទោ	ឈាន សុធា	អត្តលេខ ០៧៨៩៩៧	មេបញ្ជាការ កងអនុសេនាតូច វរសេនាតូចបញ្ជូនសារលេខ៥៥ បញ្ជាកាដ្ឋានបញ្ជូនសារ
១០៤-អនុសេនីយ៍ត្រី	ខា ផល្លី	អត្តលេខ ២៤២៤៩៦	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
១០៥-អនុសេនីយ៍ត្រី	សារី ដាលីន	អត្តលេខ ១៩៤១៨២	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
១០៦-អនុសេនីយ៍ត្រី	ជា ហ៊ាងលាង ឆៃយ៉ា	អត្តលេខ ១៣២២៤៦	ជំនួយការផ្នែកស្បៀង ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
១០៧-អនុសេនីយ៍ត្រី	ហាម ខេមរិន	អត្តលេខ ២៣៨០០១	បុគ្គលិក តែងតាំងផ្លាស់ប្តូរ ការិយាល័យទី១ កងពលធំអន្តរាគមន៍លេខ២
១០៨-អនុសេនីយ៍ត្រី	ធា សុថា	អត្តលេខ ១០២២៩៧	ជំនួយការអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ការិយាល័យទី១ កងពលធំអន្តរាគមន៍លេខ២
១០៩-អនុសេនីយ៍ត្រី	រិទ្ធ រតនា	អត្តលេខ ០៤០៣៦៨	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
១១០-អនុសេនីយ៍ត្រី	អ៊ិន សុខភីរុណ	អត្តលេខ ១៦៥៧៤៨	ជំនួយការផ្នែកដឹកជញ្ជូន ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
១១១-អនុសេនីយ៍ត្រី	ស៊ិន ចំរើន	អត្តលេខ ១៦៥៧៤៩	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
១១២-អនុសេនីយ៍ត្រី	សល្យ ច័ន្ទសីហា	អត្តលេខ ១៦៥៨២៨	ជំនួយការផ្នែកប្រេងឥន្ធនៈ ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
១១៣-អនុសេនីយ៍ត្រី	ទៀង ពិសាល	អត្តលេខ ១៦៥៦៩១	ជំនួយការផ្នែកយោធបរិក្ខារ ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
១១៤-អនុសេនីយ៍ត្រី	តេង រតនា	អត្តលេខ ០៨៨៥៣៣	បុគ្គលិកបើកបរ ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
១១៥-អនុសេនីយ៍ត្រី	កែវ ភារ៉ា	អត្តលេខ ២២២៤៣៩	មេបញ្ជាការរង កងតូចទី១ ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
១១៦-អនុសេនីយ៍ត្រី	សន មេត្តា	អត្តលេខ ១០៤៥៨២	មេបញ្ជាការរង កងតូចទី១ ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
១១៧-អនុសេនីយ៍ត្រី	ណៃ វ៉ាន់ឃីវុធ	អត្តលេខ ២០២៨៥៥	ជំនួយការដំណាំកសិឧស្សាហ៍កម្ម កសិដ្ឋាន ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ កងពលធំអន្តរាគមន៍លេខ៣
១១៨-អនុសេនីយ៍ត្រី	សំ ដារ៉ា	អត្តលេខ ២៤២៣២៥	បុគ្គលិកបើកបរការិយាល័យទី៤កងទ័ពជើងគោក
១១៩-អនុសេនីយ៍ត្រី	ឃុន ច័ន្ទភក្តី	អត្តលេខ ០២៩៦០០	ជំនួយការបើកបរ ទីបញ្ជាការបម្រុង កងទ័ពជើងគោក

១២០-អនុសេនីយ៍ត្រី	គុណ មុនីរតនា	អត្តលេខ ១៩២៥០៥	នាយទាហាន ការិយាល័យទី២ កងទ័ពជើងគោក
១២១-អនុសេនីយ៍ត្រី	ពេជ្រ ឈុននឿន	អត្តលេខ ០៨៨៨៨៦	នាយទាហានការិយាល័យទី២កងទ័ពជើងគោក
១២២-អនុសេនីយ៍ត្រី	ងួន សីហា	អត្តលេខ ២២៦០៩៤	ជំនួយការសិល្បៈ យោធាភិរម្យ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
១២៣-អនុសេនីយ៍ត្រី	សារិន រតនា	អត្តលេខ ១៣៤៣៥៤	ជំនួយការ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
១២៤-អនុសេនីយ៍ត្រី	អ៊ិក វណ្ណា	អត្តលេខ ១២២៣០៣	ជំនួយការ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
១២៥-អនុសេនីយ៍ត្រី	ហួន ភ៉ារី	អត្តលេខ ១០៣៣០៩	នាយរង កសិដ្ឋាន ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ កងពលធំអន្តរាគមន៍លេខ២
១២៦-អនុសេនីយ៍ត្រី	សួស ថា	អត្តលេខ ២០៤២០២	ជំនួយការបុគ្គលិក វរសេនាតូចលេខ ២៦៤ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ៦
១២៧-អនុសេនីយ៍ត្រី	អ៊ឹង សារិន	អត្តលេខ ១០២២២៣	ជំនួយការបំភ័ន្តអក្ខរៈ ការិយាល័យបំភ័ន្តអក្ខរៈ កងពលធំអន្តរាគមន៍លេខ២
១២៨-អនុសេនីយ៍ត្រី	ភេ មករា	អត្តលេខ ១០២១៣៨	ជំនួយការបំភ័ន្តអក្ខរៈ ការិយាល័យបំភ័ន្តអក្ខរៈ កងពលធំអន្តរាគមន៍លេខ២
១២៩-អនុសេនីយ៍ត្រី	អ៊ិល សំអៀង	អត្តលេខ ១៩៤២៩៨	ជំនួយការបំភ័ន្តអក្ខរៈ ការិយាល័យបំភ័ន្តអក្ខរៈ កងពលធំអន្តរាគមន៍លេខ២
១៣០-អនុសេនីយ៍ត្រី	អ៊ិក ផានិត	អត្តលេខ ១០២០៤៧	ជំនួយការបំភ័ន្តអក្ខរៈ ការិយាល័យបំភ័ន្តអក្ខរៈ កងពលធំអន្តរាគមន៍លេខ២
១៣១-អនុសេនីយ៍ត្រី	វ៉ែន វណ្ណៈ	អត្តលេខ ១០២៤៦៣	ជំនួយការចិត្តសាស្ត្រ ការិយាល័យទី៥ កងពលធំអន្តរាគមន៍លេខ២
១៣២-អនុសេនីយ៍ត្រី	ធូ ចាន់ឫទ្ធី	អត្តលេខ ១០៣២៥៣	ជំនួយការប្រឆាំងគីមីសាស្ត្រ ការិយាល័យទី៣ កងពលធំអន្តរាគមន៍លេខ២
១៣៣-អនុសេនីយ៍ត្រី	នុន សាម៉ុន	អត្តលេខ ១០៣៨៤៦	ជំនួយការ ជួសជុលអាវុធគ្រាប់ ការិយាល័យបច្ចេកទេស កងពលធំអន្តរាគមន៍លេខ២
១៣៤-អនុសេនីយ៍ត្រី	ថោង វន្នី	អត្តលេខ ១០៣៣១៦	មេបញ្ជាការកងអនុសេនាតូចការពារវរសេនាតូចស៊ើបការណ៍កងពលធំអន្តរាគមន៍លេខ២
១៣៥-អនុសេនីយ៍ត្រី	ប៊ុន សារម្យ	អត្តលេខ ១០២២៥១	មេបញ្ជាការ កងអនុសេនាតូចបញ្ជូនសារ វរសេនាតូចស៊ើបការណ៍ កងពលធំអន្តរាគមន៍លេខ២
១៣៦-អនុសេនីយ៍ត្រី	រ៉ែន សំបូរ	អត្តលេខ ១០៣៣៥៤	មេបញ្ជាការរង កងអនុសេនាធំទី១ វរសេនាតូចស៊ើបការណ៍កងពលធំអន្តរាគមន៍លេខ២
១៣៧-អនុសេនីយ៍ត្រី	សាំង សារ៉ូ	អត្តលេខ ០៧០៨៨៣	ជំនួយការបច្ចេកទេស ឬកសរុប ការិយាល័យសុខាភិបាល កងពលធំអន្តរាគមន៍លេខ២
១៣៨-អនុសេនីយ៍ត្រី	ជិន សុធា	អត្តលេខ ១០៣៦១៥	ជំនួយការតែងតាំង បណ្តុះបណ្តាល ការិយាល័យទី១ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ៤
១៣៩-អនុសេនីយ៍ត្រី	ឃួន សុជា	អត្តលេខ ១០៤០១៤	ជំនួយការទិន្នន័យ ការិយាល័យទី១ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ៤
១៤០-អនុសេនីយ៍ត្រី	ឡោម វិចិត្រ	អត្តលេខ ១០២៨២៤	ជំនួយការសន្តិសុខផ្ទៃក្នុង ការិយាល័យទី១ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ៦

១៤១-នាយចំណង់	ស្រេង វីណា	អត្តលេខ ២៣៧៥៧៥	ជំនួយការផ្នែកប្រេងឥន្ធនៈ ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
១៤២-នាយចំណង់	ហៃ វិចិត្រ	អត្តលេខ ២០៦៧៩០	ជំនួយការផ្នែកដឹកជញ្ជូន ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
១៤៣-នាយចំណង់	វន ដារ៉ា	អត្តលេខ ១៩៥៥៥៣	ជំនួយការ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
១៤៤-នាយចំណង់	ឈាន ភារម្យ	អត្តលេខ ១០២១៧៦	ជំនួយការ ប្រតិបត្តិការសឹក វរសេនាតូចស៊ើបការណ៍ កងពលធំអន្តរាគមន៍លេខ២
១៤៥-នាយចំណង់	អុល វិរៈ	អត្តលេខ ២៣៨៣០៩	ជំនួយការបុគ្គលិក វរសេនាតូចស៊ើបការណ៍ កងពលធំអន្តរាគមន៍លេខ២
១៤៦-នាយចំណង់	ធៀង កែវឡុង	អត្តលេខ ០៧០៧៦៨	ជំនួយការបុគ្គលិក កងឯកភាពហ្វឹកហ្វឺន កងពលធំអន្តរាគមន៍លេខ២
១៤៧-នាយចំណង់	ប្រាក់ ចាន់ធារិទ្ធ	អត្តលេខ ២៣៤២៩៦	ជំនួយការបូកសរុប លេខាធិការដ្ឋាន កងពលធំអន្តរាគមន៍លេខ២
១៤៨-នាយចំណង់	ម៉េង វុទ្ធី	អត្តលេខ ០៦៤៥៨១	ជំនួយការស្បៀង លេខាធិការដ្ឋាន កងពលធំអន្តរាគមន៍លេខ២
១៤៩-នាយចំណង់	សុវណ្ណ ករុណា	អត្តលេខ ២៣៧៩៦១	ជំនួយការចាត់ការទូទៅ លេខាធិការដ្ឋាន កងពលធំអន្តរាគមន៍លេខ២
១៥០-នាយចំណង់	ណៃម ណៃ	អត្តលេខ ២៣៤០១០	ជំនួយការអាវុធគ្រាប់គ្រឿងផ្ទុះ ការិយាល័យបច្ចេកទេស កងពលធំអន្តរាគមន៍លេខ២
១៥១-នាយចំណង់	ជា សុវណ្ណឧត្តម	អត្តលេខ ២០១២៥៩	មេបញ្ជាការរង កងអនុសេនាធំទី២ វរសេនាតូចស៊ើបការណ៍កងពលធំអន្តរាគមន៍លេខ២
១៥២-នាយចំណង់	សួន សំបណ្ឌិត	អត្តលេខ ០៥៥៧៦២	ជំនួយការ ការិយាល័យទី៥
១៥៣-នាយចំណង់	សរ ម៉ូនីតា	អត្តលេខ ០២៥៩៨៤	ជំនួយការសិល្បៈ យោធាភិរម្យ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
១៥៤-នាយចំណង់	កាន់ ច័ន្ទរតនៈ	អត្តលេខ ២៥៥៨២៨	ជំនួយការព័ត៌មានឯកសារ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
១៥៥-នាយចំណង់	លឹម ឡាយហេង	អត្តលេខ ១៩៤៣៦០	នាយទាហាន ការិយាល័យទី២ កងទ័ពជើងគោក
១៥៦-នាយចំណង់	តាំង វីរៈ	អត្តលេខ ១៧០៨០៥	នាយទាហាន ការិយាល័យទី២ កងទ័ពជើងគោក
១៥៧-នាយចំណង់	មួង សុវណ្ណពណ្ណរិទ្ធ	អត្តលេខ ១៧០៨០៦	នាយទាហាន ការិយាល័យទី២ កងទ័ពជើងគោក
១៥៨-នាយចំណង់	លឹម ឡាយហេង	អត្តលេខ ១៩៤៣៦០	នាយទាហាន ការិយាល័យទី២
១៥៩-នាយចំណង់	សូវ លាងឆាយ	អត្តលេខ ០០៩២១៨	ជំនួយការស្នាក់ការប្រចាំខេត្តកំពង់ឆ្នាំង ការិយាល័យទី២ កងទ័ពជើងគោក
១៦០-ព្រឹន្ទបាលឯក	សោ ចាន់	អត្តលេខ ១០២៥៥០	ជំនួយការបុគ្គលិក វរសេនាតូចបញ្ជូនសារ កងពលធំអន្តរាគមន៍លេខ២
១៦១-ព្រឹន្ទបាលឯក	សម្បត្តិ ផាន់ណា	អត្តលេខ ២៤១៩៨២	បុគ្គលិកបើកបរ ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក

១៦២-ព្រឹន្ទបាលឯក	ជ្រីវ ប៉ោផេង	អត្តលេខ ២៥៥៧៨៦	ជំនួយការ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
១៦៣-ព្រឹន្ទបាលឯក	ពោន សុធី	អត្តលេខ ២៥៥៧៨៧	ជំនួយការលេខាធិការដ្ឋាន ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
១៦៤-ព្រឹន្ទបាលឯក	នូ ល័ក្ខ	អត្តលេខ ០៨០៥៩៨	ជំនួយការសិល្បៈ យោធាភិរម្យ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
១៦៥-ព្រឹន្ទបាលឯក	ជឹម សំភឿន	អត្តលេខ ២៣៥២២២	ជំនួយការតែងតាំង បណ្ដុះបណ្ដាល ការិយាល័យទី១ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ៥
១៦៦-ព្រឹន្ទបាលឯក	ទិត សំអឿន	អត្តលេខ ១៨៨៦៦០	ជំនួយការបុគ្គលិក វរសេនាតូចកាំភ្លើងធំ កងពលធំអន្តរាគមន៍លេខ២
១៦៧-ព្រឹន្ទបាលឯក	និត ប្រសើត	អត្តលេខ ០៧០៤៧៦	ជំនួយការបុគ្គលិក វរសេនាតូចលេខ ២៥១ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ៥
១៦៨-ព្រឹន្ទបាលឯក	ថន បូលាក់	អត្តលេខ ២០១០៥៣	ជំនួយការបុគ្គលិក វរសេនាតូចលេខ ២៦២ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ៥
១៦៩-ព្រឹន្ទបាលឯក	យុន ច័ន្ទសៀង ហេង	អត្តលេខ ២៣៥៦៧៦	នាយទាហានរង ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
១៧០-ព្រឹន្ទបាលទោ	កែន សាវុធ	អត្តលេខ ២៣៧៩៨៦	ជំនួយការបុគ្គលិក វរសេនាតូចកាំភ្លើងធំ កងពលធំអន្តរាគមន៍លេខ២
១៧១-ព្រឹន្ទបាលទោ	ប៉ាវ មករា	អត្តលេខ ២៣៨២៧៨	បុគ្គលិកឯកសារ ការិយាល័យទី៥ កងពលធំអន្តរាគមន៍លេខ២
១៧២-ព្រឹន្ទបាលទោ	ជិន សីហា	អត្តលេខ ២១៦២៣៨	បុគ្គលិក ការិយាល័យវិស្វកម្ម កងពលធំអន្តរាគមន៍លេខ២
១៧៣-ព្រឹន្ទបាលទោ	លីជុន ឧត្តម	អត្តលេខ ១០៣២៧៤	បុគ្គលិក ការិយាល័យបច្ចេកទេស កងពលធំអន្តរាគមន៍លេខ២
១៧៤-ព្រឹន្ទបាលទោ	សាង សៀត	អត្តលេខ ២៣៥៧៦០	បុគ្គលិក បុគ្គលិក វរសេនាតូខលេខ២៥១ កងពលធំអន្តរាគមន៍លេខ២
១៧៥-ព្រឹន្ទបាលទោ	ហៀក ធា	អត្តលេខ ២៣៧២៥៩	បុគ្គលិក បុគ្គលិក វរសេនាតូខលេខ ២៦៣ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ៦
១៧៦-ព្រឹន្ទបាលទោ	យឿង វណ្ណី	អត្តលេខ ២៥៧៦២៩	នាយទាហាន ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
១៧៧-ពលបាលឯក	អ៊ឹង ច័ន្ទរិទ្ធី	អត្តលេខ ២៥៨២៣៥	ពលទាហាន ផ្នែកបូកសរុប ការិយាល័យទី២ កងទ័ពជើងគោក
១៧៨-ពលបាលឯក	លីជុន ដូល្លា	អត្តលេខ ២៣៣៣៥២	បុគ្គលិករោងជាងជួសជុលអាវុធគ្រាប់ការិយាល័យបច្ចេកទេសកងពលធំអន្តរាគមន៍លេខ២
១៧៩-ពលបាលឯក	ថាច់ ព្រិនសកល	អត្តលេខ ២៣៨៣១២	បុគ្គលិក ការិយាល័យទី៣ កងពលធំអន្តរាគមន៍លេខ២
១៨០-ពលបាលឯក	សំ ចិន	អត្តលេខ ២៣៣៨៥៨	នាយរងក្រុម២ កងអនុសេនាធំការពារគីមីសាស្ត្រកងពលធំអន្តរាគមន៍លេខ២
១៨១-ពលបាលឯក	ដោន សុភ័ណ្ឌ	អត្តលេខ ២៣៥៤៧២	បុគ្គលិក វរសេនាតូចលេខ២៥៤ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ៥

១៨២-ពលបាលត្រី	ម៉ែន ឡាក់គូ	អត្តលេខ ២៥៧៤៣១	បុគ្គលិក វរសេនាតូចស៊ើបការណ៍ កងពលធំអន្តរាគមន៍លេខ២
១៨៣-ពលបាលត្រី	យុន គឹមចុស	អត្តលេខ ២៣៥៧៤៥	បុគ្គលិក សោធននិវត្តន៍ ឯកសារការិយាល័យទី១ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ៥
១៨៤-ពលបាលត្រី	ញឹក ចាន់លី	អត្តលេខ ២៥៦៥៧៥	នាយទាហានរង ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
១៨៥-ពលបាលត្រី	ឈុំ តុលា	អត្តលេខ ២៥៦៥១៨	នាយទាហានរង ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
១៨៦-នាយឯក	សំ អំណាត់	អត្តលេខ ២០៤៥៨១	ពលទាហាន ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
១៨៧-នាយឯក	ប៊ុន សុខហេង	អត្តលេខ ២៥៧០៦៦	ពលទាហានផ្នែកស្បៀង ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
១៨៨-នាយឯក	ជូ សុខលី	អត្តលេខ ២៥៦៤១៣	ពលទាហានផ្នែកបរិក្ខារ ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
១៨៩-នាយឯក	សំ សុភ័ក្រ	អត្តលេខ ២៥៨០៩៣	ពលទាហានផ្នែកប្រេងឥន្ធនៈ ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
១៩០-នាយឯក	ឌៀវ សុវណ្ណដែន	អត្តលេខ ២៥៥៩៦៩	បុគ្គលិកបើកបរ ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
១៩១-នាយឯក	ឡឹក ស៊ីណាត	អត្តលេខ ២៥៨១៩២	បុគ្គលិកបើកបរ ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
១៩២-នាយឯក	សោម ពេជ្រប៉ូលី	អត្តលេខ ២៥៨០៦៤	បុគ្គលិកបើកបរ ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
១៩៣-នាយឯក	អ៊ិត សំអាត	អត្តលេខ ២៥៧០៥៣	បុគ្គលិកបម្រើការ ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
១៩៤-នាយឯក	សំ ស៊ីណា	អត្តលេខ ២៥៨០៨៥	បុគ្គលិកបើកបរ ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
១៩៥-នាយឯក	ស ទិត្យដារ៉ាវស្មី	អត្តលេខ ២៥៧៨៧៥	បុគ្គលិកបើកបរ ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
១៩៦-នាយឯក	យន់ សុធារ៉ា	អត្តលេខ ២៥៧៥៣៦	បុគ្គលិកបើកបរ ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
១៩៧-នាយឯក	មៅ អង្គារបុត្រ	អត្តលេខ ២៥៧៤៤០	យុទ្ធជន វរសេនាតូចឃ្លាំង ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
១៩៨-នាយឯក	កែវ ម៉ានិច	អត្តលេខ ០៤៨៦៩២	ជំនួយការផ្នែកកិច្ចការនារី ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
១៩៩-នាយឯក	យ៉ែម រស្មី	អត្តលេខ ២៥៨៦៧៤	ជំនួយការសិល្បៈយោធាភិរម្យ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
២០០-នាយឯក	ហួន សុវត្ថិ	អត្តលេខ ២៥៨១៩៤	ជំនួយការ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
២០១-នាយឯក	មៀច បូរី	អត្តលេខ ២៥៧៥២៦	ជំនួយការ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក

២០២-នាយឯក	សេក ច័ន្ទរិទ្ធី	អត្តលេខ ២៥៨០៨២	ពលទាហានផ្នែកហ្វឹកហ្វឺន ការិយាល័យទី២ កងទ័ពជើងគោក
២០៣-នាយឯក	សុខ វិបុល	អត្តលេខ ២៥៧៩៧៦	ពលទាហានផ្នែកវិទ្យុបច្ចេកទេស ការិយាល័យទី២កងទ័ពជើងគោក
២០៤-នាយឯក	ពេជ ចាន់ណា	អត្តលេខ ២៥៧២៣១	ពលទាហានផ្នែកទំនាក់ទំនងអន្តរជាតិ ការិយាល័យទី២ កងទ័ពជើងគោក
២០៥-នាយឯក	យស សុវណ្ណនី	អត្តលេខ ២៥៧៥៤៣	ពលទាហានផ្នែកហ្វឹកហ្វឺន ការិយាល័យទី២ កងទ័ពជើងគោក
២០៦-នាយឯក	ប៊ូ ជាអេដែន	អត្តលេខ ២៥៧០៦៩	ពលទាហានផ្នែកអប់រំវិន័យ ការិយាល័យទី២ កងទ័ពជើងគោក
២០៧-នាយឯក	ង៉ែត សុផានិត	អត្តលេខ ២៥៦១៦៥	ពលទាហានផ្នែកស៊ើបការណ៍ ការិយាល័យទី២ កងទ័ពជើងគោក
២០៨-ពលទោ	ចន ស្រីដែន	អត្តលេខ ២០៦២៩៩	ពលទាហាន ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
២០៩-ពលទោ	ង៉ូវ វេនសុវណ្ណតារា	អត្តលេខ ២១៥៦៧៥	ពលទាហាន ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
២១០-ពលទោ	ឡេង ឡុន	អត្តលេខ ០៨៦៨៦១	បុគ្គលិកបើកបរ ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
២១១-ពលទោ	សួន ពិសី	អត្តលេខ ២៣០៨៥៣	ជំនួយការផ្នែកកិច្ចការនារី ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
២១២-ពលទោ	លន់ រ៉េតបញ្ញាវតី	អត្តលេខ ០៦៨៣៥៨	ជំនួយការ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
២១៣-ពលទោ	កើត ព្រហស្តវរៈ	អត្តលេខ ២៦១២៨៣	ពលទាហាន ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក

មាត្រា២.-រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការពារជាតិ និងសាមីខ្លួន ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃ ចន្ទ ៥ កើត ខែអាសាឍ ឆ្នាំខាល ចត្វាស័ក ព.ស. ២៥៦៦

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៨ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ២០២២

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល៖

-ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
-ខុទ្ទកាល័យសម្តេចតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
-ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
-ដូចមាត្រា១ និងមាត្រា២
-រាជកិច្ច
-ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
លេខ : ៥៣៦.អនក្រ.តត

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពីការជូនមេដាយស្ហាបនាជាតិ
រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការ តែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការ តែងតាំង និងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី៥ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយសនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងធម្មការនិងសាសនា

សម្រេច

មាត្រា១..បំពាក់មេដាយ**មាសស្ថាបនាជាតិ** ប្រគេននិងជូនសប្បុរសជនចំនួន ១៩រូប ដែលបានបរិច្ចាគធនធានផ្ទាល់ខ្លួនចូលរួមជួយកសាងព្រះវិហារ នៅវត្តបន្សាយចារាម (កណ្តោល) ឃុំគោករមៀត ស្រុកថ្មពួក ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ ចំណាយអស់ថវិកាចំនួន ២៥៧ ៣២៧ ដុល្លារអាម៉េរិកកន្លងមក ដូចមានរាយព្រះនាម និងនាមខាងក្រោមៈ

១-	ព្រះវចនាចារ្យ	ណោន សុជិក	ព្រះអនុគណស្រុកថ្មពួក
២-	ព្រះគ្រូអត្តចិត្តោ	ថោង ធី	ព្រះវិន័យធរអនុគណស្រុកថ្មពួក
៣-	ព្រះគ្រូ បណីតចិត្តោ	សិត ស៊ឹង	ព្រះចៅអធិការវត្តបន្សាយចារាម
៤-	ព្រះគ្រូ ជុតិបញ្ញោ	ទង់ មាស	អតីតព្រះចៅអធិការវត្តបន្សាយចារាម
៥-	ព្រះតេជគុណ	ហាយ ហោយ	គ្រូសូត្រស្តាំវត្តបន្សាយចារាម
៦-	ព្រះតេជគុណ	អោក អេង	គ្រូសូត្រឆ្វេងវត្តបន្សាយចារាម
៧-	ព្រះតេជគុណ	សុខ សារឿន	

៨-	លោក	យង់ យឺន	អភិបាលរងស្រុកថ្មពួក
៩-	លោក	នៃ ពៅ	មេឃុំគោករមៀត
១០-	លោក	នាម យាម	មេឃុំគំរូ
១១-	លោក	ម៉ោញ មឿន	អាចារ្យស្រុកថ្មពួក
១២-	ឧបាសក	កែវ សំអួន	អាចារ្យវត្តបន្ទាយចារាម
១៣-	ឧបាសក	សួន ស្រួច	អាចារ្យវត្តបន្ទាយចារាម
១៤-	ឧបាសក	ញឹម មី	អាចារ្យវត្តបន្ទាយចារាម
១៥-	លោក	ឆឹក អាក់	គណៈកម្មការវត្តបន្ទាយចារាម
១៦-	អ្នកស្រី	ហេង គីមហុង	
១៧-	អ្នកស្រី	សុខ ពៅ	
១៨-	លោក	ហេង សុខខុម	
១៩-	លោក	សំ វណ្ណា	

មាត្រា២.-រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងធម្មការនិងសាសនា អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តបន្ទាយមានជ័យ និងសាមីខ្លួន ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃ ច័ន្ទ ៥ រោច ខែអាសាឍ ឆ្នាំខាល ចត្វាស័ក ព.ស. ២៥៦៦

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៨ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ២០២២

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល៖

-ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
-ខុទ្ទកាល័យសម្តេចតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
-ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
-ដូចមាត្រា១ និងមាត្រា២
-រាជកិច្ច
-ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ៥៤០ អនក្រ.តត

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពី
ការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំង និងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨១៣/៨៩២ ចុះថ្ងៃទី០៧ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែក នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីពន្ធនាគារ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១០៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃក្រសួងមហាផ្ទៃ
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

សម្រេច

មាត្រា ១ : ត្រូវបានតែងតាំងលោកឧត្តមអគ្គានុរក្សថ្នាក់លេខ ១ **ម៉ៅ សុតារម្យ** អត្តលេខ ០០៦៩ ជាអគ្គនាយករង នៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធនាគារក្រសួងមហាផ្ទៃ បន្ថែមលើមុខងារបច្ចុប្បន្ន។

មាត្រា ២ : បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

មាត្រា ៣ : រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង និងប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ និងសាមីខ្លួនដូចមានចែងក្នុងមាត្រា១ ខាងលើ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃ[illegible] ខែ[illegible] ឆ្នាំខាល ចត្វាស័ក ព.ស២៥៦៦

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី [illegible] ខែ[illegible] ឆ្នាំ២០២២

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល

- *ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង*
- *អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ*
- *អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា*
- *អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា*
- *ខុទ្ទកាល័យសម្តេចតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី*
- *ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី*
- *ដូចមាត្រា ៣*
- *រាជកិច្ច*
- *ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ.*

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
លេខ : ៩៤១ អនក្រ.តត

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពី
ការតម្លើងឋានៈមន្ត្រីការទូតជាន់ខ្ពស់ប្រចាំស្ថានតំណាង នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជានៅបរទេស

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំង និងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១០ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៤០១/០៨៥ ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០១ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែក នៃក្របខណ្ឌមន្ត្រីការទូតជាន់ខ្ពស់
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២៧៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១០៧ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៧ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ស្ថានតំណាង នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជានៅបរទេស
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការគ្រប់គ្រង និងការកំណត់បៀវត្សប្រចាំខែ និងការឧបត្ថម្ភផ្សេងៗសម្រាប់មន្ត្រីរាជការនិងបុគ្គលិកបំពេញភារកិច្ចតាមស្ថានតំណាងកម្ពុជានៅបរទេស
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការកែប្រែ និងដំឡើងបៀវត្សប្រចាំខែ និងការឧបត្ថម្ភផ្សេងៗសម្រាប់មន្ត្រីរាជការ និងបុគ្គលិកបំពេញភារកិច្ចតាមស្ថានតំណាងកម្ពុជានៅបរទេស
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១០៣៨ អនក្រ.តត ចុះថ្ងៃទី០៧ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០ របស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ស្តីពីការផ្លាស់ និងតែងតាំងមន្ត្រីរាជការប្រចាំស្ថានតំណាង នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជានៅបរទេស
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ

សម្រេច

មាត្រា១ : **តម្លើងឋានៈ** លោក **សៅ ខូវ៉ាឌីន** ពីទីប្រឹក្សា ទៅជា**អគ្គទីប្រឹក្សា** នៃស្ថានឯកអគ្គរាជទូតកម្ពុជា ប្រចាំប្រទេសជប៉ុន (**មិនមែនបន្តអាណត្តិ**)។

មាត្រា២ : រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង ប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ និងសាមីខ្លួនដូចមានចែងក្នុងមាត្រា១ ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃអង្គារ ៦ រោច ខែអាសាឍ ឆ្នាំខាល ចត្វាស័ក ព.ស.២៥៦៦

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៩ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ២០២២

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល៖

-ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
-ខុទ្ទកាល័យសម្តេចតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
-ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
-ដូចមាត្រា ២
-រាជកិច្ច
-ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ : ៥៤២ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ការតែងតាំង និងប្រគល់ភារកិច្ចជូនមន្ត្រីរាជការ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំង និងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពី សហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០១ ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ១៥៦ អនក្រ.បកចុះថ្ងៃទី១៨ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៦ស្តីពី ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ របស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ១១៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៧ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការកំណត់រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងនិងមុខតំណែងក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងនៃក្រសួង ស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការបង្កើតសាកលវិទ្យាល័យ **ហេង សំរិន** ត្បូងឃ្មុំ
- តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ

សម្រេច

មាត្រា១ : តែងតាំង និងប្រគល់ភារកិច្ចជូនមន្ត្រីរាជការ ៨នាក់ នៃសាកលវិទ្យាល័យ **ហេង សំរិន** ត្បូងឃ្មុំ ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម៖

១- តែងតាំងលោក **ផិន នី** ជាព្រឹទ្ធបុរសមហាវិទ្យាល័យរដ្ឋបាលធុរកិច្ច និងសហគ្រិនភាព

២-តែងតាំងលោក **យិន បំណង** ជានាយកវិទ្យាស្ថានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន

៣- ប្រគល់ភារកិច្ចជូនលោក **ភិន តីមយ៉ុត** ឱ្យបំពេញមុខងារជានាយកវិទ្យាស្ថានភាសាបរទេស

៤- ប្រគល់ភារកិច្ចជូនលោកស្រី **តុង បូណា** ឱ្យបំពេញមុខងារជាព្រឹទ្ធបុរសមហាវិទ្យាល័យ អក្សរសាស្ត្រ និងមនុស្សសាស្ត្រ។

មាត្រា២ : រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្ដីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួងនិងប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ និងសាមីខ្លួន ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា១ ខាងលើ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

កន្លែងទទួល :

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្ដេចតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ថ្ងៃ ៣ ៨ ៧កើត ខែអាសាឍ ឆ្នាំខាល ចត្វាស័ក ព.ស.២៥៦៦

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ២០២២

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្ដេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

MINISTRY OF ECONOMY AND FINANCE

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
លេខ [illegible] សហវ.[illegible]

ប្រកាស

ស្តីពី

ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃអង្គភាពថ្នាក់ក្រោមនាយកដ្ឋាន ក្រោមឱវាទ
អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំង និងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣១៣/០០៤ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មមាត្រា៩ និងមាត្រា១០ នៃច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមេសា ឆ្នាំ១៩៩៦ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួង និងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១១៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៧ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការកំណត់រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងនិងមុខតំណែងក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងនៃក្រសួង ស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិនិងថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីបទបញ្ញត្តិទូទៅនៃគណនេយ្យសាធារណៈ
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

ផ្លូវលេខ ៩២ សង្កាត់វត្តភ្នំ ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ កម្ពុជា
St.92, Sangkat Wat Phnom, Khan Daun Penh, Phnom Penh, CAMBODIA.
ទូរស័ព្ទ : ៨៥៥-២៣-៧២៤ ៦៦៤ ទូរសារ: ៨៥៥-២៣-៤២៧ ៧៩៨
Phone: 855-23-724 664 Fax : 855-23-427 798

សម្រេច

ជំពូកទី១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

ប្រការ១.-

ប្រកាសនេះ កំណត់អំពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃអង្គភាពថ្នាក់ក្រោមនាយកដ្ឋានក្រោមឱវាទអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីធានាគុណភាព និងប្រសិទ្ធភាពនៃលទ្ធផលបំពេញការងាររបស់នាយកដ្ឋាននិងអង្គភាពក្រោមឱវាទអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ ទាំងនៅថ្នាក់កណ្តាល និងនៅថ្នាក់មូលដ្ឋាន ក្នុងវិស័យរតនាគារនិងគណនេយ្យសាធារណៈ។

ជំពូកទី២

អំពីបេសកកម្មនិងរចនាសម្ព័ន្ធ

ប្រការ២.-

អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងឋានៈជាបេឡាករ និងជាគណនេយ្យករសាធារណៈរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល លើបេសកកម្មគ្រប់គ្រងការអនុវត្តថវិកានិងគណនេយ្យ និងគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់របស់រដ្ឋ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ស័ក្តិសិទ្ធភាព និងចីរភាព។

ប្រការ៣.-

អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ មានភារកិច្ច ដូចតទៅ÷

- គ្រប់គ្រងប្រាក់កាសរបស់រដ្ឋ
- គ្រប់គ្រងគណនីរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នថ្នាក់កណ្តាល គណនីរបស់មន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត គណនីរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ គណនីនៃថវិកាឧបសម្ព័ន្ធ គណនីប្រាក់បញ្ញើនានា និងគណនីពិសេសរតនាគារ
- ចូលរួមគ្រប់គ្រងមូលបត្ររដ្ឋ
- ធ្វើតុល្យភាពសាច់ប្រាក់ និងគ្រប់គ្រងចំណូល ចំណាយថវិកាជាតិ
- កាន់កាប់និងតាមដានការអនុវត្តគណនេយ្យទូទៅ និងមជ្ឈការគណនី
- រៀបចំនិងតាមដានការអនុវត្តគោលការណ៍ និងបទបញ្ញាគណនេយ្យសាធារណៈ ឱ្យស្របតាមស្តង់ដាគណនេយ្យសាធារណៈជាតិនិងអន្តរជាតិ សម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- រៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់រដ្ឋ
- ផ្តល់សេវាដល់គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ លើការទូទាត់ការចំណាយផ្សេងៗ ការបើកបៀវត្ស និងការទទួលចំណូល ស្របតាមច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំ
- សហការជាមួយធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ក្នុងការអនុវត្តគោលនយោបាយរូបិយវត្ថុ
- ចូលរួមរៀបចំគម្រោងថវិកាជាតិប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីបញ្ចូលទៅក្នុងសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំ
- ចូលរួមរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការទូទាត់ថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំ

- ចូលរួមរៀបចំនិងអនុវត្តប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានដទៃទៀត
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀតតាមការប្រគល់ពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

ប្រការ៤.-

អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ មានរចនាសម្ព័ន្ធនៅថ្នាក់កណ្តាល និងថ្នាក់មូលដ្ឋាន ដូចខាងក្រោម÷

ក. ថ្នាក់កណ្តាល

១. នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ និងបុគ្គលិក

២. នាយកដ្ឋានចំណូលថវិកា

៣. នាយកដ្ឋានចំណាយថវិកា

៤. នាយកដ្ឋានគណនេយ្យ

៥. នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងរតនាគារថ្នាក់មូលដ្ឋាន និងសរុបស្ថិតិ

៦. នាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន

៧. អធិការកិច្ចរតនាគារ ថ្នាក់ស្មើនាយកដ្ឋាន

៨. នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់

៩. នាយកដ្ឋានគោលការណ៍គណនេយ្យ និងវិភាគការអនុវត្តថវិកា

១០. លេខាធិការដ្ឋាន។

ខ. ថ្នាក់មូលដ្ឋាន

នៅរាជធានី ខេត្ត មានរតនាគាររាជធានីភ្នំពេញ និងរតនាគារខេត្ត។

រតនាគាររាជធានី ខេត្ត មានការិយាល័យក្រោមឱវាទ ចំនួន ៣ ដូចខាងក្រោម÷

១.ការិយាល័យរដ្ឋបាលនិងបុគ្គលិក

២.ការិយាល័យគណនេយ្យថវិកាថ្នាក់ជាតិនិងសរុប

៣.ការិយាល័យគណនេយ្យថវិកាថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

ប្រការ៥.-

នាយកដ្ឋាននីមួយៗ ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប អមដោយអនុប្រធានមួយចំនួន ជាជំនួយការ។

អធិការកិច្ចរតនាគារ ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប មានឋានៈស្មើប្រធាននាយកដ្ឋាន អមដោយអនុប្រធានមួយចំនួន ជាជំនួយការ មានឋានៈស្មើអនុប្រធាននាយកដ្ឋាន។

លេខាធិការដ្ឋាននៃអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប មានឋានៈស្មើអនុប្រធាននាយកដ្ឋាន អមដោយអនុប្រធានមួយចំនួន មានឋានៈស្មើប្រធានការិយាល័យ ជាជំនួយការ។

រតនាគាររាជធានី ខេត្ត ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប មានឋានៈស្មើអនុប្រធាននាយកដ្ឋាននៅថ្នាក់កណ្តាល អមដោយអនុប្រធានមួយចំនួន ជាជំនួយការ មានឋានៈស្មើប្រធានការិយាល័យនៅថ្នាក់កណ្តាល។

ការិយាល័យនីមួយៗនៅថ្នាក់កណ្តាល ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប អមដោយអនុប្រធានមួយចំនួន ជាជំនួយការ។

ការិយាល័យនីមួយៗនៅថ្នាក់មូលដ្ឋាន ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប មានឋានៈស្មើអនុប្រធានការិយាល័យនៅថ្នាក់កណ្តាល អមដោយអនុប្រធានមួយចំនួន ជាជំនួយការ។

អង្គភាពការលេខរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ ត្រូវបានកំណត់នៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ នៃប្រកាសនេះ។

ជំពូកទី៣

នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុនិងបុគ្គលិក

ប្រការ៦.-

នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុនិងបុគ្គលិក បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ លើការងារហិរញ្ញវត្ថុ និងបុគ្គលិក ដោយមានភារកិច្ចដូចតទៅ÷

- រៀបចំនិងតាមដានការអនុវត្តបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង
- បញ្ជូនឯកសារ ទទួលលិខិតចេញ ចូល និងរៀបចំចងក្រងទុកដាក់ឯកសារ
- ពិនិត្យទិដ្ឋាការបេសកកម្មចេញ ចូល និងតាមដានគ្រប់គ្រងប្រាក់បេសកកម្ម
- គ្រប់គ្រងអចលនទ្រព្យ ចលនទ្រព្យ ការងារសន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់
- បញ្ជិកាតាមដានប្រាក់តាមជំពូក គណនី អនុគណនី សម្រាប់កិច្ចដំណើរការរដ្ឋបាល
- គ្រប់គ្រងកិច្ចការចំណាយ និងចុះកិច្ចបញ្ជិកាគណនេយ្យ
- គ្រប់គ្រង បែងចែក និងបើកផ្តល់ប្រាក់លាភការ ប្រាក់បៀវត្ស និងសម្ភារការិយាល័យ
- គ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការ មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា
- រៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធចាត់តាំង អង្គភាពការលេខ។

ប្រការ៧.-

នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុនិងបុគ្គលិក មានការិយាល័យក្រោមឱវាទចំនួន ៣ ដូចខាងក្រោម÷

១. ការិយាល័យរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ

២. ការិយាល័យបុគ្គលិក

៣. ការិយាល័យទំនាក់ទំនងនិងពិធីការ។

ប្រការ៨.-

ការិយាល័យរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ មានភារកិច្ច ដូចតទៅ÷

- រៀបចំនិងតាមដានការអនុវត្តបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង
- បញ្ជូនសារ ទទួលលិខិតចេញ ចូល
- រៀបចំចងក្រងឯកសារ
- ពិនិត្យទិដ្ឋាការបេសកកម្មចេញ ចូល
- គ្រប់គ្រងអចលនទ្រព្យនិងចលនទ្រព្យ
- គ្រប់គ្រងការងារសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់
- បញ្ជិកាតាមដានប្រាក់តាមជំពូក គណនី អនុគណនីសម្រាប់កិច្ចដំណើរការរដ្ឋបាល
- គ្រប់គ្រងនិងបែងចែកប្រាក់បៀវត្ស និងសម្ភារការិយាល័យ និងគ្រប់គ្រងប្រាក់បេឡា
- រៀបចំគម្រោងចំណូល ចំណាយថវិការបស់អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិប្រចាំឆ្នាំ
- ធ្វើជាសេនាធិការឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ ក្នុងការគ្រប់គ្រងកិច្ចការចំណាយប្រចាំឆ្នាំ។

ប្រការ៩.-

ការិយាល័យបុគ្គលិក មានភារកិច្ច ដូចតទៅ៖

- គ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការ មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា
- រៀបចំក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីរាជការ
- រៀបចំកាំប្រាក់មន្ត្រីរាជការ
- រៀបចំតារាងទូទាត់ប្រាក់បៀវត្សមន្ត្រីរាជការ
- លើកសំណើលើការពិនិត្យ វាយតម្លៃ លើកសរសើរ និងដាក់ពិន័យមន្ត្រីរាជការ
- តាមដានបញ្ជីវត្តមាន អវត្តមានមន្ត្រីរាជការ
- រៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធចាត់តាំង អង្គការលេខ
- រៀបចំលិខិតឧទ្ទេសនាមនិងលិខិតបញ្ជាបេសកកម្មផ្សេងៗ
- រៀបចំចាត់តាំងមន្ត្រីរាជការចូលរួមសិក្ខាសាលា វគ្គបណ្តុះបណ្តាល បុណ្យជាតិ អន្តរជាតិ និងរាល់សកម្មភាពនានារបស់រដ្ឋ
- រៀបចំលិខិតឈប់សម្រាកនានារបស់មន្ត្រីរាជការ។

ប្រការ១០.-

ការិយាល័យទំនាក់ទំនងនិងពិធីការ មានភារកិច្ច ដូចតទៅ៖

- ទំនាក់ទំនងនិងសម្របសម្រួលជាមួយនាយកដ្ឋាននានា នៃអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ
- ទំនាក់ទំនងនិងសម្របសម្រួលជាមួយអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនៃក្រសួង ស្ថាប័ននានា
- រៀបចំពិធីនិងការប្រជុំនានារបស់អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ និងក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- រៀបចំបដាពាក្យស្លោក តុបតែងលម្អអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ នៅពេលមានពិធីបុណ្យជាតិ អន្តរជាតិ
- រៀបចំទទួលភ្ញៀវជាតិ អន្តរជាតិ
- រៀបចំពិធីការរាល់ការចុះហត្ថលេខាលើពិធីសារនានា
- ថែរក្សា តុបតែងសាលប្រជុំ និងបន្ទប់ថ្នាក់ដឹកនាំនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ។

ជំពូកទី៤

នាយកដ្ឋានចំណូលថវិកា

ប្រការ១១.-

នាយកដ្ឋានចំណូលថវិកា បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិលើការងារចំណូលថវិកា ដោយមានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- គ្រប់គ្រងនិងតាមដានចំណូលសារពើពន្ធនិងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិនៅថ្នាក់កណ្តាល ក្នុងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (FMIS)
- ទទួល និងកត់ត្រាចំណូល ប្រាក់ដំពាក់ ប្រាក់បំណុលរបស់រដ្ឋ និងប្រាក់វិវាទ
- បញ្ជិកាប្រាក់ពន្ធជាបន្ទុករបស់រដ្ឋ ប្រាក់ជំពាក់ ចំណូលថវិកាថ្នាក់កណ្តាល ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS
- គ្រប់គ្រងគណនីរជ្ជទេយ្យចំណូលរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS

- គ្រប់គ្រងគណនីចំណូលបណ្តោះអាសន្ន របស់អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា និងអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS
- ចូលរួមរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការទូទាត់ថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំ
- រៀបចំរបាយការណ៍ចំណូលថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិនៅថ្នាក់កណ្តាល ប្រចាំថ្ងៃ ខែ ត្រីមាស និងឆ្នាំតាមប្រព័ន្ធ FMIS
- ចូលរួមសហការជាមួយនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធក្នុងការពិនិត្យនិងផ្តល់យោបល់លើអនុស្សរណៈនៃការយោគយល់គ្នារវាងធនាគារពាណិជ្ជដៃគូ និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- ពិនិត្យលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តក្នុងការស្នើសុំតែងតាំងរដ្ឋទេយ្យករចំណូល និងបង្កើតរដ្ឋទេយ្យចំណូលរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ។

ប្រការ១២.-

នាយកដ្ឋានចំណូលថវិកា មានការិយាល័យក្រោមឱវាទចំនួន ៣ ដូចខាងក្រោម÷

១. ការិយាល័យចំណូលថវិកាពន្ធដារនិងសរុប

២. ការិយាល័យចំណូលថវិកាពន្ធគយនិងរដ្ឋាករ

៣. ការិយាល័យចំណូលថវិកាមិនមែនសារពើពន្ធ។

ប្រការ១៣.-

ការិយាល័យចំណូលថវិកាពន្ធដារនិងសរុប មានភារកិច្ចដូចតទៅ÷

- កត់ត្រានិងតាមដានគណនីចំណូលបណ្តោះអាសន្នរបស់ពន្ធដារនៅថ្នាក់កណ្តាល ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS
- កត់ត្រានិងតាមដានចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធរបស់ពន្ធដារនៅថ្នាក់កណ្តាល ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS
- កត់ត្រានិងតាមដានចំណូលថវិកាជាតិរបស់ពន្ធដារនៅថ្នាក់កណ្តាល ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS
- ពិនិត្យនិងផ្ទៀងផ្ទាត់ចំណូលថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ នៃពន្ធដារនៅថ្នាក់កណ្តាល ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS
- ពិនិត្យនិងផ្ទៀងផ្ទាត់សលាកបត្រចំណូលថវិកានិងដីកាសម្រង់សលាកបត្រចំណូលថវិកាប្រចាំខែ ប្រចាំឆ្នាំ របស់ពន្ធដារនៅថ្នាក់កណ្តាល
- បូកសរុប ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងផ្គូផ្គងរបាយការណ៍ចំណូលថវិការបស់ពន្ធដារប្រចាំខែ និងប្រចាំឆ្នាំ
- កត់ត្រានិងតាមដានបំណុលរបស់ពន្ធដារ ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS
- បញ្ជិកាប្រាក់ពន្ធជាបន្ទុករបស់រដ្ឋនិងប្រាក់ជំពាក់ ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS
- ទទួលកត់ត្រាប្រាក់ជំពាក់ ប្រាក់ពន្ធ ប្រាក់បំណុលរបស់រដ្ឋ និងប្រាក់វិវាទ
- រៀបចំរបាយការណ៍ចំណូលថវិកាជាតិរបស់ពន្ធដារប្រចាំខែ ត្រីមាស និងឆ្នាំ តាមប្រព័ន្ធ FMIS
- កត់ត្រានិងតាមដានបំណុលរបស់ពន្ធដារ តាមប្រព័ន្ធ FMIS
- បូកសរុប ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងផ្គូផ្គងរបាយការណ៍ចំណូលសារពើពន្ធនិងមិនមែនសារពើពន្ធរបស់ពន្ធដារប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំ តាមប្រព័ន្ធ FMIS
- រៀបចំលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តស្តីពីការផ្តល់តួលេខបំណុលពន្ធដារប្រចាំឆ្នាំ
- តាមដានការបង់ចំណូលពន្ធដារនៅធនាគារពាណិជ្ជដៃគូ

- បង្កើតប្រព័ន្ធទំនាក់ទំនងសង្គមជាមួយធនាគារពាណិជ្ជដៃគូ អង្គភាពពន្ធដារ និងសាខាពន្ធដារ ដើម្បីផ្តល់ព័ត៌មានរហ័ស
- ចូលរួមដោះស្រាយបញ្ហាផ្សេងៗដែលអាចកើតមានចំពោះការបង់ចំណូល ឬ បង្វែរចំណូលរបស់ពន្ធដារ
- ចូលរួមកែលម្អចំណាត់ថ្នាក់នៃមាតិកាសេដ្ឋកិច្ចនៃប្លង់គណនេយ្យទូទៅ សម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- ចូលរួមរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការទូទាត់ថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំ។

ប្រការ១៤.-

ការិយាល័យចំណូលថវិកាពន្ធគយនិងរដ្ឋាករ មានភារកិច្ចដូចតទៅ÷

- គ្រប់គ្រងនិងតាមដានចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធរបស់គយនិងរដ្ឋាករ ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS
- កត់ត្រានិងតាមដានគណនីចំណូលបណ្តោះអាសន្នរបស់គយនិងរដ្ឋាករនៅថ្នាក់កណ្តាល ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS
- កត់ត្រានិងតាមដានចំណូលថវិកាជាតិរបស់គយនិងរដ្ឋាករ ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS
- កត់ត្រានិងតាមដានបំណុលរបស់គយនិងរដ្ឋាករ ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS
- បញ្ជិកាប្រាក់ពន្ធជាបន្ទុករបស់រដ្ឋនិងប្រាក់ជំពាក់ ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS
- ទទួល កត់ត្រាប្រាក់ជំពាក់ ប្រាក់ពន្ធ ប្រាក់បំណុលរបស់រដ្ឋ និងប្រាក់វិវាទ
- រៀបចំរបាយការណ៍ចំណូលថវិកាជាតិរបស់គយនិងរដ្ឋាករប្រចាំខែ ត្រីមាស និងឆ្នាំ តាមប្រព័ន្ធ FMIS
- កត់ត្រានិងតាមដានបំណុលរបស់គយនិងរដ្ឋាករ តាមប្រព័ន្ធ FMIS
- ពិនិត្យនិងផ្ទៀងផ្ទាត់ចំណូលថវិកាជាតិរបស់គយនិងរដ្ឋាករ នៅថ្នាក់កណ្តាល តាមប្រព័ន្ធ FMIS
- ពិនិត្យនិងផ្ទៀងផ្ទាត់សលាកបត្រចំណូលថវិកានិងដីកាសម្រង់សលាកបត្រចំណូលថវិកាប្រចាំខែ ប្រចាំឆ្នាំ របស់គយនិងរដ្ឋាករនៅថ្នាក់កណ្តាល
- បូកសរុប ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងផ្គូផ្គងរបាយការណ៍ចំណូលថវិការបស់ពន្ធគយនិងរដ្ឋាករប្រចាំខែនិងឆ្នាំ តាមប្រព័ន្ធ FMIS
- រៀបចំលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តស្តីពីការផ្តល់តួលេខបំណុលពន្ធគយនិងរដ្ឋាករប្រចាំឆ្នាំ
- តាមដានការបង់ចំណូលពន្ធគយនិងរដ្ឋាករនៅធនាគារពាណិជ្ជដៃគូ
- បង្កើតប្រព័ន្ធទំនាក់ទំនងសង្គមជាមួយធនាគារពាណិជ្ជដៃគូ អង្គភាពគយ សាខាគយនិងរដ្ឋាករ ដើម្បីផ្តល់ព័ត៌មានរហ័ស
- ចូលរួមដោះស្រាយបញ្ហាផ្សេងៗដែលអាចកើតមានចំពោះការបង់ចំណូល ឬ បង្វែរចំណូលរបស់ពន្ធគយនិងរដ្ឋាករ
- ចូលរួមកែលម្អចំណាត់ថ្នាក់នៃមាតិកាសេដ្ឋកិច្ចនៃប្លង់គណនេយ្យទូទៅ សម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- ចូលរួមរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការទូទាត់ថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំ។

ប្រការ១៥.-

ការិយាល័យចំណូលថវិកាមិនមែនសារពើពន្ធ មានភារកិច្ចដូចតទៅ÷

- កត់ត្រានិងតាមដានគណនីចំណូលបណ្តោះអាសន្ន និងគណនីរជ្ជទេយ្យករចំណូលរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS
- កត់ត្រានិងតាមដានចំណូលថវិកាជាតិរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ តាមប្រព័ន្ធ FMIS

- បញ្ជិកាប្រាក់ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធជាបន្ទុករបស់រដ្ឋនិងប្រាក់ជំពាក់ ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS
- ពិនិត្យនិងផ្ទៀងផ្ទាត់ចំណូលថវិកាជាតិរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន តាមប្រព័ន្ធ FMIS
- កត់ត្រានិងតាមដានបំណុលរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS
- រៀបចំរបាយការណ៍ចំណូលថវិកាជាតិរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ប្រចាំខែ ត្រីមាស និងឆ្នាំ តាមប្រព័ន្ធ FMIS
- ពិនិត្យនិងផ្ទៀងផ្ទាត់សលាកបត្រចំណូលថវិកានិងដីកាសម្រង់សលាកបត្រចំណូលថវិកាប្រចាំខែ ប្រចាំឆ្នាំ របស់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ
- ផ្ទៀងផ្ទាត់និងផ្ទុកផ្គងរបាយការណ៍ចំណូលថវិកាប្រចាំខែនិងឆ្នាំ របស់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ តាមប្រព័ន្ធ FMIS
- តាមដានការបង់ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធនៅធនាគារពាណិជ្ជដៃគូ
- បង្កើតប្រព័ន្ធទំនាក់ទំនងសង្គមជាមួយធនាគារពាណិជ្ជដៃគូ ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាព ដើម្បីផ្តល់ព័ត៌មានរហ័ស
- ចូលរួមដោះស្រាយបញ្ហាផ្សេងៗដែលអាចកើតមានចំពោះការបង់ចំណូល ឬ បង្វែរចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ
- ចូលរួមរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការទូទាត់ថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំ
- ចូលរួមរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តអំពីចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ
- ចូលរួមរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តអំពីគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- ចូលរួមក្រុមការងារតឹងទារបំណុលចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធជាមួយអន្តរក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ
- ចូលរួមរៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្សេងៗដែលទាក់ទងទៅនឹងការគ្រប់គ្រងនិងការប្រមូលចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ
- ចូលរួមរៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីនីតិវិធីនៃការគ្រប់គ្រងរជ្ជទេយ្យចំណូលសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិនិងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ
- ចូលរួមកែលម្អចំណាត់ថ្នាក់នៃមាតិកាសេដ្ឋកិច្ចនៃប្លង់គណនេយ្យទូទៅសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិនិងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- ពិនិត្យនិងផ្តល់យោបល់ទៅលើនីតិវិធីនៃការបង្កើតនិងតែងតាំងរជ្ជទេយ្យករចំណូលរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ព្រមទាំងគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- ចូលរួមចុះត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃទីតាំងនិងភូមិសាស្ត្ររបស់កូនបំណុលជាមួយក្រុមការងារអន្តរក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- ចូលរួមកែលម្អនីតិវិធីនៃការកត់ត្រាចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធឱ្យមានភាពប្រសើរឡើងថែមទៀតជាមួយក្រុមការងារចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ។

ជំពូកទី៥

នាយកដ្ឋានចំណាយថវិកា

ប្រការ១៦.-

នាយកដ្ឋានចំណាយថវិកា បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ លើការងារចំណាយថវិការបស់រដ្ឋ ដោយមានភារកិច្ចដូចតទៅ÷

- ពិនិត្យទូទាត់ចំណាយថវិកា ដោយបញ្ជាក់ភាពត្រឹមត្រូវ និងគ្រប់គ្រាន់តាមនីតិវិធីហិរញ្ញវត្ថុលើអាណត្តិបើកប្រាក់ លិខិតយុត្តិការចំណាយភ្ជាប់តាមអាណត្តិបើកប្រាក់ និងលិខិតបុរេប្រទាន
- ពិនិត្យភាពត្រឹមត្រូវលើព័ត៌មាន ទិន្នន័យ និងការគណនាពន្ធកាត់ទុកក្នុងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (FMIS) ដោយផ្ទៀងផ្ទាត់ជាមួយនឹងអាណត្តិបើកប្រាក់ លិខិតយុត្តិការចំណាយ និងលិខិតបុរេប្រទាន
- ធ្វើការទូទាត់និងតាមដានកិច្ចប្រតិបត្តិការចំណាយថវិកា ព្រមទាំងរៀបចំរបាយការណ៍ចំណាយថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ប្រចាំថ្ងៃ ខែ ត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំ តាមរយៈប្រព័ន្ធ FMIS
- ពិនិត្យឥណទានទំនេរ និងស្ថានភាពឥណទានថវិការបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ
- ពិនិត្យលើការស្នើសុំតែងតាំងរដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទាននិងភ្នាក់ងារបើកផ្តល់នៅក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ
- ពិនិត្យលើការស្នើសុំបង្កើតរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន និងគម្រោងចំណាយតាមនីតិវិធីបើកផ្តល់សាច់ប្រាក់មុនរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ
- ចុះកិច្ចបញ្ជិកាតាមដានស្ថានភាពចំណាយប្រាក់បុរេប្រទាន រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន និងចំណាយតាមកិច្ចសន្យា
- ចុះកិច្ចបញ្ជិកាតាមដានលម្អិត និងបូកសរុបចំណាយថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិជាប្រាក់រៀល និងជាប្រាក់រូបិយប័ណ្ណបរទេស
- ចូលរួមរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការទូទាត់ថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំ
- ចូលរួមត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃការអនុវត្តចំណាយថវិការបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ
- រៀបចំ និងចូលរួមរៀបចំលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តបម្រើដល់ការអនុវត្តចំណាយថវិកា
- ចូលរួមណែនាំ បណ្តុះបណ្តាល និងដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមលើការងារពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តចំណាយថវិកាដល់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ
- រក្សាទុកដាក់លិខិតយុត្តិការនៃកិច្ចប្រតិបត្តិការចំណាយថវិកា និងឯកសារគណនេយ្យ។

ប្រការ១៧.-

នាយកដ្ឋានចំណាយថវិកា មានការិយាល័យក្រោមឱវាទចំនួន ៤ ដូចខាងក្រោម÷

១. ការិយាល័យរដ្ឋបាល

២. ការិយាល័យចំណាយថវិកាទី១និងសរុប

៣. ការិយាល័យចំណាយថវិកាទី២

៤. ការិយាល័យចំណាយថវិការូបិយប័ណ្ណបរទេស។

ប្រការ១៨.-

ការិយាល័យរដ្ឋបាល មានភារកិច្ចដូចតទៅ÷

- គ្រប់គ្រងការងារទទួល និងបញ្ជូនឯកសារនិងលិខិតចេញ ចូលនានា ក្រៅពីអាណត្តិបើកប្រាក់និងលិខិតបុរេប្រទាន
- សម្របសម្រួលការងាររដ្ឋបាលទូទៅផ្សេងៗ
- តាមដានការអនុវត្តបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង
- តាមដានបញ្ជីវត្តមានរបស់មន្ត្រីនៃការិយាល័យក្រោមឱវាទនាយកដ្ឋានចំណាយថវិកា ជាប្រចាំ

- ចូលរួមសហការរក្សាទុកនិងថែរក្សាឯកសារ និងសក្ដីប័ត្រនានារបស់ការិយាល័យនីមួយៗក្រោមឱវាទនាយកដ្ឋានចំណាយថវិកា
- បូកសរុបនិងតាមដានសំណើសុំនិងការប្រគល់ ទទួលលើការទិញសម្ភារៈផ្គត់ផ្គង់រដ្ឋបាល សម្ភារបរិក្ខារ និងការងារផ្សេងៗរបស់នាយកដ្ឋានចំណាយថវិកា
- រៀបចំនិងគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ
- គ្រប់គ្រងសម្ភារការិយាល័យ
- ពិនិត្យកិច្ចការសណ្ដាប់ធ្នាប់និងអនាម័យនៅក្នុងនាយកដ្ឋានចំណាយថវិកា។

ប្រការ១៩.-

ការិយាល័យចំណាយថវិកាទី១និងសរុប មានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- ពិនិត្យឥណទានទំនេរនិងស្ថានភាពឥណទានថវិការបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ
- ពិនិត្យទូទាត់ចំណាយថវិកាដោយបញ្ជាក់ភាពត្រឹមត្រូវលើអាណត្តិបើកប្រាក់ និងលិខិតបុរេប្រទាន
- ពិនិត្យភាពត្រឹមត្រូវនិងគ្រប់គ្រាន់លើលិខិតយុត្តិការភ្ជាប់អាណត្តិបើកប្រាក់តាមនីតិវិធីហិរញ្ញវត្ថុ
- ពិនិត្យភាពត្រឹមត្រូវលើព័ត៌មាន ទិន្នន័យ និងការគណនាពន្ធកាត់ទុក ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ដោយផ្ទៀងផ្ទាត់ជាមួយនឹងអាណត្តិបើកប្រាក់ លិខិតយុត្តិការចំណាយ និងលិខិតបុរេប្រទាន
- ធ្វើការទូទាត់និងតាមដានកិច្ចប្រតិបត្តិការចំណាយថវិកា ព្រមទាំងរៀបចំរបាយការណ៍ចំណាយថវិកា តាមរយៈប្រព័ន្ធ FMIS
- ពិនិត្យលើការស្នើសុំតែងតាំងរដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទាននិងភ្នាក់ងារបើកផ្តល់នៅក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ
- ពិនិត្យលើការស្នើសុំបង្កើតរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទាន និងគម្រោងចំណាយតាមនីតិវិធីបើកផ្តល់សាច់ប្រាក់មុនរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ
- រៀបចំនិងបញ្ជូនលេខនាភ្ជាប់ជាមួយអាណត្តិបើកប្រាក់ផ្នែកខាងក្រោម និងលិខិតបុរេប្រទាន ទៅនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ ដើម្បីធ្វើការទូទាត់ចំណាយជាប្រាក់រៀល
- ចុះកិច្ចបញ្ជិកាតាមដានស្ថានភាពចំណាយប្រាក់បុរេប្រទាន រជ្ជទេយ្យបុរេប្រទាន និងចំណាយតាមកិច្ចសន្យា
- ចុះកិច្ចបញ្ជិកាតាមដានលម្អិត និងបូកសរុបចំណាយថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិនិងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់តួលេខអនុវត្តចំណាយថវិកាជាមួយនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ និងរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំ
- ធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់របាយការណ៍ចំណាយថវិការបស់រដ្ឋប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំ ជាមួយតារាងតុល្យភាពគណនីរបស់នាយកដ្ឋានគណនេយ្យ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ
- ធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់តួលេខនៃការអនុវត្តចំណាយថវិកាជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីរៀបចំរបាយការណ៍ចំណាយថវិកាប្រចាំឆ្នាំ
- ចូលរួមរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការទូទាត់ថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំ
- បូកសរុបរបាយការណ៍ប្រចាំថ្ងៃ ខែ ត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំ របស់ការិយាល័យចំណាយថវិកាទី១និងសរុប ការិយាល័យចំណាយថវិកាទី២ និងការិយាល័យចំណាយថវិកាបរិយប័ណ្ណបរទេស
- ចូលរួមត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃការអនុវត្តចំណាយថវិការបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ

- រៀបចំ និងចូលរួមរៀបចំលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តបម្រើដល់ការអនុវត្តចំណាយថវិកា
- ចូលរួមណែនាំ បណ្តុះបណ្តាល និងដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមលើការងារពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តចំណាយថវិកាដល់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ
- រក្សាទុកដាក់លិខិតយុត្តិការនៃកិច្ចប្រតិបត្តិការចំណាយថវិកា និងឯកសារគណនេយ្យ។

ប្រការ២០.-

ការិយាល័យចំណាយថវិកាទី២ មានភារកិច្ចដូចតទៅ÷

- ពិនិត្យឥណទានទំនេរនិងស្ថានភាពឥណទានថវិការបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ
- ពិនិត្យទូទាត់ចំណាយថវិកាដោយបញ្ជាក់ភាពត្រឹមត្រូវលើអាណត្តិបើកប្រាក់ និងលិខិតបុរេប្រទាន
- ពិនិត្យភាពត្រឹមត្រូវនិងគ្រប់គ្រាន់លើលិខិតយុត្តិការភ្ជាប់អាណត្តិបើកប្រាក់តាមនីតិវិធីហិរញ្ញវត្ថុ
- ពិនិត្យភាពត្រឹមត្រូវលើព័ត៌មាន ទិន្នន័យ និងការគណនាពន្ធកាត់ទុក ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ដោយផ្ទៀងផ្ទាត់ជាមួយអាណត្តិបើកប្រាក់ លិខិតយុត្តិការចំណាយ និងលិខិតបុរេប្រទាន
- ធ្វើការទូទាត់និងតាមដានកិច្ចប្រតិបត្តិការចំណាយថវិកា ព្រមទាំងរៀបចំរបាយការណ៍ចំណាយថវិកាប្រចាំថ្ងៃ ខែ ត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំ តាមរយៈប្រព័ន្ធ FMIS
- ពិនិត្យលើការស្នើសុំតែងតាំងរដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទាននិងភ្នាក់ងារបើកផ្តល់នៅក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ
- ពិនិត្យលើការស្នើសុំបង្កើតរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន និងគម្រោងចំណាយតាមនីតិវិធីបើកផ្តល់សាច់ប្រាក់មុនរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ
- រៀបចំនិងបញ្ជូនលេខនាភ្ជាប់ជាមួយអាណត្តិបើកប្រាក់ផ្នែកខាងក្រោម និងលិខិតបុរេប្រទាន ទៅនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ ដើម្បីធ្វើការទូទាត់ចំណាយជាប្រាក់រៀល
- ចុះកិច្ចបញ្ជិកាតាមដានស្ថានភាពចំណាយប្រាក់បុរេប្រទាន រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន និងចំណាយតាមកិច្ចសន្យា
- ចុះកិច្ចបញ្ជិកាតាមដានលម្អិត និងចូលរួមបូកសរុបចំណាយថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់តួលេខអនុវត្តចំណាយថវិកាជាមួយនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ និងរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំ
- ចូលរួមធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់របាយការណ៍ចំណាយថវិការបស់រដ្ឋប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំ ជាមួយតារាងតុល្យភាពគណនីរបស់នាយកដ្ឋានគណនេយ្យ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ
- ធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់តួលេខនៃការអនុវត្តចំណាយថវិកាជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីរៀបចំរបាយការណ៍ចំណាយថវិកាប្រចាំឆ្នាំ
- ចូលរួមរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការទូទាត់ថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំ
- ចូលរួមត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃការអនុវត្តចំណាយថវិការបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ
- រៀបចំ និងចូលរួមរៀបចំលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តបម្រើដល់ការអនុវត្តចំណាយថវិកា
- ចូលរួមណែនាំ បណ្តុះបណ្តាល និងដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមលើការងារពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តចំណាយថវិកាដល់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ
- រក្សាទុកដាក់លិខិតយុត្តិការនៃកិច្ចប្រតិបត្តិការចំណាយថវិកា និងឯកសារគណនេយ្យ។

ប្រការ២១.-

ការិយាល័យចំណាយថវិកាជារូបិយប័ណ្ណបរទេស មានភារកិច្ចដូចតទៅ÷

- ពិនិត្យទូទាត់ចំណាយថវិកាដោយបញ្ជាក់ភាពត្រឹមត្រូវលើអាណត្តិបើកប្រាក់ និងលិខិតបុរេប្រទានជារូបិយប័ណ្ណបរទេស
- ពិនិត្យភាពត្រឹមត្រូវនិងគ្រប់គ្រាន់លើលិខិតយុត្តិការភ្ជាប់អាណត្តិបើកប្រាក់ជារូបិយប័ណ្ណបរទេសតាមនីតិវិធីហិរញ្ញវត្ថុ
- ពិនិត្យភាពត្រឹមត្រូវលើព័ត៌មាន ទិន្នន័យ និងការគណនាពន្ធកាត់ទុកក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ដោយផ្ទៀងផ្ទាត់ជាមួយនឹងអាណត្តិបើកប្រាក់ លិខិតយុត្តិការចំណាយ និងលិខិតបុរេប្រទាន
- ធ្វើការទូទាត់និងតាមដានកិច្ចប្រតិបត្តិការចំណាយថវិកា ព្រមទាំងរៀបចំរបាយការណ៍ចំណាយថវិកាជារូបិយប័ណ្ណបរទេសប្រចាំថ្ងៃ ខែ ត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំ តាមរយៈប្រព័ន្ធ FMIS
- រៀបចំនិងបញ្ជូនលេខនាភ្ជាប់អាណត្តិបើកប្រាក់ផ្នែកខាងក្រោម និងលិខិតបុរេប្រទាន ទៅនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ ដើម្បីធ្វើការទូទាត់ចំណាយជារូបិយប័ណ្ណបរទេស
- ចុះកិច្ចបញ្ជិកាតាមដានស្ថានភាពចំណាយប្រាក់បុរេប្រទាន និងចំណាយតាមកិច្ចសន្យាជារូបិយប័ណ្ណបរទេស
- ចុះកិច្ចបញ្ជិកាតាមដានលម្អិតចំណាយថវិកាថ្នាក់កណ្តាលជារូបិយប័ណ្ណបរទេស
- ចូលរួមបូកសរុបនិងផ្ទៀងផ្ទាត់តួលេខអនុវត្តចំណាយថវិកាជារូបិយប័ណ្ណបរទេស
- ចូលរួមរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការទូទាត់ថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំ
- ចូលរួមត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃការអនុវត្តចំណាយថវិការបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ
- រៀបចំ និងចូលរួមរៀបចំលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តបម្រើដល់ការអនុវត្តចំណាយថវិកា
- ចូលរួមណែនាំ បណ្តុះបណ្តាល និងដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមលើការងារពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តចំណាយថវិកាដល់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ
- រក្សាទុកដាក់លិខិតយុត្តិការនៃកិច្ចប្រតិបត្តិការចំណាយថវិកា និងឯកសារគណនេយ្យ។

ជំពូកទី៦

នាយកដ្ឋានគណនេយ្យ

ប្រការ២២.-

នាយកដ្ឋានគណនេយ្យ បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ លើការងារគណនេយ្យដោយមានភារកិច្ចដូចតទៅ÷

- រៀបចំគោលការណ៍និងបទបញ្ញាទូទៅ នៃគណនេយ្យសាធារណៈ
- ទទួល ពិនិត្យ និងប្រមូលផ្តុំ សក្ខីប័ត្រគណនេយ្យ
- រៀបចំឯកសារទាក់ទងនឹងការផ្ទេរ និងទទួលសាច់ប្រាក់រវាងរតនាគារថ្នាក់កណ្តាល និងរតនាគាររាជធានី ខេត្ត
- រៀបចំឯកសារទាក់ទងនឹងការផ្ទេរប្រតិបត្តិការរវាងរតនាគារថ្នាក់កណ្តាល និងរតនាគាររាជធានី ខេត្ត
- គ្រប់គ្រងគណនីប្រាក់បញ្ញើរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពសាធារណៈប្រហាក់ប្រហែល គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល សហគ្រាសសាធារណៈ ក្រុមហ៊ុនឯកជន និងគណនីមូលនិធិផ្សេងៗ
- គ្រប់គ្រងគណនីប្រាក់បញ្ញើផ្សេងៗ

- គ្រប់គ្រងគណនីធនាគារជាប្រាក់រៀលនិងប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក គណនីជំនួយទ្រទ្រង់ថវិកាជាតិ និងគណនីពិសេសផ្សេងៗទៀត
- គ្រប់គ្រងគណនីចរន្តសម្រាប់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលនៅធនាគារ ជាប្រាក់រៀល និងប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក
- គ្រប់គ្រងគណនីចរន្តសម្រាប់ប្រាក់កក់ នៅធនាគារ ជាប្រាក់រៀល និងប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក
- ធ្វើការទូទាត់និងបើកផ្តល់ចំណាយសាច់ប្រាក់
- បញ្ជិកាបំណុល
- ចុះកិច្ចបញ្ជិកាគណនេយ្យ រៀបចំតារាងតុល្យភាពគណនី និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ប្រចាំខែ ឆ្នាំ តាមរយៈប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (FMIS)
- ចូលរួមរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការទូទាត់ថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំ
- រៀបចំរបាយការណ៍ផ្សេងៗ តាមតម្រូវការចាំបាច់។

ប្រការ២៣.-

នាយកដ្ឋានគណនេយ្យ មានការិយាល័យក្រោមឱវាទចំនួន ៥ ដូចខាងក្រោម៖

១. ការិយាល័យរដ្ឋបាល

២. ការិយាល័យគណនេយ្យទី១និងសរុប

៣. ការិយាល័យគណនេយ្យទី២

៤. ការិយាល័យគណនេយ្យទី៣

៥. ការិយាល័យប្រាក់បញ្ញើ។

ប្រការ២៤.-

ការិយាល័យរដ្ឋបាល មានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- គ្រប់គ្រង ទទួល និងបញ្ជូនឯកសារ និងលិខិតចេញ ចូលនានា
- ពិនិត្យនិងផ្ទៀងផ្ទាត់អាណត្តិបើកប្រាក់ និងទិន្នន័យ ព័ត៌មាន ពាក់ព័ន្ធនឹងការទូទាត់ ការបើកផ្តល់ ជាមួយនឹងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដែលទទួលបានពីនាយកដ្ឋានចំណាយថវិកា
- បង្កើត តាមដាន និងគ្រប់គ្រងក្រុម (Control Group) ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS
- សម្របសម្រួលការងាររដ្ឋបាលទូទៅផ្សេងៗ
- តាមដានការអនុវត្តបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង
- តាមដានបញ្ជីវត្តមានរបស់មន្ត្រីនៃការិយាល័យក្រោមឱវាទនាយកដ្ឋាន ជាប្រចាំ
- រៀបចំនិងគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌនៅក្នុងនាយកដ្ឋានគណនេយ្យ
- គ្រប់គ្រងសម្ភារការិយាល័យនៅក្នុងនាយកដ្ឋានគណនេយ្យ
- ពិនិត្យកិច្ចការសណ្តាប់ធ្នាប់និងអនាម័យនៅក្នុងនាយកដ្ឋានគណនេយ្យ។

ប្រការ២៥.-

ការិយាល័យគណនេយ្យទី១និងសរុប មានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- រៀបចំគោលការណ៍និងបទបញ្ជាទូទៅ នៃគណនេយ្យសាធារណៈ
- ប្រមូលតារាងសរុបវិភាគគណនី ធ្វើការបូកសរុប និងផ្ទៀងផ្ទាត់

- គ្រប់គ្រងគណនីចំណែកនៃអតិរេកថវិកាបានប្រើសម្រាប់ចំណាយវិនិយោគ
- គ្រប់គ្រងគណនីយោងជាថ្មី
- គ្រប់គ្រងគណនីបុរេប្រទានសាច់ប្រាក់សម្រាប់ដំណើរការ ជាប្រាក់រៀល
- គ្រប់គ្រងគណនីឧបត្ថម្ភធនបន្ថែមត្រូវផ្តល់ជូនរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់
- គ្រប់គ្រងគណនីអ្នកផ្គត់ផ្គង់ គណនីសោហ៊ុយបេសកកម្មនិងសោហ៊ុយផ្សេងៗត្រូវសង គណនីការបើកផ្តល់ប្រាក់មុនសម្រាប់សោហ៊ុយបេសកកម្ម គណនីការបើកផ្តល់ប្រាក់មុនសម្រាប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាល កិច្ចប្រជុំ និងសិក្ខាសាលា គណនីឥណទាយីផ្សេងៗ និងគណនីការកាត់ទុក ការជំទាស់របស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ជាប្រាក់រៀល
- រៀបចំបែបបទបង្វែរប្រតិបត្តិការផ្សេងៗ ដែលពាក់ព័ន្ធ
- រៀបចំបែបបទទូទាត់ជូនអត្ថគាហក ជាប្រាក់រៀល តាមរយៈប្រព័ន្ធ FMIS និងប្រព័ន្ធធនាគារពាណិជ្ជដៃគូ
- ចុះកិច្ចបញ្ជិកាគណនេយ្យ ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS
- គ្រប់គ្រងគណនីទំនាក់ទំនង រវាងរតនាគារថ្នាក់កណ្តាលនិងរតនាគាររាជធានី ខេត្ត
- ពិនិត្យនិងតាមដានគណនីនិយតកម្មសាច់ប្រាក់ដែលបានទទួលនិងបានផ្ទេរ រវាងរតនាគារថ្នាក់កណ្តាលនិងរតនាគាររាជធានី ខេត្ត
- ពិនិត្យនិងផ្ទៀងផ្ទាត់តារាងប្រៀបធៀបគណនីទំនាក់ទំនងផ្ទេរប្រតិបត្តិការរវាងរតនាគារថ្នាក់កណ្តាលនិងរតនាគាររាជធានី ខេត្ត
- ពិនិត្យនិងផ្ទៀងផ្ទាត់តារាងតុល្យភាពគណនីថវិការដ្ឋ របស់រតនាគាររាជធានី ខេត្ត ជាមួយនឹងប្រព័ន្ធ FMIS
- រៀបចំតារាងតុល្យភាពគណនីថវិការដ្ឋ (ក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាព) ប្រចាំខែ ឆ្នាំ
- រៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុថវិការដ្ឋ (ក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាព) ប្រចាំឆ្នាំ
- រៀបចំតារាងតុល្យភាពគណនីថវិការដ្ឋ (មន្ទីរជំនាញ) ប្រចាំខែ ឆ្នាំ
- រៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុថវិការដ្ឋ (មន្ទីរជំនាញ) ប្រចាំឆ្នាំ
- រៀបចំតារាងតុល្យភាពគណនីថវិការដ្ឋ (ក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាព និងមន្ទីរជំនាញ) សរុបទូទាំងប្រទេស ប្រចាំខែ ឆ្នាំ
- រៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុថវិការដ្ឋ (ក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាព និងមន្ទីរជំនាញ) ប្រចាំឆ្នាំ
- ចូលរួមរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការទូទាត់ថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំ
- រៀបចំរបាយការណ៍ផ្សេងៗ តាមតម្រូវការចាំបាច់។

ប្រការ២៦.-

ការិយាល័យគណនេយ្យទី២ មានភារកិច្ចដូចតទៅ÷

- ចូលរួមរៀបចំគោលការណ៍និងបទបញ្ញាទូទៅ នៃគណនេយ្យសាធារណៈ
- រៀបចំបែបបទបង្វែរប្រតិបត្តិការផ្សេងៗ ដែលពាក់ព័ន្ធ
- រៀបចំបែបបទទូទាត់ជូនអត្ថគាហក ជាប្រាក់រៀល តាមរយៈប្រព័ន្ធ FMIS និងប្រព័ន្ធធនាគារដៃគូ
- ចុះកិច្ចបញ្ជិកាគណនេយ្យ ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS
- គ្រប់គ្រងគណនីអ្នកផ្គត់ផ្គង់ គណនីសោហ៊ុយបេសកកម្មនិងសោហ៊ុយផ្សេងៗត្រូវសង គណនីការបើកផ្តល់ប្រាក់មុនសម្រាប់សោហ៊ុយបេសកកម្ម គណនីការបើកផ្តល់ប្រាក់មុនសម្រាប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាល កិច្ចប្រជុំ និងសិក្ខាសាលា គណនីឥណទាយីផ្សេងៗ និងគណនីការកាត់ទុក ការជំទាស់របស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ជាប្រាក់រៀល

- គ្រប់គ្រងគណនីបុរេប្រទានសាច់ប្រាក់សម្រាប់វិនិយោគ ជាប្រាក់រៀល
- គ្រប់គ្រងគណនីកម្រៃរួមរតនាគារ និងគណនីកម្រៃអត្ថប្រយោជន៍រតនាគារ
- ពិនិត្យនិងផ្ទៀងផ្ទាត់តារាងតុល្យភាពគណនីថវិកាថ្នាក់ក្រោមជាតិ របស់រតនាគាររាជធានី ខេត្ត ជាមួយប្រព័ន្ធ FMIS
- រៀបចំតារាងតុល្យភាពគណនីថវិការបស់រាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងឃុំ សង្កាត់ ប្រចាំខែ ឆ្នាំ
- រៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុថវិការបស់រាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងឃុំ សង្កាត់ ប្រចាំឆ្នាំ
- ចូលរួមរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការទូទាត់ថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំ
- រៀបចំរបាយការណ៍ផ្សេងៗ តាមតម្រូវការចាំបាច់។

ប្រការ២៧.-

ការិយាល័យគណនេយ្យទី៣ មានភារកិច្ចដូចតទៅ÷

- ចូលរួមរៀបចំគោលការណ៍និងបទបញ្ញត្តិទូទៅ នៃគណនេយ្យសាធារណៈ
- រៀបចំ ផ្ទេរសាច់ប្រាក់ទៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត តាមរយៈប្រព័ន្ធ EFT ឬ មូលប្បទានបត្រ
- រៀបចំសំណើផ្ទេរសាច់ប្រាក់រវាងគណនីនៅធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ឬ/និងនៅធនាគារពាណិជ្ជដៃគូ
- គ្រប់គ្រងគណនីធនាគារជាប្រាក់រៀលនិងប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក គណនីជំនួយទ្រទ្រង់ថវិកាជាតិ និងគណនីពិសេសផ្សេងៗទៀត
- គ្រប់គ្រងគណនីមូលប្បទានបត្រ ឬ បញ្ជាផ្ទេរប្រាក់បានបោះផ្សាយ ជាប្រាក់រៀលនិងប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក
- គ្រប់គ្រងគណនីចំណាយមុនការធ្វើអាណត្តិកិច្ច និងគណនីប្រាក់ដើម ការប្រាក់ និងវិភាគទានត្រូវសង
- គ្រប់គ្រងគណនីអ្នកផ្គត់ផ្គង់ គណនីសោហ៊ុយបេសកកម្មនិងសោហ៊ុយផ្សេងៗត្រូវសង គណនីការបើកផ្តល់ប្រាក់មុនសម្រាប់សោហ៊ុយបេសកកម្ម គណនីការបើកផ្តល់ប្រាក់មុនសម្រាប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាល កិច្ចប្រជុំ និងសិក្ខាសាលា គណនីឥណទាយីផ្សេងៗ និងគណនីការកាត់ទុក ការជំទាស់ របស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ជាប្រាក់រៀលនិងជាប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក
- គ្រប់គ្រងគណនីអ្នកផ្គត់ផ្គង់ឥណាយិក
- គ្រប់គ្រងគណនីចរន្តសម្រាប់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលនៅធនាគារ ជាប្រាក់រៀល និងប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក
- គ្រប់គ្រងគណនីចរន្តសម្រាប់ប្រាក់កក់ នៅធនាគារ ជាប្រាក់រៀលនិងប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក
- រៀបចំមូលប្បទានបត្របង្វែរសងប្រាក់កក់និងប្រាក់តម្កល់ធានាសកម្មភាពអាជីវកម្ម ជូនក្រុមហ៊ុននិងអ្នកផ្គត់ផ្គង់
- គ្រប់គ្រងគណនីបុរេប្រទានសាច់ប្រាក់ សម្រាប់ដំណើរការនិងវិនិយោគ ជាប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក
- រៀបចំបែបបទបង្វែរប្រតិបត្តិការផ្សេងៗ ដែលពាក់ព័ន្ធ
- រៀបចំបែបបទទូទាត់ជូនអត្ថគាហក ជាប្រាក់រៀលនិងប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក តាមរយៈប្រព័ន្ធ FMIS និងប្រព័ន្ធធនាគារពាណិជ្ជដៃគូ
- ចុះកិច្ចបញ្ជិកាគណនេយ្យ ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS
- គ្រប់គ្រងគណនីប្រាក់ខ្ចីក្នុងប្រទេសនិងក្រៅប្រទេស និងប្រាក់ឱ្យខ្ចី និងចុះកិច្ចបញ្ជិកាក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS
- គ្រប់គ្រងគណនី ចំណូលផ្សេងៗនិងបង្វែររង់ចាំដោះស្រាយ ជាប្រាក់រៀលនិងប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក
- ធ្វើសន្ធានកម្មរបាយការណ៍គណនីធនាគារ ជាប្រាក់រៀលនិងប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក ប្រចាំថ្ងៃ
- ធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់គណនីធនាគារ ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS

- ចូលរួមរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការទូទាត់ថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំ
- រៀបចំរបាយការណ៍ផ្សេងៗ តាមតម្រូវការចាំបាច់។

ប្រការ២៨.-

ការិយាល័យប្រាក់បញ្ញើ មានភារកិច្ច ដូចតទៅ÷

- ចូលរួមរៀបចំគោលការណ៍និងបទបញ្ញាទូទៅ នៃគណនេយ្យសាធារណៈ
- គ្រប់គ្រងគណនីប្រាក់បៀវត្សនិងលាភការត្រូវសង
- គ្រប់គ្រងគណនីរដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទាន
- គ្រប់គ្រងគណនីបុរេប្រទាន បៀវត្ស លាភការ និងប្រាក់កម្រៃ
- គ្រប់គ្រងគណនីប្រាក់បញ្ញើរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- គ្រប់គ្រងគណនីប្រាក់បញ្ញើថវិកាឧបសម្ព័ន្ធ
- គ្រប់គ្រងគណនីប្រាក់បញ្ញើអង្គការជាតិនិងអន្តរជាតិ
- គ្រប់គ្រងគណនីប្រាក់បញ្ញើផ្សេងៗទៀត
- គ្រប់គ្រងគណនីមូលនិធិឃុំ សង្កាត់
- គ្រប់គ្រងគណនីមូលនិធិក្រុង ស្រុក
- គ្រប់គ្រងគណនីមូលនិធិវិនិយោគរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- គ្រប់គ្រងគណនីមូលនិធិគន្ធបុប្ផាកម្ពុជា
- គ្រប់គ្រងគណនីមូលនិធិកីឡាអាស៊ីអាគ្នេយ៍២០២៣
- គ្រប់គ្រងគណនីមូលនិធិរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- គ្រប់គ្រងគណនីមូលនិធិផ្សេងៗទៀត
- គ្រប់គ្រងគណនីប្រាក់តម្កល់គណបក្សនយោបាយ
- រៀបចំបែបបទបង្វែរប្រតិបត្តិការផ្សេងៗ ដែលពាក់ព័ន្ធ
- រៀបចំបែបបទទូទាត់ជូនអត្ថគាហក ជាប្រាក់រៀល តាមរយៈប្រព័ន្ធ FMIS និងប្រព័ន្ធធនាគារពាណិជ្ជដៃគូ
- ចុះកិច្ចបញ្ជិកាគណនេយ្យ ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS
- ចូលរួមរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការទូទាត់ថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំ
- រៀបចំរបាយការណ៍ផ្សេងៗ តាមតម្រូវការចាំបាច់។

ជំពូកទី៧

នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងរតនាគារថ្នាក់មូលដ្ឋាននិងសរុបស្ថិតិ

ប្រការ២៩.-

នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងរតនាគារថ្នាក់មូលដ្ឋាននិងសរុបស្ថិតិ បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិលើការងារគ្រប់គ្រងរតនាគារថ្នាក់មូលដ្ឋាននិងសរុបស្ថិតិ ដោយមានភារកិច្ចដូចតទៅ÷

- ពិនិត្យតាមដានកិច្ចដំណើរការរបស់រតនាគារថ្នាក់មូលដ្ឋាន នៅក្រៅនិងក្នុងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (FMIS)

- ពិនិត្យការផ្ទេរមូលនិធិពីថ្នាក់កណ្តាលទៅថ្នាក់មូលដ្ឋាន និងពីថ្នាក់មូលដ្ឋានមកថ្នាក់កណ្តាល
- ពិនិត្យតុល្យភាពសាច់ប្រាក់និងតាមដានចំណូល ចំណាយរបស់រតនាគារថ្នាក់មូលដ្ឋាន
- សម្របសម្រួលរាល់ការងារពាក់ព័ន្ធរវាងរតនាគារថ្នាក់មូលដ្ឋាន ជាមួយបណ្តានាយកដ្ឋានជំនាញថ្នាក់កណ្តាលនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ
- ប្រមូលផ្តុំព័ត៌មានគណនេយ្យនិងស្ថិតិដែលបានមកពីនាយកដ្ឋានថ្នាក់កណ្តាលនិងរតនាគារថ្នាក់មូលដ្ឋាន
- ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំថ្ងៃ ខែ ត្រីមាស និងឆ្នាំ
- រៀបចំផែនការបញ្ជូនសាច់ប្រាក់ប្រចាំខែរបស់រតនាគាររាជធានី ខេត្ត ដើម្បីផ្ញើជូនធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា និងធនាគារពាណិជ្ជដៃគូ។

ប្រការ៣០.-

នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងរតនាគារថ្នាក់មូលដ្ឋាននិងសរុបស្ថិតិ មានការិយាល័យក្រោមឱវាទចំនួន ៤ ដូចខាងក្រោម÷

១. ការិយាល័យរដ្ឋបាល

២. ការិយាល័យគ្រប់គ្រងរតនាគារថ្នាក់មូលដ្ឋានតំបន់១និងសរុប

៣. ការិយាល័យគ្រប់គ្រងរតនាគារថ្នាក់មូលដ្ឋានតំបន់២

៤. ការិយាល័យគ្រប់គ្រងរតនាគារថ្នាក់មូលដ្ឋានតំបន់៣។

ប្រការ៣១.-

ការិយាល័យរដ្ឋបាល មានភារកិច្ចដូចតទៅ÷

- គ្រប់គ្រង ទទួល និងបញ្ជូនឯកសារ និងលិខិតចេញ ចូលនានា
- សម្របសម្រួលការងាររដ្ឋបាលទូទៅផ្សេងៗ
- តាមដានការអនុវត្តបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង
- តាមដានបញ្ជីវត្តមានរបស់មន្ត្រីនៃការិយាល័យក្រោមឱវាទនាយកដ្ឋាន ជាប្រចាំ
- រៀបចំនិងគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ
- គ្រប់គ្រងសម្ភារការិយាល័យ
- ពិនិត្យកិច្ចការសណ្តាប់ធ្នាប់និងអនាម័យនៅក្នុងនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងរតនាគារថ្នាក់មូលដ្ឋាននិងសរុបស្ថិតិ។

ប្រការ៣២.-

ការិយាល័យគ្រប់គ្រងរតនាគារថ្នាក់មូលដ្ឋានតំបន់១និងសរុប មានភារកិច្ចដូចតទៅ÷

- ពិនិត្យតាមដានកិច្ចដំណើរការរបស់រតនាគាររាជធានី ខេត្តមួយចំនួន នៅក្រៅនិងក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS
- ធ្វើផែនការចំណូល ចំណាយសាច់ប្រាក់ប្រចាំខែ
- តាមដានការអនុវត្តផែនការចំណូល ចំណាយសាច់ប្រាក់ប្រចាំថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ
- ពិនិត្យការផ្ទេរមូលនិធិរវាងថ្នាក់កណ្តាលនិងថ្នាក់មូលដ្ឋាន
- រៀបចំការផ្ទេរសាច់ប្រាក់សម្រាប់ឃុំ សង្កាត់ និងសម្រាប់ថវិកាក្រៅពីឃុំ សង្កាត់
- ពិនិត្យការផ្ទេរអាណត្តិបើកប្រាក់ទូទាត់ពីថ្នាក់មូលដ្ឋាន មកថ្នាក់កណ្តាល នៅក្រៅនិងក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS
- ពិនិត្យតុល្យភាពសាច់ប្រាក់របស់រតនាគារថ្នាក់មូលដ្ឋាន ប្រចាំថ្ងៃ ខែ នៅក្រៅនិងក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS

- សម្របសម្រួលរាល់ការងារពាក់ព័ន្ធរវាងរតនាគារថ្នាក់មូលដ្ឋាន ជាមួយនាយកដ្ឋានជំនាញថ្នាក់កណ្ដាល នៃអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ
- ប្រមូលផ្ដុំព័ត៌មានគណនេយ្យ ស្ថិតិ ពីរតនាគារថ្នាក់មូលដ្ឋាន ប្រចាំថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ
- រៀបចំគំរូតារាងស្ថិតិនិងរបាយការណ៍
- ប្រមូលផ្ដុំព័ត៌មានគណនេយ្យ ស្ថិតិ ពីបណ្ដានាយកដ្ឋាននិងអង្គភាពថ្នាក់កណ្ដាល និងការិយាល័យគ្រប់គ្រងរតនាគារថ្នាក់មូលដ្ឋានតំបន់១និងសរុប តំបន់២ និងតំបន់៣
- សរុបរបាយការណ៍ប្រចាំថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ
- រៀបចំផែនការបញ្ជូនសាច់ប្រាក់ប្រចាំខែរបស់រតនាគាររាជធានី ខេត្ត ដើម្បីផ្ញើជូនធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា និងធនាគារពាណិជ្ជដៃគូ
- ពិនិត្យនិងផ្ទៀងផ្ទាត់សមតុល្យគណនីចំណូលបណ្ដោះអាសន្នរបស់សាខាពន្ធដាររាជធានី ខេត្ត ដែលមិនទាន់បានផ្ទេរចូលថវិកាជាតិ
- ពិនិត្យនិងផ្ទៀងផ្ទាត់ការអនុវត្តចំណូល ចំណាយថវិការដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ រវាងប្រព័ន្ធ FMIS និងរបាយការណ៍ច្បាប់ដើមរបស់រតនាគាររាជធានី ខេត្តមួយចំនួន។

ប្រការ៣៣.-

ការិយាល័យគ្រប់គ្រងរតនាគារថ្នាក់មូលដ្ឋានតំបន់២ មានភារកិច្ចដូចតទៅ÷

- ពិនិត្យតាមដានកិច្ចដំណើរការរបស់រតនាគាររាជធានី ខេត្តមួយចំនួន នៅក្រៅនិងក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS
- ធ្វើផែនការចំណូល ចំណាយសាច់ប្រាក់ប្រចាំខែ
- តាមដានការអនុវត្តផែនការចំណូល ចំណាយសាច់ប្រាក់ប្រចាំថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ
- ពិនិត្យការផ្ទេរមូលនិធិរវាងថ្នាក់កណ្ដាលនិងថ្នាក់មូលដ្ឋាន
- រៀបចំការផ្ទេរសាច់ប្រាក់សម្រាប់ឃុំ សង្កាត់ និងសម្រាប់ថវិកាក្រៅពីឃុំ សង្កាត់
- ពិនិត្យការផ្ទេរអាណត្តិបើកប្រាក់ទូទាត់ពីថ្នាក់មូលដ្ឋាន មកថ្នាក់កណ្ដាល នៅក្រៅនិងក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS
- ពិនិត្យតុល្យភាពសាច់ប្រាក់របស់រតនាគារថ្នាក់មូលដ្ឋាន ប្រចាំថ្ងៃ ខែ នៅក្រៅនិងក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS
- សម្របសម្រួលរាល់ការងារពាក់ព័ន្ធរវាងរតនាគារថ្នាក់មូលដ្ឋាន ជាមួយនាយកដ្ឋានជំនាញថ្នាក់កណ្ដាល នៃអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ
- ប្រមូលផ្ដុំព័ត៌មានគណនេយ្យ ស្ថិតិ ពីរតនាគារថ្នាក់មូលដ្ឋាន ប្រចាំថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ
- រៀបចំគំរូតារាងស្ថិតិនិងរបាយការណ៍
- រៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ក្នុងការិយាល័យគ្រប់គ្រងរតនាគារថ្នាក់មូលដ្ឋានតំបន់២
- រៀបចំផែនការបញ្ជូនសាច់ប្រាក់ប្រចាំខែរបស់រតនាគារខេត្តមួយចំនួន
- ពិនិត្យនិងផ្ទៀងផ្ទាត់សមតុល្យគណនីចំណូលបណ្ដោះអាសន្នរបស់សាខាពន្ធដារខេត្តមួយចំនួន ដែលមិនទាន់បានផ្ទេរចូលថវិកាជាតិ
- ពិនិត្យនិងផ្ទៀងផ្ទាត់ការអនុវត្តចំណូល ចំណាយថវិការដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ រវាងប្រព័ន្ធ FMIS និងរបាយការណ៍ច្បាប់ដើមរបស់រតនាគារខេត្តមួយចំនួន។

ប្រការ៣៤.-

ការិយាល័យគ្រប់គ្រងរតនាគារថ្នាក់មូលដ្ឋានតំបន់៣ មានភារកិច្ចដូចតទៅ÷

- ពិនិត្យនិងតាមដានកិច្ចដំណើរការរបស់រតនាគាររាជធានី ខេត្តមួយចំនួន នៅក្រៅនិងក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS
- ធ្វើផែនការចំណូល ចំណាយសាច់ប្រាក់ប្រចាំខែ
- តាមដានការអនុវត្តផែនការចំណូល ចំណាយសាច់ប្រាក់ប្រចាំថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ
- ពិនិត្យការផ្ទេរមូលនិធិរវាងថ្នាក់កណ្តាលនិងថ្នាក់មូលដ្ឋាន
- រៀបចំការផ្ទេរសាច់ប្រាក់សម្រាប់ឃុំ សង្កាត់ និងសម្រាប់ថវិកាក្រៅពីឃុំ សង្កាត់
- ពិនិត្យការផ្ទេរអាណត្តិបើកប្រាក់ទូទាត់ពីថ្នាក់មូលដ្ឋាន មកថ្នាក់កណ្តាល នៅក្រៅនិងក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS
- ពិនិត្យតុល្យភាពសាច់ប្រាក់របស់រតនាគារថ្នាក់មូលដ្ឋាន ប្រចាំថ្ងៃ ខែ នៅក្រៅនិងក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS
- សម្របសម្រួលរាល់ការងារពាក់ព័ន្ធរវាងរតនាគារថ្នាក់មូលដ្ឋាន ជាមួយនាយកដ្ឋានជំនាញថ្នាក់កណ្តាល នៃអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ
- ប្រមូលផ្តុំព័ត៌មានគណនេយ្យ ស្ថិតិ ពីរតនាគារថ្នាក់មូលដ្ឋាន ប្រចាំថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ
- រៀបចំគំរូតារាងស្ថិតិនិងរបាយការណ៍
- រៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ក្នុងការិយាល័យគ្រប់គ្រងរតនាគារថ្នាក់មូលដ្ឋានតំបន់៣
- រៀបចំផែនការបញ្ជូនសាច់ប្រាក់ប្រចាំខែរបស់រតនាគារខេត្តមួយចំនួន
- ពិនិត្យនិងផ្ទៀងផ្ទាត់សមតុល្យគណនីចំណូលបណ្តោះអាសន្នរបស់សាខាពន្ធដារខេត្តមួយចំនួន ដែលមិនទាន់បានផ្ទេរចូលថវិកាជាតិ
- ពិនិត្យនិងផ្ទៀងផ្ទាត់ការអនុវត្តចំណូល ចំណាយថវិការដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ រវាងប្រព័ន្ធ FMIS និងរបាយការណ៍ច្បាប់ដើមរបស់រតនាគារខេត្តមួយចំនួន។

ជំពូកទី៨
នាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន

ប្រការ៣៥.-

នាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ លើការងារផ្នែកបច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍និងព័ត៌មាន ដោយមានភារកិច្ចដូចតទៅ÷

- ចូលរួមការងាររៀបចំ សម្របសម្រួល និងជំរុញការអនុវត្តគម្រោងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (FMIS)
- បណ្តុះបណ្តាលពង្រឹងសមត្ថភាពផ្នែកបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន
- ពង្រឹងការគ្រប់គ្រងឯកសារជាលក្ខណៈឌីជីថល
- គ្រប់គ្រងការផ្សព្វផ្សាយរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានតាមរយៈគេហទំព័រ និងបណ្តាញសង្គមផ្សេងៗ ដូចជា Facebook
- កសាងគោលនយោបាយ នីតិវិធី យុទ្ធសាស្ត្រ ដើម្បីធ្វើឱ្យកាន់តែប្រសើរឡើងនូវវិស័យបច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍និងព័ត៌មានរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ
- គ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធទំនាក់ទំនង ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ និងប្រព័ន្ធសុវត្ថិភាពផ្នែកបច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍និងព័ត៌មាន

- គ្រប់គ្រងការប្រើប្រាស់បណ្តាញគមនាគមន៍ព័ត៌មាននៅរតនាគារទូទាំងប្រទេស
- គ្រប់គ្រងការប្រើប្រាស់ ការទិញសម្ភារៈ ឧបករណ៍បច្ចេកទេសទាំងអស់ ជាពិសេសឧបករណ៍ផ្នែកបច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍និងព័ត៌មាន
- គ្រប់គ្រង តាមដាន និងដោះស្រាយបញ្ហាក្នុងការអនុវត្តកិច្ចសន្យាជាមួយអ្នកផ្តល់សេវា ឬ អ្នកផ្គត់ផ្គង់។

ប្រការ៣៦.-

នាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន មានការិយាល័យក្រោមឱវាទចំនួន ៣ ដូចខាងក្រោម÷

១. ការិយាល័យបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានថ្នាក់កណ្តាល

២. ការិយាល័យបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានថ្នាក់មូលដ្ឋាន

៣. ការិយាល័យបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសរុប។

ប្រការ៣៧.-

ការិយាល័យបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានថ្នាក់កណ្តាល មានភារកិច្ចដូចតទៅ÷

- ចូលរួមរៀបចំ សម្របសម្រួល និងជំរុញការអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS នៅរតនាគារថ្នាក់កណ្តាល
- វិភាគមុខងារនិងតម្រូវការផ្សេងៗពាក់ព័ន្ធនឹងបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននៅរតនាគារថ្នាក់កណ្តាល
- គ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធទំនាក់ទំនង ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ និងប្រព័ន្ធសុវត្ថិភាពផ្នែកបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននៅរតនាគារថ្នាក់កណ្តាល
- គ្រប់គ្រងការប្រើប្រាស់បណ្តាញទូរគមនាគមន៍នៅរតនាគារថ្នាក់កណ្តាល
- បណ្តុះបណ្តាលពង្រឹងសមត្ថភាពផ្នែកបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានដល់មន្ត្រីរតនាគារថ្នាក់កណ្តាល
- គ្រប់គ្រងការផ្សព្វផ្សាយរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិថ្នាក់កណ្តាលតាមរយៈគេហទំព័រ ឬ បណ្តាញសង្គមផ្សេងៗដូចជា Facebook។

ប្រការ៣៨.-

ការិយាល័យបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានថ្នាក់មូលដ្ឋាន មានភារកិច្ចដូចតទៅ÷

- ចូលរួមរៀបចំ សម្របសម្រួល និងជំរុញការអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS នៅរតនាគារថ្នាក់មូលដ្ឋាន
- វិភាគមុខងារនិងតម្រូវការផ្សេងៗពាក់ព័ន្ធនឹងបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននៅរតនាគារថ្នាក់មូលដ្ឋាន
- គ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធទំនាក់ទំនង ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ និងប្រព័ន្ធសុវត្ថិភាពផ្នែកបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននៅរតនាគារថ្នាក់មូលដ្ឋាន
- គ្រប់គ្រងការប្រើប្រាស់បណ្តាញទូរគមនាគមន៍នៅរតនាគារថ្នាក់មូលដ្ឋាន
- បណ្តុះបណ្តាលពង្រឹងសមត្ថភាពផ្នែកបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានដល់មន្ត្រីរតនាគារថ្នាក់មូលដ្ឋាន
- គ្រប់គ្រងការផ្សព្វផ្សាយរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិថ្នាក់មូលដ្ឋានតាមរយៈគេហទំព័រ ឬ បណ្តាញសង្គមផ្សេងៗដូចជា Facebook។

ប្រការ៣៩.-

ការិយាល័យបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសរុប មានភារកិច្ចដូចតទៅ÷

- បូកសរុបលទ្ធផលនៃការអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS នៅអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិទាំងថ្នាក់កណ្តាលនិងថ្នាក់មូលដ្ឋាន និងលើកយន្តការដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមផ្សេងៗ

- កសាងគោលនយោបាយ នីតិវិធី និងយុទ្ធសាស្ត្រ ដើម្បីធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវវិស័យបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ
- គ្រប់គ្រងសម្ភារៈ ឧបករណ៍បច្ចេកទេសនៅអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិទាំងថ្នាក់កណ្តាលនិងថ្នាក់មូលដ្ឋាន
- គ្រប់គ្រងកិច្ចសន្យាដែលបានធ្វើជាមួយអ្នកផ្តល់សេវា ឬ អ្នកផ្គត់ផ្គង់
- សហការជាមួយនាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងអង្គភាពនានា ដើម្បីជំរុញការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS និងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានផ្សេងៗទៀតឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព
- សិក្សាស្រាវជ្រាវស្តីពីឧបករណ៍និងបច្ចេកវិទ្យាថ្មីៗ និងជាវយកមកប្រើប្រាស់នៅអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ ដើម្បីលើកកម្ពស់វិស័យបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននៃអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិទាំងថ្នាក់កណ្តាលនិងថ្នាក់មូលដ្ឋាន
- គ្រប់គ្រងការប្រើប្រាស់ ការទិញសម្ភារៈ ឧបករណ៍បច្ចេកទេសទាំងអស់ ជាពិសេសឧបករណ៍ផ្នែកបច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍និងព័ត៌មាន
- សិក្សាពីតម្រូវការនិងលើកទិសដៅការងារសម្រាប់ឆ្នាំបន្ទាប់ដើម្បីពង្រឹងវិស័យបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននៅអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ។

ជំពូកទី៩
អធិការកិច្ចរតនាគារ

ប្រការ៤០.-

អធិការកិច្ចរតនាគារ បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ លើការងារអធិការកិច្ចរតនាគារ ដោយមានភារកិច្ចដូចតទៅ÷

- តាមដាននិងត្រួតពិនិត្យការប្រព្រឹត្តទៅនៃរតនាគារទូទាំងប្រទេស
- ពិនិត្យបញ្ជាក់លម្អិតនូវកិច្ចបញ្ជិកាចំណូល ចំណាយ និងគណនេយ្យនៃរតនាគារថ្នាក់កណ្តាល និងថ្នាក់មូលដ្ឋាន
- តាមដាននិងត្រួតពិនិត្យលើការចុះកិច្ចបញ្ជិកាគណនេយ្យ ក្នុងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (FMIS) នៅតាមរតនាគាររាជធានី ខេត្ត
- ចូលរួមសហការជាមួយអគ្គាធិការដ្ឋាននៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ លើការត្រួតពិនិត្យរតនាគារក្នុងករណីមានសំណើឱ្យចូលរួម
- ចុះធ្វើការត្រួតពិនិត្យបេឡារបស់ភ្នាក់ងារបើកផ្តល់ ការចំណាយរបស់រដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទាន និងការគ្រប់គ្រងចំណូលរបស់រដ្ឋទេយ្យករចំណូលនៃក្រសួង ស្ថាប័ន
- ទទួលពាក្យបណ្តឹងតវ៉ានិងចូលរួមដោះស្រាយរាល់បាតុភាពខុសឆ្គងរបស់មន្ត្រីរាជការរតនាគារ
- ធ្វើរបាយការណ៍ជូនថ្នាក់ដឹកនាំអគ្គនាយកដ្ឋាន ស្តីពីលទ្ធផលនៃការចុះត្រួតពិនិត្យរបស់ខ្លួន។

ប្រការ៤១.-

អធិការកិច្ចរតនាគារ មានការិយាល័យក្រោមឱវាទចំនួន ៣ ដូចខាងក្រោម÷

១. ការិយាល័យអធិការកិច្ចរតនាគារទី១និងសរុប

២. ការិយាល័យអធិការកិច្ចរតនាគារទី២

៣. ការិយាល័យអធិការកិច្ចរតនាគារទី៣។

ប្រការ៤២.-

ការិយាល័យអធិការកិច្ចរតនាគារទី១និងសុរុប មានភារកិច្ចដូចតទៅ÷

- ត្រួតពិនិត្យកិច្ចបញ្ជិកាចំណូល ចំណាយ និងគណនេយ្យរតនាគាររាជធានី ខេត្ត មួយចំនួន
- តាមដាននិងត្រួតពិនិត្យលើការចុះកិច្ចបញ្ជិកាគណនេយ្យ ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS នៅតាមរតនាគាររាជធានី ខេត្ត
- ត្រួតពិនិត្យតារាងតុល្យភាព តារាងតុល្យការរតនាគាររាជធានី ខេត្ត មួយចំនួន
- តាមដាននិងត្រួតពិនិត្យកិច្ចដំណើរការនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់រតនាគាររាជធានី ខេត្ត មួយចំនួន
- ចូលរួមសហការជាមួយអគ្គាធិការដ្ឋាននៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ លើការត្រួតពិនិត្យរតនាគារក្នុងករណីមានសំណើឱ្យចូលរួម
- ទទួលពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា និងចូលរួមដោះស្រាយរាល់បាតុភាពខុសឆ្គងរបស់មន្ត្រីរាជការរតនាគារ
- ធ្វើរបាយការណ៍ជូនថ្នាក់ដឹកនាំស្តីពីលទ្ធផលនៃការចុះត្រួតពិនិត្យរបស់ខ្លួន
- រៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ សុរុប ក្នុងការិយាល័យអធិការកិច្ចរតនាគារទី១និងសុរុប ទី២ និងទី៣។

ប្រការ៤៣.-

ការិយាល័យអធិការកិច្ចរតនាគារទី២ មានភារកិច្ចដូចតទៅ÷

- ត្រួតពិនិត្យកិច្ចបញ្ជិកាចំណូល ចំណាយ និងគណនេយ្យរតនាគាររាជធានី ខេត្ត មួយចំនួន
- ត្រួតពិនិត្យតារាងតុល្យភាព តារាងតុល្យការរតនាគាររាជធានី ខេត្ត មួយចំនួន
- តាមដាននិងត្រួតពិនិត្យលើការចុះកិច្ចបញ្ជិកាគណនេយ្យ ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS នៅតាមរតនាគាររាជធានី ខេត្ត
- ចូលរួមសហការជាមួយអគ្គាធិការដ្ឋាននៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ លើការត្រួតពិនិត្យរតនាគារក្នុងករណីមានសំណើឱ្យចូលរួម
- ទទួលពាក្យបណ្តឹងតវ៉ានិងចូលរួមដោះស្រាយរាល់បាតុភាពខុសឆ្គងរបស់មន្ត្រីរាជការរតនាគារ
- ធ្វើរបាយការណ៍ជូនថ្នាក់ដឹកនាំស្តីពីលទ្ធផលនៃការចុះត្រួតពិនិត្យរបស់ខ្លួន
- រៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ក្នុងការិយាល័យអធិការកិច្ចរតនាគារទី២។

ប្រការ៤៤.-

ការិយាល័យអធិការកិច្ចរតនាគារទី៣ មានភារកិច្ចដូចតទៅ÷

- ត្រួតពិនិត្យកិច្ចបញ្ជិកាចំណូល ចំណាយ និងគណនេយ្យរតនាគាររាជធានី ខេត្ត មួយចំនួន
- ត្រួតពិនិត្យតារាងតុល្យភាព តារាងតុល្យការរតនាគាររាជធានី ខេត្ត មួយចំនួន
- តាមដាននិងត្រួតពិនិត្យលើការចុះកិច្ចបញ្ជិកាគណនេយ្យ ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS នៅតាមរតនាគាររាជធានី ខេត្ត
- ចូលរួមសហការជាមួយអគ្គាធិការដ្ឋាននៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ លើការត្រួតពិនិត្យរតនាគារក្នុងករណីមានសំណើឱ្យចូលរួម
- ទទួលពាក្យបណ្តឹងតវ៉ានិងចូលរួមដោះស្រាយរាល់បាតុភាពខុសឆ្គងរបស់មន្ត្រីរាជការរតនាគារ
- ធ្វើរបាយការណ៍ជូនថ្នាក់ដឹកនាំស្តីពីលទ្ធផលនៃការចុះត្រួតពិនិត្យរបស់ខ្លួន
- រៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ក្នុងការិយាល័យអធិការកិច្ចរតនាគារទី៣។

ជំពូកទី១០
នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់

ប្រការ៤៥.-

នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិលើការងារគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ ដោយមានភារកិច្ចដូចតទៅ÷

- កសាងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ដោយមានគោលការណ៍និងនីតិវិធីសម្រាប់អង្គភាពពាក់ព័ន្ធនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន
- ចូលរួមគ្រប់គ្រងមូលបត្ររដ្ឋ
- គ្រប់គ្រងគណនីប្រាក់កក់ និងប្រាក់តម្កល់ក្នុងកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈ
- រៀបចំ និងសម្របសម្រួលអនុស្សរណៈនៃការយោគយល់គ្នាជាមួយធនាគារពាណិជ្ជដៃគូ
- រៀបចំរបាយការណ៍វិហ្វូរសាច់ប្រាក់ ប្រចាំខែ ត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំ
- តាមដាន និងពិនិត្យលើវឌ្ឍនភាពនៃការបើកផ្តល់ប្រាក់បៀវត្សជូនមន្ត្រីរាជការតាមប្រព័ន្ធធនាគារ
- ពិនិត្យ និងផ្តល់អនុសាសន៍ជូនថ្នាក់ដឹកនាំលើការស្នើសុំបើកគណនីរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ
- ចូលរួមរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការទូទាត់ថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំ។

ប្រការ៤៦.-

នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ មានការិយាល័យក្រោមឱវាទចំនួន ៣ ដូចខាងក្រោម÷

១. ការិយាល័យគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់

២. ការិយាល័យគ្រប់គ្រងមូលបត្ររដ្ឋ

៣. ការិយាល័យគ្រប់គ្រងប្រាក់កក់។

ប្រការ៤៧.-

ការិយាល័យគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ មានភារកិច្ចដូចតទៅ÷

- កសាងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ដោយមានគោលការណ៍ និងនីតិវិធីសម្រាប់អង្គភាពពាក់ព័ន្ធនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ដើម្បីបង្កើតការព្យាករណ៍វិហ្វូរសាច់ប្រាក់ និងការព្យាករណ៍សមតុល្យសាច់ប្រាក់ចុងថ្ងៃ នៅក្នុងគណនីទោលរតនាគារឱ្យមានភាពត្រឹមត្រូវនិងទាន់ពេលវេលា
- ពិនិត្យសមតុល្យសាច់ប្រាក់ក្នុងគណនីទាំងឡាយដែលស្ថិតក្រោមរចនាសម្ព័ន្ធគណនីទោលរតនាគារ រួមទាំងប្រាក់បុរេប្រទាន ដែលគ្រប់គ្រងដោយប្រព័ន្ធរតនាគារជាតិ
- តាមដាននិងពិនិត្យលើចំណូល ចំណាយសាច់ប្រាក់ជាក់ស្តែងធៀបនឹងវិហ្វូរសាច់ប្រាក់ប្រចាំឆ្នាំ ព្រមទាំងធ្វើការព្យាករណ៍វិហ្វូរសាច់ប្រាក់ ៣ ខែបន្តបន្ទាប់
- តាមដាន ពិនិត្យ និងព្យាករណ៍វិហ្វូរសាច់ប្រាក់រយៈពេល ៣ ខែបន្តបន្ទាប់ និងព្យាករណ៍សម្រាប់នាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពប្រមូលចំណូល
- តាមដាន ពិនិត្យ និងព្យាករណ៍ស្ថានភាពសាច់ប្រាក់សុទ្ធ ដូចជា សមតុល្យសាច់ប្រាក់ចុងថ្ងៃ នៅក្នុងគណនីទោលរតនាគារ សម្រាប់រយៈពេល ៤ សប្តាហ៍ ១២ សប្តាហ៍ និង៥២ សប្តាហ៍

- រៀបចំរបាយការណ៍ជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុជារៀងរាល់ខែ និងត្រីមាសស្តីពីការព្យាករណ៍រំហូរសាច់ប្រាក់ ព្រមទាំងលើកជូនជាអនុសាសន៍ ដើម្បីរក្សាលំនឹងសមតុល្យសាច់ប្រាក់ឱ្យស្ថិតនៅក្នុងចន្លោះមួយ ដែលបានកំណត់ដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងនោះរួមទាំងការបោះផ្សាយមូលបត្ររដ្ឋ បើសិនជាចាំបាច់។

ប្រការ៤៨.-

ការិយាល័យគ្រប់គ្រងមូលបត្ររដ្ឋ មានភារកិច្ចដូចតទៅ÷

- សិក្សា និងស្រាវជ្រាវ លើការងារដែលពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យមូលបត្ររដ្ឋ
- ចូលរួមក្នុងការរៀបចំច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តសម្រាប់ការបោះផ្សាយ និងគ្រប់គ្រងមូលបត្ររដ្ឋ
- តាមដាន និងវាយតម្លៃលើប្រតិបត្តិការនៃកម្មវិធីចំណូល ចំណាយវិនិយោគសាធារណៈ ព្រមទាំងលើកជាយោបល់ និងស្នើវិធានការជូនថ្នាក់ដឹកនាំ
- រៀបចំនិងសម្របសម្រួលអនុស្សរណៈនៃការយោគយល់គ្នាជាមួយធនាគារពាណិជ្ជដៃគូ
- ពិនិត្យ និងផ្តល់អនុសាសន៍ជូនថ្នាក់ដឹកនាំលើការស្នើសុំបើកគណនីរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ
- ចូលរួមរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការទូទាត់ថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំ។

ប្រការ៤៩.-

ការិយាល័យគ្រប់គ្រងប្រាក់កក់ មានភារកិច្ចដូចតទៅ÷

- គ្រប់គ្រងគណនីប្រាក់តម្កល់លើទីផ្សារសាធារណៈ និងប្រាក់តម្កល់ធានាសកម្មភាពអាជីវកម្ម
- រៀបចំលិខិតធានាការដេញថ្លៃ លិខិតធានាការអនុវត្តកិច្ចសន្យា លិខិតធានាប្រាក់តម្កល់អាជីវកម្មរយៈពេលវែង និងលិខិតធានាផ្សេងទៀត ជាយថាហេតុ តាមការស្នើសុំ និងតម្រូវការចាំបាច់
- ពិនិត្យលើលិខិតស្នើសុំដកប្រាក់កក់ជូនអ្នកដេញថ្លៃ និងអ្នកអនុវត្តកិច្ចសន្យា
- ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំថ្ងៃ ខែ ត្រីមាស និងឆ្នាំ ពីចលនា និងសមតុល្យគណនីប្រាក់កក់
- តាមដានលើការបើកផ្តល់ប្រាក់បៀវត្សជូនមន្ត្រីរាជការតាមប្រព័ន្ធធនាគារ។

ជំពូកទី១១

នាយកដ្ឋានគោលការណ៍គណនេយ្យ និងវិភាគការអនុវត្តថវិកា (បង្កើតថ្មី)

ប្រការ៥០.-

នាយកដ្ឋានគោលការណ៍គណនេយ្យ និងវិភាគការអនុវត្តថវិកា បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ លើការងារគោលការណ៍គណនេយ្យសាធារណៈ និងវិភាគការអនុវត្តថវិកា ដោយមានភារកិច្ចដូចតទៅ÷

- សិក្សានិងស្រាវជ្រាវ លើកិច្ចការរតនាគារនិងគណនេយ្យសាធារណៈ
- រៀបចំ និងតាមដានការអនុវត្តគោលការណ៍គណនេយ្យសាធារណៈ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តគណនេយ្យសាធារណៈ ឱ្យស្របតាមស្តង់ដាគណនេយ្យសាធារណៈរបស់ជាតិនិងអន្តរជាតិ សម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- រៀបចំនិងតាមដានការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ក្នុងការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធគណនេយ្យសាធារណៈរបស់រដ្ឋ
- រៀបចំនិងតាមដានការអនុវត្តផែនការបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីរាជការនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ
- រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលជំនាញគណនេយ្យសាធារណៈ ដោយសហការជាមួយនាយកដ្ឋានជំនាញពាក់ព័ន្ធ

+ Ա

- តាមដាន និងវិភាគលើការអនុវត្តថវិកា
- ចូលរួមរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការទូទាត់ថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំ
- ពង្រឹងនិងពង្រីកកិច្ចសហប្រតិបត្តិការរវាងអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ ជាមួយនឹងស្ថាប័នជាតិ និងអន្តរជាតិ
- ពិនិត្យលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត និងរៀបចំការស្នើសុំតែងតាំងគណនេយ្យករប្រចាំគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- រៀបចំបូកសរុបរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល។

ប្រការ៥១.-

នាយកដ្ឋានគោលការណ៍គណនេយ្យ និងវិភាគការអនុវត្តថវិកា មានការិយាល័យក្រោមឱវាទចំនួន ៣ ដូចខាងក្រោម÷

១. ការិយាល័យគោលការណ៍គណនេយ្យ

២. ការិយាល័យវិភាគការអនុវត្តថវិកា

៣. ការិយាល័យគណនេយ្យគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល។

ប្រការ៥២.-

ការិយាល័យគោលការណ៍គណនេយ្យ មានភារកិច្ចដូចតទៅ÷

- រៀបចំនិងតាមដានការអនុវត្តគោលការណ៍គណនេយ្យសាធារណៈ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តគណនេយ្យសាធារណៈ ឱ្យស្របតាមស្តង់ដាគណនេយ្យសាធារណៈរបស់ជាតិនិងអន្តរជាតិ
- រៀបចំនិងតាមដានការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ក្នុងការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធគណនេយ្យសាធារណៈ
- រៀបចំនិងតាមដានការអនុវត្តផែនការបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីរាជការនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ
- រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលជំនាញគណនេយ្យសាធារណៈ ដោយសហការជាមួយនាយកដ្ឋានជំនាញពាក់ព័ន្ធ
- សិក្សា និងស្រាវជ្រាវរាល់ឯកសារនិងព័ត៌មាន ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចការរតនាគារនិងគណនេយ្យសាធារណៈ
- ផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវនានា ក្នុងវិស័យរតនាគារនិងគណនេយ្យសាធារណៈ
- ចូលរួមរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់រដ្ឋ ឱ្យស្របតាមស្តង់ដាគណនេយ្យសាធារណៈកម្ពុជា
- បកប្រែឯកសារ លិខិតគតិយុត្តនានា ក្នុងវិស័យរតនាគារនិងគណនេយ្យសាធារណៈ ជាភាសាខ្មែរ និងភាសាបរទេស ទៅតាមតម្រូវការចាំបាច់
- ប្រមូល ចងក្រង បោះពុម្ពផ្សាយ និងរក្សាទុកលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានា ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចការរតនាគារ និងគណនេយ្យសាធារណៈ។

ប្រការ៥៣.-

ការិយាល័យវិភាគការអនុវត្តថវិកា មានភារកិច្ចដូចតទៅ÷

- តាមដាននិងវិភាគជាប្រចាំលើការអនុវត្តថវិកា ដើម្បីគាំទ្រដល់ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ទូទាត់ថវិកា
- តាមដាននិងវិភាគលើការអនុវត្តចំណូល ចំណាយថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ពិនិត្យនិងផ្តល់យោបល់លើការអនុវត្តថវិកា និងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈប្រចាំឆ្នាំ
- ចូលរួមវាយតម្លៃលទ្ធផលនៃការអនុវត្តថវិកាប្រចាំឆ្នាំ
- ចូលរួមរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការទូទាត់ថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំ។

ប្រការ៥៤.-

ការិយាល័យគណនេយ្យគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល មានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- រៀបចំនិងតាមដានការអនុវត្តគោលការណ៍ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តផ្សេងៗ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងគណនេយ្យរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- រៀបចំនិងតាមដានការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ក្នុងការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធគណនេយ្យសាធារណៈរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- រៀបចំនិងតាមដានការអនុវត្តផែនការបណ្តុះបណ្តាលដល់មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលជំនាញគណនេយ្យសាធារណៈដល់មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលដោយសហការជាមួយនាយកដ្ឋានជំនាញពាក់ព័ន្ធ
- តាមដាននិងវិភាគជាប្រចាំលើការអនុវត្តថវិការបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- ពិនិត្យនិងតាមដានកិច្ចបញ្ជិកាគណនេយ្យនិងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- វាយតម្លៃលទ្ធផលនិងផ្តល់យោបល់លើការអនុវត្តថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- សិក្សានិងស្រាវជ្រាវរាល់ឯកសារនិងព័ត៌មាន ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចការរតនាគារនិងគណនេយ្យសាធារណៈរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- បកប្រែឯកសារ ឬ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានា ក្នុងវិស័យរតនាគារនិងគណនេយ្យសាធារណៈ ជាភាសាខ្មែរ និងភាសាបរទេស ទៅតាមតម្រូវការជាក់ស្តែង
- ប្រមូល ចងក្រង បោះពុម្ពផ្សាយ និងរក្សាទុកលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានា ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងគណនេយ្យសាធារណៈរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- ពិនិត្យលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនិងរៀបចំការស្នើសុំតែងតាំងគណនេយ្យករប្រចាំគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- រៀបចំនិងបូកសរុបរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល។

ជំពូកទី១២

លេខាធិការដ្ឋាន

ប្រការ៥៥.-

លេខាធិការដ្ឋាន បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ ដោយមានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- រៀបចំ ចងក្រង និងថែរក្សារាល់ឯកសាររបស់អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ
- រៀបចំនិងពិនិត្យរាល់ឯកសារ សេចក្តីព្រាងសំណើ និងសំណុំលិខិតផ្សេងៗ មុននឹងដាក់ជូនសុំការសម្រេចពីថ្នាក់ដឹកនាំ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ
- សម្របសម្រួលការងារជាមួយនាយកដ្ឋាននិងអង្គភាពនានា ដែលស្ថិតក្រោមឱវាទអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ
- គ្រប់គ្រងត្រារបស់អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ
- បំពេញមុខងារជាច្រកចេញចូលតែមួយ ដើម្បីធ្វើជាកន្លែងប្រមូលផ្តុំព័ត៌មាន ផ្តល់ព័ត៌មាន និងផ្តល់សេវាកម្មជាធរមានពាក់ព័ន្ធនឹងសេវាសាធារណៈ របស់អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ ជូនដល់សាធារណជន ទាំងរូបវន្តបុគ្គល និងនីតិបុគ្គល។

ជំពូកទី១៣
រតនាគាររាជធានី ខេត្ត

ប្រការ៥៦.-

រតនាគាររាជធានី ខេត្ត បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ លើការងាររតនាគារនៅថ្នាក់មូលដ្ឋាន ដោយមានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- គ្រប់គ្រងគណនីថវិកាថ្នាក់ជាតិ ថវិកាថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងគណនីប្រាក់បញ្ញើនានានៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត
- គ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់របស់រដ្ឋ នៅថ្នាក់មូលដ្ឋាន
- គ្រប់គ្រងចំណូល ចំណាយថវិកាថ្នាក់ជាតិ និងថវិកាថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- កាន់កាប់ និងតាមដានការអនុវត្តគណនេយ្យទូទៅ និងមជ្ឈការគណនី
- រៀបចំបិទបញ្ជីគណនេយ្យសាធារណៈ នៅថ្នាក់មូលដ្ឋាន
- ធានាតុល្យភាពទូទៅនៃគណនី
- ផ្តល់សេវាដល់គ្រប់មន្ទីរ អង្គភាព អង្គភាពស្វយ័ត និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ លើការទូទាត់ ការចំណាយផ្សេងៗ ការបើកផ្តល់ប្រាក់បៀវត្ស និងការប្រមូលចំណូល ស្របតាមច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំ
- កិច្ចបញ្ជិកាគណនេយ្យ និងរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់រដ្ឋ តាមរយៈប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (FMIS)។

ប្រការ៥៧.-

រតនាគាររាជធានី ខេត្ត មានការិយាល័យក្រោមឱវាទចំនួន ៣ ដូចខាងក្រោម៖

១. ការិយាល័យរដ្ឋបាលនិងបុគ្គលិក

២. ការិយាល័យគណនេយ្យថវិកាថ្នាក់ជាតិនិងសរុប

៣. ការិយាល័យគណនេយ្យថវិកាថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

ប្រការ៥៨.-

ការិយាល័យរដ្ឋបាលនិងបុគ្គលិក មានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- រៀបចំនិងតាមដានការអនុវត្តបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង នៅរតនាគាររាជធានីខេត្ត
- បញ្ជូនឯកសារ ទទួលលិខិតចេញ ចូល និងរៀបចំចងក្រងទុកដាក់ឯកសារ នៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត
- ពិនិត្យនិងផ្តល់ទិដ្ឋាការបេសកកម្មចេញ ចូល និងតាមដានគ្រប់គ្រងប្រាក់បេសកកម្មរបស់មន្ត្រីរតនាគាររាជធានី ខេត្ត
- គ្រប់គ្រងអចលនទ្រព្យ ចលនទ្រព្យ ការងារសន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់ នៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត
- គ្រប់គ្រងចំណូល ចំណាយផ្ទៃក្នុង
- គ្រប់គ្រងសម្ភារការិយាល័យ នៅក្នុងរតនាគាររាជធានី ខេត្ត
- គ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការ មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា នៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត
- រៀបចំគម្រោងចំណូល ចំណាយថវិការបស់រតនាគាររាជធានី ខេត្ត
- រៀបចំពិធីនិងការប្រជុំនានារបស់រតនាគាររាជធានី ខេត្ត
- រៀបចំពិធីបុណ្យនិងពិធីការនានា
- រៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធចាត់តាំង អង្គការលេខ។

ប្រការ៥៩.-

ការិយាល័យគណនេយ្យថវិកាថ្នាក់ជាតិនិងសរុប មានភារកិច្ចដូចតទៅ÷

- គ្រប់គ្រង និងតាមដានចំណូលសារពើពន្ធនិងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធនៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត
- គ្រប់គ្រងនិងតាមដានការប្រើប្រាស់ឥណទានថវិកាថ្នាក់ជាតិរបស់មន្ទីរចំណុះក្រសួង ស្ថាប័ន
- គ្រប់គ្រងគណនីប្រាក់បញ្ញើរបស់មន្ទីរ អង្គភាពចំណុះមន្ទីរ និងអង្គភាពស្វយ័ត
- គ្រប់គ្រងគណនីចរន្តនៅធនាគារពាណិជ្ជ
- គ្រប់គ្រងគណនីប្រាក់បញ្ញើថវិកាថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ពិនិត្យអាណត្តិបើកប្រាក់និងលិខិតយុត្តិការភ្ជាប់តាមអាណត្តិបើកប្រាក់របស់មន្ទីរ អង្គភាពចំណុះមន្ទីរ និងអង្គភាពស្វយ័ត
- រៀបចំបែបបទទូទាត់ជូនអត្ថគាហក
- រៀបចំឯកសារទាក់ទងទៅនឹងការស្នើសុំ ការផ្ទេរ និងការទទួលសាច់ប្រាក់រវាងរតនាគារថ្នាក់កណ្តាល និងរតនាគារថ្នាក់មូលដ្ឋាន
- រៀបចំឯកសារទាក់ទងទៅនឹងការផ្ទេរប្រតិបត្តិការ រវាងរតនាគារថ្នាក់កណ្តាលនិងរតនាគារថ្នាក់មូលដ្ឋាន
- ចុះកិច្ចបញ្ជិកាតាមដានលំអិតចំណូល ចំណាយថវិកាថ្នាក់ជាតិ និងគណនីប្រាក់បញ្ញើនានានៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត
- ពិនិត្យ និងប្រមូលផ្តុំសលាកប័ត្រលេខនានិងសក្ខីប័ត្រគណនេយ្យ
- សរុបប្រតិបត្តិការប្រចាំថ្ងៃ ចុះចូលបញ្ជីសរុបទូទៅ
- រៀបចំតារាងតុល្យភាពប្រចាំថ្ងៃ ខែ និងឆ្នាំ
- រៀបចំរបាយការណ៍ចំណូល ចំណាយប្រចាំខែ ត្រីមាស និងឆ្នាំ
- បូកសរុបចំណូល ចំណាយ ស្នើសុំសាច់ប្រាក់ និងសរុបរបាយការណ៍ចំណូល ចំណាយប្រចាំថ្ងៃ
- គ្រប់គ្រងគណនីមូលប្បទានប័ត្របានបោះផ្សាយ គណនីចរន្តនៅធនាគារពាណិជ្ជ និងគណនីទំនាក់ទំនងរតនាគាររាជធានី ខេត្ត និងរតនាគារថ្នាក់កណ្តាល
- ទទួលបន្ទុករួមក្នុងការបញ្ជូនរបាយការណ៍ថវិកាថ្នាក់ជាតិនិងថវិកាថ្នាក់ក្រោមជាតិ ទៅអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ
- ចុះកិច្ចបញ្ជិកាគណនេយ្យ និងរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់រដ្ឋ តាមរយៈប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (FMIS)។

ប្រការ៦០.-

ការិយាល័យគណនេយ្យថវិកាថ្នាក់ក្រោមជាតិ មានភារកិច្ចដូចតទៅ÷

- ជាគណនេយ្យករគាំទ្រការអនុវត្តថវិកាថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- គ្រប់គ្រង និងតាមដានចំណូលសារពើពន្ធនិងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធនៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត
- គ្រប់គ្រង និងតាមដានចំណូលឧបត្ថម្ភពីថវិកាជាតិ
- គ្រប់គ្រង និងតាមដានការប្រើប្រាស់ឥណទានថវិកាថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- គ្រប់គ្រងគណនីប្រាក់បញ្ញើថវិកាថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ពិនិត្យអាណត្តិបើកប្រាក់ និងលិខិតយុត្តិការភ្ជាប់តាមអាណត្តិបើកប្រាក់ របស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- រៀបចំបែបបទទូទាត់ជូនអត្ថគាហក

- រៀបចំឯកសារទាក់ទងទៅនឹងការផ្ទេរប្រតិបត្តិការ រវាងការិយាល័យគណនេយ្យថវិកាថ្នាក់ជាតិនិងសរុប ជាមួយការិយាល័យគណនេយ្យថវិកាថ្នាក់ក្រោមជាតិ នៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត
- ចុះកិច្ចបញ្ជិកាតាមដានលំអិតចំណូលចំណាយថវិកាថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងគណនីប្រាក់បញ្ញើនានា នៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត
- ពិនិត្យ និងប្រមូលផ្តុំសលាកប័ត្រលេខនានិងសក្ខីប័ត្រគណនេយ្យ
- ចុះប្រតិបត្តិការប្រចាំថ្ងៃក្នុងទិន្នានុប្បវត្តទូទៅ និងសៀវភៅធំ
- រៀបចំតារាងតុល្យភាព ប្រចាំខែ ត្រីមាស និងឆ្នាំ
- រៀបចំរបាយការណ៍ចំណូលចំណាយ ប្រចាំខែ ត្រីមាស និងឆ្នាំ
- ចុះកិច្ចបញ្ជិកាគណនេយ្យ និងរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់រដ្ឋ តាមរយៈប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (FMIS)។

ជំពូកទី១៤

អវសានប្បញ្ញត្តិ

ប្រការ៦១.-

ក្នុងការបំពេញការងារ ភារកិច្ចទាំងឡាយណា ដែលមានការពាក់ព័ន្ធនឹងសមត្ថកិច្ចរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាន ឬ អង្គភាពដទៃទៀតក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ ត្រូវសហការជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋាន ឬ អង្គភាពពាក់ព័ន្ធទាំងនោះ ដើម្បីរួមគ្នាដោះស្រាយ ឬ សុំការសម្រេចពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុលើការកំណត់ ឬ បែងចែកភារកិច្ចទាំងនោះ។

ប្រការ៦២.-

ប្រកាសនេះត្រូវជំនួសប្រកាសលេខ ៩៧៥ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃនាយកដ្ឋាននិងអង្គភាពក្រោមឱវាទអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ៦៣.-

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គលេខាធិការ អគ្គនាយក អគ្គាធិការ នាយកវិទ្យាស្ថាន និងគ្រប់អង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃ[illegible] ខែ[illegible] ឆ្នាំខាល ចត្វាស័ក ព.ស.២៥៦៦

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី២៤ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២២

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

អគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន

កន្លែងទទួល÷

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ
- សាលារាជធានី-ខេត្ត
- ដូចប្រការ៦៣
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
KINGDOM OF CAMBODIA
Nation Religion King

ក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
Ministry of Industry, Science, Technology & Innovation

លេខ: ....

ថ្ងៃ............ ខែ............ ឆ្នាំខាល ចត្វាស័ក ព.ស.២៥៦៦
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី.......... ខែ.......... ឆ្នាំ២០២២

ប្រកាសបង្កើតរោងចក្រ

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣២០/០០៩ ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦០៦/០១៨ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១០១៤/០២៥ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៤៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
- យោងលិខិតលេខ៥២៧/១១ ម.គ.ស.ព ចុះថ្ងៃទី១១ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១១ ស្តីពីការវិនិយោគលើគម្រោងបង្កើតរោងចក្រកាត់ដេរសម្លៀកបំពាក់ របស់ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
- យោងសំណើសុំបន្តសុពលភាពវិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រ ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២២ របស់ក្រុមហ៊ុន អ៊ីលីត (ខេមបូឌា)

សម្រេច

ប្រការ១៖ អនុញ្ញាតឱ្យក្រុមហ៊ុន **អ៊ីលីត (ខេមបូឌា) (ELITE (CAMBODIA) CO., LTD.)** តំណាងដោយលោក **CHEN YEN YEO** សញ្ជាតិសិង្ហបុរី កាន់លិខិតឆ្លងដែនលេខ**K0423418B** ចុះថ្ងៃទី០១ ខែឧសភា ឆ្នាំ ២០១៨ បង្កើតរោងចក្រកាត់ដេរសម្លៀកបំពាក់ ដែលមានទីតាំងស្ថិតនៅតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេស មេនហាតធេន ស្វាយរៀង (សង្កាត់បាវិត ក្រុងបាវិត ខេត្តស្វាយរៀង)។

ឈ្មោះផលិតផល	**លេខកូដចំណាត់ថ្នាក់ឧស្សាហកម្ម ISIC Rev.4 Code**
សម្លៀកបំពាក់	១៤១០

ប្រការ២៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវលើកស្លាកឈ្មោះរោងចក្រដូចមានចែងក្នុងមាត្រា១៨-ថ្មី នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងដូចបានកំណត់ដោយឡែកនៅក្នុងសេចក្តីណែនាំស្តីពីការដាក់ឈ្មោះរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ស្លាកឈ្មោះរោងចក្រ៖ " **រោងចក្រកាត់ដេរសម្លៀកបំពាក់ អ៊ីលីត (ខេមបូឌា)** "

ប្រការ៣៖ ការរៀបចំគ្រប់ផ្នែកក្នុងរោងចក្រ ត្រូវអនុលោមតាមមាត្រា៤-ថ្មី នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម ស្របទៅតាមប្លង់គ្រឿងចក្រ-គ្រឿងម៉ាស៊ីន ដែលបានតម្កល់នៅក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ និងបទប្បញ្ញត្តិបច្ចេកទេសដោយឡែករបស់ក្រសួង។

ប្រការ៤៖ មុនចាប់ផ្តើមដំណើរការរោងចក្រ ម្ចាស់រោងចក្រត្រូវជូនដំណឹងឱ្យបានមុនរយៈពេល១៥ ថ្ងៃ យ៉ាងតិច និងធ្វើការស្នើសុំវិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រ ដែលមានសុពលភាព០៣ឆ្នាំ ពីក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍។

ប្រការ៥៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវតាំងបង្ហាញប្រកាសបង្កើតរោងចក្រ វិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រ និងលិខិតអនុញ្ញាតទាំងឡាយ ជាចំហនៅកន្លែងសមស្របណាមួយដែលងាយមើលឃើញក្នុងរោងចក្ររបស់ខ្លួន ស្របតាមមាត្រា១៦ នៃច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៦៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវដាក់ពាក្យស្នើសុំការអនុញ្ញាតពីក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ លើការផ្លាស់ប្តូរទីតាំង ការពង្រីកផលិតកម្ម ការបង្កើតសាខារោងចក្រ ការប្តូរឈ្មោះរោងចក្រ ការបន្ថែមផលិតផលថ្មី និងការប្តូរម្ចាស់រោងចក្រ ស្របតាមមាត្រា១២ នៃច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងមាត្រា១៣-ថ្មី មាត្រា១៨-ថ្មី នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៧៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវគ្រប់គ្រងរោងចក្រដោយខ្លួនឯង។ ក្នុងករណីប្រគល់សិទ្ធិឱ្យអ្នកដទៃគ្រប់គ្រងរោងចក្រជំនួសខ្លួន ម្ចាស់រោងចក្រត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមកក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍។ ក្នុងករណីនេះ ម្ចាស់រោងចក្រត្រូវតែទទួលខុសត្រូវលើគ្រប់សកម្មភាព នៃរោងចក្រ និងគុណភាពផលិតផលរបស់ខ្លួនចំពោះមុខច្បាប់ និងអ្នកប្រើប្រាស់ ស្របតាមមាត្រា៥ នៃច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៨៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវផ្តល់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងទៀងទាត់នូវទិន្នន័យ និងរបាយការណ៍ប្រចាំខែ មកអគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្ម នៅសប្តាហ៍ទីមួយនៃខែបន្ទាប់ ទៅតាមទម្រង់កំណត់របស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ ស្របតាមមាត្រា១៩-ថ្មី នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៩៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវទទួលខុសត្រូវក្នុងការគ្រប់គ្រងសំណល់ឧស្សាហកម្មគ្រប់ប្រភេទ និងសុវត្ថិភាពឧស្សាហកម្ម តាមជំពូកទី៣ នៃច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ១០៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវសហការជាមួយមន្ត្រីមានសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ ក្នុងគោលបំណងអនុវត្តការចុះធ្វើអធិការកិច្ច ស្របតាមមាត្រា៣៧-ថ្មី នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។ ម្ចាស់រោងចក្រត្រូវរាយការណ៍មកក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ ឱ្យបាន ឆាប់រហ័សអំពីករណីប្រែប្រួលហានិភ័យ ឬករណីប្រធានសក្តិផ្សេងៗ ដែលប៉ះពាល់ធ្ងន់ធ្ងរដល់ដំណើរការ របស់រោងចក្រ ស្របតាមមាត្រា៤១-ថ្មី នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និង សិប្បកម្ម។

ប្រការ១១៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមកក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ រយៈពេល០១ខែយ៉ាងតិច មុនថ្ងៃដែលខ្លួនបញ្ឈប់ដំណើរការរោងចក្រជាស្ថាពរ។ ករណីរោងចក្រផ្អាកដំណើរការជាប់ៗគ្នា ក្នុងរយៈពេល១២ខែ ឬមិនបានផ្តល់ទិន្នន័យ និងរបាយការណ៍ប្រចាំខែជាប់ៗគ្នារយៈពេល០៣ខែ ត្រូវចាត់ទុកថា ជាការបញ្ឈប់ដំណើរការរោងចក្រជាស្ថាពរ ស្របតាមមាត្រា ១៥-ថ្មី នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ១២៖ លក្ខខណ្ឌនានារបស់ប្រកាសនេះ អាចកែសម្រួល ឬធ្វើវិសោធនកម្មបាន អនុលោមតាមច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និង សិប្បកម្ម។ ប្រកាសនេះ អាចដកហូតស្របតាមមាត្រា៣៩-ថ្មី នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងតាមលក្ខខណ្ឌទាំងឡាយនៃប្រកាសនេះ។

ប្រការ១៣៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវអនុវត្តឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានាពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យឧស្សាហកម្ម។ ក្នុងករណីល្មើស ត្រូវផ្តន្ទាទោសតាមច្បាប់ជាធរមាន។

ប្រការ១៤៖ ប្រកាសបង្កើតរោងចក្រលេខ៤៣៣ ឧស.កឧ.ប្រក.០៧ ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៦ របស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ១៥៖ អគ្គនាយកឧស្សាហកម្ម ប្រធាននាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ ប្រធានមន្ទីរឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ ខេត្តស្វាយរៀង និងម្ចាស់រោងចក្រ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ១ ត្រូវអនុវត្តប្រកាសនេះតាមមុខការរៀងៗខ្លួន។

ប្រការ១៦៖ ប្រកាសនេះមានអានុភាពគតិយុត្ត ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ជ.រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ
បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
រដ្ឋលេខាធិការ

មាន សុភា

ចម្លងជូន៖
-ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
-ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
-ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
-ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
-ក្រសួងបរិស្ថាន
-ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
-ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
-រាជកិច្ច
-វិទ្យាស្ថានស្តង់ដារកម្ពុជា
-មជ្ឈមណ្ឌលមាត្រាសាស្ត្រជាតិ
-សាលាខេត្តស្វាយរៀង
-មន្ទីរឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ ខេត្តស្វាយរៀង
-អង្គភាពរដ្ឋបាលតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេស មេនហាតធេន ស្វាយរៀង
-រដ្ឋបាលក្រុងបាវិត
-រដ្ឋបាលសង្កាត់បាវិត
"ដើម្បីជូនជ្រាប"
-ដូចប្រការ១៥ "ដើម្បីអនុវត្ត"
-ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
KINGDOM OF CAMBODIA
Nation Religion King

ក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
Ministry of Industry, Science, Technology & Innovation

លេខៈ .... ថ្ងៃ................ ខែ............ ឆ្នាំខាល ចត្វាស័ក ព.ស.២៥៦៦
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី........ ខែ.......... ឆ្នាំ២០២២

ប្រកាសបង្កើតរោងចក្រ

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣២០/០០៩ ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦០៦/០១៨ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១០១៤/០២៥ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៤៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
- យោងលិខិតលេខ១៦០/០៦ ក.អ.ក ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីការទទួលស្គាល់ជាគម្រោងវិនិយោគមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ របស់ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
- យោងសំណើសុំបន្តសុពលភាពវិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២២ របស់ក្រុមហ៊ុន ម៉ាកាឡូត ហ្គាមេន (ខេមបូឌា)

សម្រេច

ប្រការ១ៈ អនុញ្ញាតឱ្យក្រុមហ៊ុន ម៉ាកាឡូត ហ្គាមេន (ខេមបូឌា) **(MAKALOT GARMENTS (CAMBODIA) CO., LTD.)** តំណាងដោយលោក **CHEN, KUO-LONG** សញ្ជាតិចិន (តៃវ៉ាន់) កាន់លិខិតឆ្លងដែនលេខ**312459078** ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៥ បង្កើតរោងចក្រកាត់ដេរសម្លៀកបំពាក់ ដែលមានទីតាំងស្ថិតនៅសួនឧស្សាហកម្មវឌ្ឍនៈ១ អគារB ផ្លូវបោមចៅ ភូមិដំណាក់ធំ២ សង្កាត់ស្ទឹងមានជ័យទី៣ ខណ្ឌមានជ័យ រាជធានីភ្នំពេញ។

ឈ្មោះផលិតផល	លេខកូដចំណាត់ថ្នាក់ឧស្សាហកម្ម ISIC Rev.4 Code
សម្លៀកបំពាក់	១៤១០

ប្រការ២៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវលើកស្លាកឈ្មោះរោងចក្រដូចមានចែងក្នុងមាត្រា១៨-ថ្មី នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងដូចបានកំណត់ដោយឡែកនៅក្នុងសេចក្តីណែនាំស្តីពីការដាក់ឈ្មោះរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ស្លាកឈ្មោះរោងចក្រ៖ " រោងចក្រកាត់ដេរសម្លៀកបំពាក់ ម៉ាកាឡូត ហ្គាមេន (ខេមបូឌា) "

ប្រការ៣៖ ការរៀបចំគ្រប់ផ្នែកក្នុងរោងចក្រ ត្រូវអនុលោមតាមមាត្រា៤-ថ្មី នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម ស្របទៅតាមប្លង់គ្រឿងចក្រ-គ្រឿងម៉ាស៊ីន ដែលបានតម្កល់នៅក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ និងបទប្បញ្ញត្តិបច្ចេកទេសដោយឡែករបស់ក្រសួង។

ប្រការ៤៖ មុនចាប់ផ្តើមដំណើរការរោងចក្រ ម្ចាស់រោងចក្រត្រូវជូនដំណឹងឱ្យបានមុនរយៈពេល១៥ ថ្ងៃ យ៉ាងតិច និងធ្វើការស្នើសុំវិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រ ដែលមានសុពលភាព០៣ឆ្នាំ ពីក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍។

ប្រការ៥៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវតាំងបង្ហាញប្រកាសបង្កើតរោងចក្រ វិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រ និងលិខិតអនុញ្ញាតទាំងឡាយ ជាចំហនៅកន្លែងសមស្របណាមួយដែលងាយមើលឃើញក្នុងរោងចក្ររបស់ខ្លួន ស្របតាមមាត្រា១៦ នៃច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៦៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវដាក់ពាក្យស្នើសុំការអនុញ្ញាតពីក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ លើការផ្លាស់ប្តូរទីតាំង ការពង្រីកផលិតកម្ម ការបង្កើតសាខារោងចក្រ ការប្តូរឈ្មោះរោងចក្រ ការបន្ថែមផលិតផលថ្មី និងការប្តូរម្ចាស់រោងចក្រ ស្របតាមមាត្រា១២ នៃច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងមាត្រា១៣-ថ្មី មាត្រា១៨-ថ្មី នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៧៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវគ្រប់គ្រងរោងចក្រដោយខ្លួនឯង។ ក្នុងករណីប្រគល់សិទ្ធិឱ្យអ្នកដទៃគ្រប់គ្រងរោងចក្រជំនួសខ្លួន ម្ចាស់រោងចក្រត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមកក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍។ ក្នុងករណីនេះ ម្ចាស់រោងចក្រត្រូវតែទទួលខុសត្រូវលើគ្រប់សកម្មភាព នៃរោងចក្រ និងគុណភាពផលិតផលរបស់ខ្លួនចំពោះមុខច្បាប់ និងអ្នកប្រើប្រាស់ ស្របតាមមាត្រា៥ នៃច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៨៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវផ្តល់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងទៀងទាត់នូវទិន្នន័យ និងរបាយការណ៍ប្រចាំខែ មកអគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្ម នៅសប្តាហ៍ទីមួយនៃខែបន្ទាប់ ទៅតាមទម្រង់កំណត់របស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ ស្របតាមមាត្រា១៩-ថ្មី នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៩៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវទទួលខុសត្រូវក្នុងការគ្រប់គ្រងសំណល់ឧស្សាហកម្មគ្រប់ប្រភេទ និងសុវត្ថិភាពឧស្សាហកម្ម តាមជំពូកទី៣ នៃច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ១០៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវសហការជាមួយមន្ត្រីមានសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ ក្នុងគោលបំណងអនុវត្តការចុះធ្វើអធិការកិច្ច ស្របតាមមាត្រា៣៧-ថ្មី នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។ ម្ចាស់រោងចក្រត្រូវរាយការណ៍មកក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ ឱ្យបាន ឆាប់រហ័សអំពីករណីប្រែប្រួលហានិភ័យ ឬករណីប្រធានសក្តិផ្សេងៗ ដែលប៉ះពាល់ធ្ងន់ធ្ងរដល់ដំណើរការ របស់រោងចក្រស្របតាមមាត្រា៤១-ថ្មី នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និង សិប្បកម្ម។

ប្រការ១១៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមកក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ រយៈពេល០១ខែយ៉ាងតិច មុនថ្ងៃដែលខ្លួនបញ្ឈប់ដំណើរការរោងចក្រជាស្ថាពរ។ ករណីរោងចក្រផ្អាកដំណើរការជាប់ៗគ្នា ក្នុងរយៈពេល១២ខែ ឬមិនបានផ្តល់ទិន្នន័យ និងរបាយការណ៍ប្រចាំខែជាប់ៗគ្នារយៈពេល០៣ខែ ត្រូវចាត់ទុកថា ជាការបញ្ឈប់ដំណើរការរោងចក្រជាស្ថាពរ ស្របតាមមាត្រា១៥-ថ្មី នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ១២៖ លក្ខខណ្ឌនានារបស់ប្រកាសនេះ អាចកែសម្រួល ឬធ្វើវិសោធនកម្មបាន អនុលោមតាមច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។ ប្រកាសនេះ អាចដកហូតស្របតាមមាត្រា៣៩-ថ្មី នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងតាមលក្ខខណ្ឌទាំងឡាយនៃប្រកាសនេះ។

ប្រការ១៣៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវអនុវត្តឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានាពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យឧស្សាហកម្ម។ ក្នុងករណីល្មើស ត្រូវផ្តន្ទាទោសតាមច្បាប់ជាធរមាន។

ប្រការ១៤៖ ប្រកាសបង្កើតរោងចក្រលេខ៦២៦ ឧស.កឧ.ប្រក.១០ ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៥ របស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ១៥៖ អគ្គនាយកឧស្សាហកម្ម ប្រធាននាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ ប្រធានមន្ទីរឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ រាជធានីភ្នំពេញ និងម្ចាស់រោងចក្រ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ១ ត្រូវអនុវត្តប្រកាសនេះតាមមុខការរៀងៗខ្លួន។

ប្រការ១៦៖ ប្រកាសនេះមានអានុភាពគតិយុត្ត ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ជ.រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ
បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
រដ្ឋលេខាធិការ

មាន សុគា

ចម្លងជូន៖
-ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
-ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
-ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
-ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
-ក្រសួងបរិស្ថាន
-ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
-ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
-រាជកិច្ច
-វិទ្យាស្ថានស្តង់ដារកម្ពុជា
-មជ្ឈមណ្ឌលមាត្រាសាស្ត្រជាតិ
-សាលារាជធានីភ្នំពេញ
-មន្ទីរឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ រាជធានីភ្នំពេញ
-រដ្ឋបាលខណ្ឌមានជ័យ
-រដ្ឋបាលសង្កាត់ស្ទឹងមានជ័យទី៣
"ដើម្បីជូនជ្រាប"
-ដូចប្រការ១៥ "ដើម្បីអនុវត្ត"
-ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
KINGDOM OF CAMBODIA
Nation Religion King

ក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
Ministry of Industry, Science, Technology & Innovation

លេខ:.................................... ថ្ងៃ.................................. ខែ.................. ឆ្នាំខាល ចត្វាស័ក ព.ស.២៥៦៦

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី.............. ខែ.............. ឆ្នាំ២០២២

ប្រកាសបង្កើតសាខារោងចក្រ

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣២០/០០៩ ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦០៦/០១៨ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១០១៤/០២៥ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៤៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
- យោងលិខិតលេខ១៧០៨/១៦ គ.វ.ក ចុះថ្ងៃទី២១ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការវិនិយោគលើគម្រោងបង្កើតរោងចក្រកាត់ដេរសម្លៀកបំពាក់ របស់ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
- យោងសំណើសុំវិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រ ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២២ របស់ក្រុមហ៊ុន ហ៊ុង ស៊ីង ហ្គាមិន (ខេមបូឌា) ឯ.ក

<u>សម្រេច</u>

<u>ប្រការ១៖</u> អនុញ្ញាតឱ្យក្រុមហ៊ុន ហ៊ុង ស៊ីង ហ្គាមិន (ខេមបូឌា) ឯ.ក **(HUNG HSING GARMENT (CAMBODIA) CO., LTD.)** តំណាងដោយលោក **HSU, CHUNG-JUNG** សញ្ជាតិចិន (តៃវ៉ាន់) កាន់លិខិតឆ្លងដែនលេខ**311128097** ចុះថ្ងៃទី០១ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៥ បង្កើតសាខារោងចក្រកាត់ដេរសម្លៀកបំពាក់ ដែលមានទីតាំងស្ថិតនៅសួនឧស្សាហកម្មសំរោងធំ ភូមិព្រៃកព្រែង ឃុំសំរោងធំ ស្រុកកៀនស្វាយ ខេត្តកណ្តាល។

ឈ្មោះផលិតផល	**លេខកូដចំណាត់ថ្នាក់ឧស្សាហកម្ម ISIC Rev.4 Code**
សម្លៀកបំពាក់	១៤១០

ប្រការ២៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវលើកស្លាកឈ្មោះរោងចក្រដូចមានចែងក្នុងមាត្រា១៨-ថ្មី នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងដូចបានកំណត់ដោយឡែកនៅក្នុងសេចក្តីណែនាំស្តីពីការដាក់ឈ្មោះរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ស្លាកឈ្មោះរោងចក្រ៖ " **រោងចក្រកាត់ដេរសម្លៀកបំពាក់ ហ៊ុង ស៊ីង ហ្គាម៉ិន (ខេមបូឌា) ឯ.ក** " **(សាខាទី១)**

ប្រការ៣៖ ការរៀបចំគ្រប់ផ្នែកក្នុងរោងចក្រ ត្រូវអនុលោមតាមមាត្រា៤-ថ្មី នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម ស្របទៅតាមប្លង់គ្រឿងចក្រ-គ្រឿងម៉ាស៊ីន ដែលបានតម្កល់នៅក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ និងបទប្បញ្ញត្តិបច្ចេកទេសដោយឡែករបស់ក្រសួង។

ប្រការ៤៖ មុនចាប់ផ្តើមដំណើរការរោងចក្រ ម្ចាស់រោងចក្រត្រូវជូនដំណឹងឱ្យបានមុនរយៈពេល១៥ ថ្ងៃ យ៉ាងតិច និងធ្វើការស្នើសុំវិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រ ដែលមានសុពលភាព០៣ឆ្នាំ ពីក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍។

ប្រការ៥៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវតាំងបង្ហាញប្រកាសបង្កើតរោងចក្រ វិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រ និងលិខិតអនុញ្ញាតទាំងឡាយ ជាចំហនៅកន្លែងសមស្របណាមួយដែលងាយមើលឃើញក្នុងរោងចក្ររបស់ខ្លួន ស្របតាមមាត្រា១៦ នៃច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៦៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវដាក់ពាក្យស្នើសុំការអនុញ្ញាតពីក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ លើការផ្លាស់ប្តូរទីតាំង ការពង្រីកផលិតកម្ម ការបង្កើតសាខារោងចក្រ ការប្តូរឈ្មោះរោងចក្រ ការបន្ថែមផលិតផលថ្មី និងការប្តូរម្ចាស់រោងចក្រ ស្របតាមមាត្រា១២ នៃច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងមាត្រា១៣-ថ្មី មាត្រា១៨-ថ្មី នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៧៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវគ្រប់គ្រងរោងចក្រដោយខ្លួនឯង។ ក្នុងករណីប្រគល់សិទ្ធិឱ្យអ្នកដទៃគ្រប់គ្រងរោងចក្រជំនួសខ្លួន ម្ចាស់រោងចក្រត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមកក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍។ ក្នុងករណីនេះ ម្ចាស់រោងចក្រត្រូវតែទទួលខុសត្រូវលើគ្រប់សកម្មភាព នៃរោងចក្រ និងគុណភាពផលិតផលរបស់ខ្លួនចំពោះមុខច្បាប់ និងអ្នកប្រើប្រាស់ ស្របតាមមាត្រា៥ នៃច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៨៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវផ្តល់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងទៀងទាត់នូវទិន្នន័យ និងរបាយការណ៍ប្រចាំខែ មកអគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្ម នៅសប្តាហ៍ទីមួយនៃខែបន្ទាប់ ទៅតាមទម្រង់កំណត់របស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ ស្របតាមមាត្រា១៩-ថ្មី នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៩៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវទទួលខុសត្រូវក្នុងការគ្រប់គ្រងសំណល់ឧស្សាហកម្មគ្រប់ប្រភេទ និងសុវត្ថិភាពឧស្សាហកម្ម តាមជំពូកទី៣ នៃច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ១០៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវសហការជាមួយមន្ត្រីមានសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ ក្នុងគោលបំណងអនុវត្តការចុះធ្វើអធិការកិច្ច ស្របតាមមាត្រា៣៧-ថ្មី នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។ ម្ចាស់រោងចក្រត្រូវរាយការណ៍មកក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ ឱ្យបាន ឆាប់រហ័សអំពីករណីប្រែប្រួលហានិភ័យ ឬករណីប្រធានសក្តិផ្សេងៗ ដែលប៉ះពាល់ធ្ងន់ធ្ងរដល់ដំណើរការ របស់រោងចក្រ ស្របតាមមាត្រា៤១-ថ្មី នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និង សិប្បកម្ម។

ប្រការ១១៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមកក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ រយៈពេល០១ខែយ៉ាងតិច មុនថ្ងៃដែលខ្លួនបញ្ឈប់ដំណើរការរោងចក្រជាស្ថាពរ។ ករណីរោងចក្រផ្អាកដំណើរការជាប់ៗគ្នា ក្នុងរយៈពេល១២ខែ ឬមិនបានផ្តល់ទិន្នន័យ និងរបាយការណ៍ប្រចាំខែជាប់ៗគ្នារយៈពេល០៣ខែ ត្រូវចាត់ទុកថា ជាការបញ្ឈប់ដំណើរការរោងចក្រជាស្ថាពរ ស្របតាមមាត្រា១៥-ថ្មី នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ១២៖ លក្ខខណ្ឌនានារបស់ប្រកាសនេះ អាចកែសម្រួល ឬធ្វើវិសោធនកម្មបាន អនុលោមតាមច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និង សិប្បកម្ម។ ប្រកាសនេះ អាចដកហូតស្របតាមមាត្រា៣៩-ថ្មី នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងតាមលក្ខខណ្ឌទាំងឡាយនៃប្រកាសនេះ។

ប្រការ១៣៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវអនុវត្តឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានាពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យឧស្សាហកម្ម។ ក្នុងករណីល្មើស ត្រូវផ្តន្ទាទោសតាមច្បាប់ជាធរមាន។

ប្រការ១៤៖ លិខិតលេខ២៩០៥ ឧវបន.កឧ.លស ចុះថ្ងៃទី០៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពីការប្តូរទីតាំងផ្នែកផលិតកម្មកាត់ដេរសម្លៀកបំពាក់ របស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ១៥៖ អគ្គនាយកឧស្សាហកម្ម ប្រធាននាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ ប្រធានមន្ទីរឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ ខេត្តកណ្តាល និងម្ចាស់រោងចក្រ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ១ ត្រូវអនុវត្តប្រកាសនេះតាមមុខការរៀងៗខ្លួន។

ប្រការ១៦៖ ប្រកាសនេះមានអានុភាពគតិយុត្ត ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ជ.រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ
បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
រដ្ឋលេខាធិការ

មាន សុភា

ចម្លងជូន៖
-ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
-ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
-ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
-ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
-ក្រសួងបរិស្ថាន
-ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
-ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
-រាជកិច្ច
-វិទ្យាស្ថានស្តង់ដារកម្ពុជា
-មជ្ឈមណ្ឌលមាត្រាសាស្ត្រជាតិ
-សាលាខេត្តកណ្តាល
-មន្ទីរឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ ខេត្តកណ្តាល
-រដ្ឋបាលស្រុកកៀនស្វាយ
-រដ្ឋបាលឃុំសំរោងធំ
"ដើម្បីជូនជ្រាប"
-ដូចប្រការ១៥ "ដើម្បីអនុវត្ត"
-ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
KINGDOM OF CAMBODIA
Nation Religion King

ក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
Ministry of Industry, Science, Technology & Innovation

លេខ: [illegible]

ថ្ងៃ.................. ខែ.............. ឆ្នាំខាល ចត្វាស័ក ព.ស ២៥៦៦
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី........... ខែ.............. ឆ្នាំ២០២២

ប្រកាសបង្កើតរោងចក្រ

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣២០/០០៩ ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦០៦/០១៨ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១០១៤/០២៥ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៤៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
- យោងលិខិតលេខ០៤៧/១៨ ស.ត.ស.ព ចុះថ្ងៃទី២២ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការវិនិយោគលើគម្រោងបង្កើតរោងចក្រកាត់ដេរសម្លៀកបំពាក់ របស់ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
- យោងសំណើសុំបន្តសុពលភាពវិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២២ របស់ក្រុមហ៊ុន អ្យូខ្លូត អ៊ិនធើណេសិនណល (ខេមបូឌា) ហ្គាម៉ិន ឯ.ក

សម្រេច

ប្រការ១៖ អនុញ្ញាតឱ្យក្រុមហ៊ុន **អ្យូខ្លូត អ៊ិនធើណេសិនណល (ខេមបូឌា) ហ្គាម៉ិន ឯ.ក (EUCLOTH INTERNATIONAL (CAMBODIA) GARMENT CO., LTD.)** តំណាងដោយលោក **ZHOU, BO** សញ្ជាតិចិន កាន់លិខិតឆ្លងដែនលេខ **E40122596** ចុះថ្ងៃទី១២ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៤ បង្កើតរោងចក្រ**កាត់ដេរសម្លៀកបំពាក់** ដែលមានទីតាំងស្ថិតនៅ**តំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេស សានដុង សាន់សែល ស្វាយរៀង (ភូមិជ្រៃធំ សង្កាត់ព្រៃអង្គុញ ក្រុងបាវិត ខេត្តស្វាយរៀង)**។

ឈ្មោះផលិតផល	**លេខកូដចំណាត់ថ្នាក់ឧស្សាហកម្ម ISIC Rev.4 Code**
សម្លៀកបំពាក់	១៤១០

ប្រការ២៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវលើកស្លាកឈ្មោះរោងចក្រដូចមានចែងក្នុងមាត្រា១៨-ថ្មី នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងដូចបានកំណត់ដោយឡែកនៅក្នុងសេចក្តីណែនាំស្តីពីការដាក់ឈ្មោះ រោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ស្លាកឈ្មោះរោងចក្រ៖ **"រោងចក្រកាត់ដេរសម្លៀកបំពាក់ អូខ្លូត អ៊ិនធើណេសិនណល (ខេមបូឌា) ហ្វាម៉ិន ឯ.ក"**

ប្រការ៣៖ ការរៀបចំគ្រប់ផ្នែកក្នុងរោងចក្រ ត្រូវអនុលោមតាមមាត្រា៤-ថ្មី នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម ស្របទៅតាមប្លង់គ្រឿងចក្រ-គ្រឿងម៉ាស៊ីន ដែលបានតម្កល់នៅក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ និងបទប្បញ្ញត្តិបច្ចេកទេសដោយឡែករបស់ក្រសួង។

ប្រការ៤៖ មុនចាប់ផ្តើមដំណើរការរោងចក្រ ម្ចាស់រោងចក្រត្រូវជូនដំណឹងឱ្យបានមុនរយៈពេល១៥ ថ្ងៃ យ៉ាងតិច និងធ្វើការស្នើសុំវិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រ ដែលមានសុពលភាព០៣ឆ្នាំ ពីក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍។

ប្រការ៥៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវតាំងបង្ហាញប្រកាសបង្កើតរោងចក្រ វិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រ និងលិខិតអនុញ្ញាតទាំងឡាយ ជាចំហនៅកន្លែងសមស្របណាមួយដែលងាយមើលឃើញក្នុងរោងចក្ររបស់ខ្លួន ស្របតាមមាត្រា១៦ នៃច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៦៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវដាក់ពាក្យស្នើសុំការអនុញ្ញាតពីក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ លើការផ្លាស់ប្តូរទីតាំង ការពង្រីកផលិតកម្ម ការបង្កើតសាខារោងចក្រ ការប្តូរឈ្មោះរោងចក្រ ការបន្ថែមផលិតផលថ្មី និងការប្តូរម្ចាស់រោងចក្រ ស្របតាមមាត្រា១២ នៃច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងមាត្រា១៣-ថ្មី មាត្រា១៨-ថ្មី នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៧៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវគ្រប់គ្រងរោងចក្រដោយខ្លួនឯង។ ក្នុងករណីប្រគល់សិទ្ធិឱ្យអ្នកដទៃគ្រប់គ្រងរោងចក្រជំនួសខ្លួន ម្ចាស់រោងចក្រត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមកក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍។ ក្នុងករណីនេះ ម្ចាស់រោងចក្រត្រូវតែទទួលខុសត្រូវលើគ្រប់សកម្មភាព នៃរោងចក្រ និងគុណភាពផលិតផលរបស់ខ្លួនចំពោះមុខច្បាប់ និងអ្នកប្រើប្រាស់ ស្របតាមមាត្រា៥ នៃច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៨៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវផ្តល់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងទៀងទាត់នូវទិន្នន័យ និងរបាយការណ៍ប្រចាំខែ មកអគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្ម នៅសប្តាហ៍ទីមួយនៃខែបន្ទាប់ ទៅតាមទម្រង់កំណត់របស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ ស្របតាមមាត្រា១៩-ថ្មី នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៩៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវទទួលខុសត្រូវក្នុងការគ្រប់គ្រងសំណល់ឧស្សាហកម្មគ្រប់ប្រភេទ និងសុវត្ថិភាពឧស្សាហកម្ម តាមជំពូកទី៣ នៃច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ១០៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវសហការជាមួយមន្ត្រីមានសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ ក្នុងគោលបំណងអនុវត្តការចុះធ្វើអធិការកិច្ច ស្របតាមមាត្រា៣៧-ថ្មី នៃច្បាប់ ស្ដីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។

ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវរាយការណ៍មកក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ ឱ្យបានឆាប់រហ័សអំពីករណីប្រែប្រួលហានិភ័យ ឬករណីប្រធានសក្តិផ្សេងៗ ដែលប៉ះពាល់ធ្ងន់ធ្ងរដល់ដំណើរការរបស់រោងចក្រ ស្របតាមមាត្រា៤១-ថ្មី នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ១១៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមកក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ រយៈពេល០១ខែយ៉ាងតិច មុនថ្ងៃដែលខ្លួនបញ្ឈប់ដំណើរការរោងចក្រជាស្ថាពរ។ ករណីរោងចក្រផ្អាកដំណើរការជាប់ៗគ្នា ក្នុងរយៈពេល១២ខែ ឬមិនបានផ្តល់ទិន្នន័យ និងរបាយការណ៍ប្រចាំខែជាប់ៗគ្នារយៈពេល០៣ខែ ត្រូវចាត់ទុកថា ជាការបញ្ឈប់ដំណើរការរោងចក្រជាស្ថាពរ ស្របតាមមាត្រា១៥-ថ្មី នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ១២៖ លក្ខខណ្ឌនានារបស់ប្រកាសនេះ អាចកែសម្រួល ឬធ្វើវិសោធនកម្មបាន អនុលោមតាមច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។ ប្រកាសនេះ អាចដកហូតស្របតាមមាត្រា៣៩-ថ្មី នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងតាមលក្ខខណ្ឌទាំងឡាយនៃប្រកាសនេះ។

ប្រការ១៣៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវអនុវត្តឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានាពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យឧស្សាហកម្ម។ ក្នុងករណីល្មើស ត្រូវផ្តន្ទាទោសតាមច្បាប់ជាធរមាន។

ប្រការ១៤៖ ប្រកាសបង្កើតរោងចក្រ១៤៥ ឧស.កឧ.ប្រក.០៤ ចុះថ្ងៃទី១២ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៩ របស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ១៥៖ អគ្គនាយកឧស្សាហកម្ម ប្រធាននាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ ប្រធានមន្ទីរឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ ខេត្តស្វាយរៀង និងម្ចាស់រោងចក្រ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ១ ត្រូវអនុវត្តប្រកាសនេះតាមមុខការ រៀងៗខ្លួន។

ប្រការ១៦៖ ប្រកាសនេះមានអានុភាពគតិយុត្ត ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ជ.រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ
បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
រដ្ឋលេខាធិការ

មាន សុភា

ចម្លងជូន៖
-ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
-ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
-ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
-ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
-ក្រសួងបរិស្ថាន
-ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
-ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
-រាជកិច្ច
-វិទ្យាស្ថានស្តង់ដារកម្ពុជា
-មជ្ឈមណ្ឌលមាត្រាសាស្ត្រជាតិ
-សាលាខេត្តស្វាយរៀង
-មន្ទីរឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ ខេត្តស្វាយរៀង
-អង្គភាពរដ្ឋបាលតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេស សានដុង សាន់សែល ស្វាយរៀង
-រដ្ឋបាលក្រុងបាវិត
-រដ្ឋបាលសង្កាត់ព្រៃអង្គុញ
"ដើម្បីជូនជ្រាប"
-ដូចប្រការ១៥ "ដើម្បីអនុវត្ត"
-ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
KINGDOM OF CAMBODIA
Nation Religion King

ក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
Ministry of Industry, Science, Technology & Innovation

លេខ: [illegible] ថ្ងៃ [illegible] ខែ [illegible] ឆ្នាំខាល ចត្វាស័ក ព.ស.២៥៦៦
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី១៤ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២២

ប្រកាសបង្កើតរោងចក្រ

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣២០/០០៩ ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦០៦/០១៨ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១០១៤/០២៥ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៤៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
- យោងលិខិតលេខ២០៥៣/១៧ គ.វ.ក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការវិនិយោគលើគម្រោងបង្កើតរោងចក្រផលិតកាបូបគ្រប់ប្រភេទ របស់ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
- យោងសំណើសុំបន្តសុពលភាពវិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២២ របស់ក្រុមហ៊ុន ឆាយណា សូ ហ៊ែនប៊ែក ឯ.ក

<u>សម្រេច</u>

<u>ប្រការ១៖</u> អនុញ្ញាតឱ្យក្រុមហ៊ុន **ឆាយណា សូ ហ៊ែនប៊ែក ឯ.ក (CHINA SHOW HANDBAG CO., LTD.)** តំណាងដោយលោក **PAN, YONGPING** សញ្ជាតិចិន កាន់លិខិតឆ្លងដែនលេខ **E05516209** ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១២ បង្កើតរោងចក្រផលិតកាបូបគ្រប់ប្រភេទ ដែលមានទីតាំងស្ថិតនៅភូមិអូរវែង ឃុំកាហែង ស្រុកសំរោងទង ខេត្តកំពង់ស្ពឺ។

ឈ្មោះផលិតផល	**លេខកូដចំណាត់ថ្នាក់ឧស្សាហកម្ម ISIC Rev.4 Code**
កាបូបគ្រប់ប្រភេទ	១៥១២

ប្រការ២៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវលើកស្លាកឈ្មោះរោងចក្រដូចមានចែងក្នុងមាត្រា១៨-ថ្មី នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងដូចបានកំណត់ដោយឡែកនៅក្នុងសេចក្តីណែនាំស្តីពីការដាក់ឈ្មោះរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ស្លាកឈ្មោះរោងចក្រ៖ " រោងចក្រផលិតកាបូបគ្រប់ប្រភេទ ឆាយណា សូ ហ៊ែនប៉ែក ឯ.ក "

ប្រការ៣៖ ការរៀបចំគ្រប់ផ្នែកក្នុងរោងចក្រ ត្រូវអនុលោមតាមមាត្រា៤-ថ្មី នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម ស្របទៅតាមប្លង់គ្រឿងចក្រ-គ្រឿងម៉ាស៊ីន ដែលបានតម្កល់នៅក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ និងបទប្បញ្ញត្តិបច្ចេកទេសដោយឡែករបស់ក្រសួង។

ប្រការ៤៖ មុនចាប់ផ្តើមដំណើរការរោងចក្រ ម្ចាស់រោងចក្រត្រូវជូនដំណឹងឱ្យបានមុនរយៈពេល១៥ ថ្ងៃ យ៉ាងតិច និងធ្វើការស្នើសុំវិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រ ដែលមានសុពលភាព០៣ឆ្នាំ ពីក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍។

ប្រការ៥៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវតាំងបង្ហាញប្រកាសបង្កើតរោងចក្រ វិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រ និងលិខិតអនុញ្ញាតទាំងឡាយ ជាចំហនៅកន្លែងសមស្របណាមួយដែលងាយមើលឃើញក្នុងរោងចក្ររបស់ខ្លួន ស្របតាមមាត្រា១៦ នៃច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៦៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវដាក់ពាក្យស្នើសុំការអនុញ្ញាតពីក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ លើការផ្លាស់ប្តូរទីតាំង ការពង្រីកផលិតកម្ម ការបង្កើតសាខារោងចក្រ ការប្តូរឈ្មោះរោងចក្រ ការបន្ថែមផលិតផលថ្មី និងការប្តូរម្ចាស់រោងចក្រ ស្របតាមមាត្រា១២ នៃច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងមាត្រា១៣-ថ្មី មាត្រា១៨-ថ្មី នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៧៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវគ្រប់គ្រងរោងចក្រដោយខ្លួនឯង។ ក្នុងករណីប្រគល់សិទ្ធិឱ្យអ្នកដទៃគ្រប់គ្រងរោងចក្រជំនួសខ្លួន ម្ចាស់រោងចក្រត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមកក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍។ ក្នុងករណីនេះ ម្ចាស់រោងចក្រត្រូវតែទទួលខុសត្រូវលើគ្រប់សកម្មភាព នៃរោងចក្រ និងគុណភាពផលិតផលរបស់ខ្លួនចំពោះមុខច្បាប់ និងអ្នកប្រើប្រាស់ ស្របតាមមាត្រា៥ នៃច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៨៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវផ្តល់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងទៀងទាត់នូវទិន្នន័យ និងរបាយការណ៍ប្រចាំខែ មកអគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្ម នៅសប្តាហ៍ទីមួយនៃខែបន្ទាប់ ទៅតាមទម្រង់កំណត់របស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ ស្របតាមមាត្រា១៩-ថ្មី នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៩៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវទទួលខុសត្រូវក្នុងការគ្រប់គ្រងសំណល់ឧស្សាហកម្មគ្រប់ប្រភេទ និងសុវត្ថិភាពឧស្សាហកម្ម តាមជំពូកទី៣ នៃច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ១០៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវសហការជាមួយមន្ត្រីមានសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ ក្នុងគោលបំណងអនុវត្តការចុះធ្វើអធិការកិច្ច ស្របតាមមាត្រា៣៧-ថ្មី នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។ ម្ចាស់រោងចក្រត្រូវរាយការណ៍មកក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ ឱ្យបាន ឆាប់រហ័សអំពីករណីប្រែប្រួលហានិភ័យ ឬករណីប្រធានសក្តិផ្សេងៗ ដែលប៉ះពាល់ធ្ងន់ធ្ងរដល់ដំណើរការ របស់រោងចក្រ ស្របតាមមាត្រា៤១-ថ្មី នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និង សិប្បកម្ម។

ប្រការ១១៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមកក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ រយៈពេល០១ខែយ៉ាងតិច មុនថ្ងៃដែលខ្លួនបញ្ឈប់ដំណើរការរោងចក្រជាស្ថាពរ។ ករណីរោងចក្រផ្អាកដំណើរការជាប់ៗគ្នា ក្នុងរយៈពេល១២ខែ ឬមិនបានផ្តល់ទិន្នន័យ និងរបាយការណ៍ប្រចាំខែជាប់ៗគ្នារយៈពេល០៣ខែ ត្រូវចាត់ទុកថា ជាការបញ្ឈប់ដំណើរការរោងចក្រជាស្ថាពរ ស្របតាមមាត្រា ១៥-ថ្មី នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ១២៖ លក្ខខណ្ឌនានារបស់ប្រកាសនេះ អាចកែសម្រួល ឬធ្វើវិសោធនកម្មបាន អនុលោមតាមច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និង សិប្បកម្ម។ ប្រកាសនេះ អាចដកហូតស្របតាមមាត្រា៣៩-ថ្មី នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងតាមលក្ខខណ្ឌទាំងឡាយនៃប្រកាសនេះ។

ប្រការ១៣៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវអនុវត្តឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានាពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យឧស្សាហកម្ម។ ក្នុងករណីល្មើស ត្រូវផ្តន្ទាទោសតាមច្បាប់ជាធរមាន។

ប្រការ១៤៖ ប្រកាសបង្កើតរោងចក្រលេខ៨៥៣ ឧស.កឧ.ប្រក.០៩ ចុះថ្ងៃទី១១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៧ របស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ១៥៖ អគ្គនាយកឧស្សាហកម្ម ប្រធាននាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ ប្រធានមន្ទីរឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ ខេត្តកំពង់ស្ពឺ និងម្ចាស់រោងចក្រ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ១ ត្រូវអនុវត្តប្រកាសនេះតាមមុខការរៀងៗខ្លួន។

ប្រការ១៦៖ ប្រកាសនេះមានអានុភាពគតិយុត្ត ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ច.រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ
បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
រដ្ឋលេខាធិការ

ហាន សុតា

ចម្លងជូន៖

-ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
-ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
-ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
-ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
-ក្រសួងបរិស្ថាន
-ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
-ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
-រាជកិច្ច
-វិទ្យាស្ថានស្តង់ដារកម្ពុជា
-មជ្ឈមណ្ឌលមាត្រាសាស្ត្រជាតិ
-សាលាខេត្តកំពង់ស្ពឺ
-មន្ទីរឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ ខេត្តកំពង់ស្ពឺ
-រដ្ឋបាលស្រុកសំរោងទង
-រដ្ឋបាលឃុំកាហែង
"ដើម្បីជូនជ្រាប"
-ដូចប្រការ១៥ "ដើម្បីអនុវត្ត"
-ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
Kingdom of Cambodia
Nation Religion King

ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល
Ministry of Mines and Energy
លេខ: ០៨៤៨ រ៉ែ:អបក. ប៉ក.

ប្រកាស
ស្ដីពី
លក្ខខណ្ឌនៃលិខិតអនុញ្ញាតដំណើរការស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ
លេខ០៨៤៨ រ៉ែ:អបក.លអ.....ចុះថ្ងៃទី.....១៨.....ខែ..សីហា....ឆ្នាំ២០២១.

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខនស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខនស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខនស/រកម/១២១៣/០១៧ ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខនស/រកម/០៧១៩/០០៦ ចុះថ្ងៃទី១២ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៩ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងប្រេងកាត និងផលិតផលប្រេងកាត
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ១៣៧អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល
- បានឃើញប្រកាសរួមលេខ១៤៥១សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៥ របស់ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈ និងការពិន័យអន្តរការណ៍ជាប្រាក់
- បានឃើញប្រកាសរួមលេខ១២៨សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៧ របស់ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការកែសម្រួលតារាងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់នឹងប្រកាសរួមលេខ១៤៥១សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈ និងការពិន័យអន្តរការណ៍ជាប្រាក់ដោយក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល
- បានឃើញប្រកាសលេខ០១៤១ រថ.អប្រក.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីនីតិវិធីនៃការគ្រប់គ្រងបច្ចេកទេសសុវត្ថិភាពស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ ឧស្ម័នឥន្ធនៈ និងស្ថានីយរួមប្រេងនិងឧស្ម័នឥន្ធនៈ របស់ក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល

លេខ ៧៩-៨៩ ផ្លូវប៉ាស្ទ័រ (៥១) សង្កាត់ផ្សារថ្មី៣ ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ ទូរស័ព្ទ (៨៥៥) ២៣ ២១៩ ៥៧៤ ទូរសារ (៨៥៥) ២៣ ២១៩ ៥៨៤
#79-89, Pasteur Street(51), Sangkat Phsar Thmey3, Khan Daun Penh, Phnom Penh. Tel: (855) 23 219 574 Fax: (855) 23 219 584 www.mme.gov.kh info@mme.gov.kh

- បានឃើញសារាចរលេខ០១៤០ រថ.អប្រក.សរច ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីសុវត្ថិភាព សម្រាប់រៀបចំស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ ឧស្ម័នឥន្ធនៈ និងស្ថានីយរួមប្រេងនិងឧស្ម័នឥន្ធនៈ របស់ក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល
- បានឃើញសំណើចុះថ្ងៃទី២២ ខែមករា ឆ្នាំ២០២០ របស់លោក **ម៉េង គិចសែ**
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល។

សម្រេច

ប្រការ១.-

ប្រកាសនេះមានគោលបំណងកំណត់លក្ខខណ្ឌ ក្នុងការផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតដំណើរការស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ មានស្លាកយីហោឈ្មោះ **ដេប៉ូតេលា ឡុង គីមសៃធារី** ស្ថិតនៅភូមិថាឡាបរិវ៉ាត់ ឃុំថាឡាបរិវ៉ាត់ ស្រុកថាឡាបរិវ៉ាត់ ខេត្តស្ទឹងត្រែង របស់លោក **ម៉េង គិចសែ** (**ម្ចាស់ស្ថានីយ**)។

ប្រការ២.-

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវតាំងបង្ហាញលិខិតអនុញ្ញាតដំណើរការស្ថានីយនៅទីតាំងដែលងាយមើលឃើញក្នុងស្ថានីយរបស់ខ្លួន។

ប្រការ៣.-

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវគោរព និងអនុវត្តតាមប្រកាសលេខ០១៤១រថ.អប្រក.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីនីតិវិធីនៃការគ្រប់គ្រងបច្ចេកទេសសុវត្ថិភាពស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ ស្ថានីយឧស្ម័នឥន្ធនៈ និងស្ថានីយរួមប្រេង និងឧស្ម័នឥន្ធនៈរបស់ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល ដោយត្រូវបំពេញបន្ថែមនូវឯកសារដូចខាងក្រោម ក្នុងរយៈពេលមួយឆ្នាំ ចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃប្រកាសនេះ៖

- លិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់ពីអាជ្ញាធរដែនដី
- លិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់ពីក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់។

ប្រការ៤.-

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវគោរពនិងអនុវត្តតាមសារាចរលេខ០១៤០រថ.អប្រក.សរច ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីសុវត្ថិភាពសម្រាប់ការរៀបចំស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈស្ថានីយឧស្ម័នឥន្ធនៈ និងស្ថានីយរួមប្រេង និងឧស្ម័នឥន្ធនៈ របស់ក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល ដោយត្រូវធ្វើការកែសម្រួលស្ថានីយរបស់ខ្លួនតាមសារាចរខាងលើឱ្យចប់ជាស្ថាពរក្នុងរយៈពេលមួយឆ្នាំ ចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃប្រកាសនេះនូវចំណុចបច្ចេកទេស ដូចខាងក្រោម៖

១. មិនអនុញ្ញាតឱ្យមានការចម្អិនអាហារក្នុងបន្ទប់ស្នាក់នៅ
២. មិនអនុញ្ញាតឱ្យបំពាក់អំពូលសូឡានៅជាប់នឹងបំពង់ខ្យល់ប្រេងឥន្ធនៈ
៣. អាងសម្រាប់ដាក់ពោងប្រេងឥន្ធនៈត្រូវស្ថិតនៅចម្ងាយអប្បបរមា ១ម៉ែត្រពីគ្រឹះសំណង់
៤. ទុយោចាក់ប្រេងឥន្ធនៈមិនត្រូវមានប្រវែងលើស ពី ៦ម៉ែត្រ

៥. ត្រូវមានប្រព័ន្ធញែកសំណល់រឹង ប្រេង និងទឹក

៦. ត្រូវមានស្លាកសញ្ញាបម្រាមស្ដីពីសុវត្ថិភាពឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់

៧. ត្រូវមានផ្ទាំងព័ត៌មានស្ដីពីនីតិវិធីនៃការផ្ទេរប្រេងឥន្ធនៈ

៨. ត្រូវមានគំនូសសញ្ញាសម្រាប់ចំណតរថយន្តស៊ីទែនផ្ទេរប្រេងឥន្ធនៈ។

ប្រការ៥.-

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវគោរពតាមសេចក្ដីណែនាំរបស់ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពលក្នុងការដាក់វិធានការ បទប្បញ្ញត្តិផ្សេងៗ និងត្រូវគោរពតាមច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តផ្សេងទៀតជាធរមាន។

ប្រការ៦.-

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវធ្វើសេចក្ដីជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមកក្រសួងរ៉ែ និងថាមពលមុនប្រគល់សិទ្ធិឱ្យអ្នកដទៃទៀតគ្រប់គ្រងស្ថានីយជំនួសខ្លួន ប៉ុន្តែត្រូវទទួលខុសត្រូវលើគ្រប់សកម្មភាពនៃកិច្ចប្រតិបត្តិការស្ថានីយនេះ។

ប្រការ៧.-

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវផ្ដល់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ នូវទិន្នន័យបរិមាណប្រេងឥន្ធនៈ ដែលបានលក់ជាប្រចាំត្រីមាសនៅក្នុងសប្ដាហ៍ទី១ នៃត្រីមាសបន្ទាប់ និងប្រចាំឆ្នាំនៅសប្ដាហ៍ទី១ នៃឆ្នាំបន្ទាប់ មកអគ្គនាយកដ្ឋានប្រេងកាតនៃក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល។

ប្រការ៨.-

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវសហការជាមួយមន្ត្រីមានសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពលក្នុងគោលបំណងអនុវត្តការចុះធ្វើអធិការកិច្ចដើម្បីឱ្យការគ្រប់គ្រងស្ថានីយមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។

ប្រការ៩.-

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវរាយការណ៍មកអគ្គនាយកដ្ឋានប្រេងកាត ឱ្យបានឆាប់រហ័សតាមដែលអាចធ្វើបានអំពីហានិភ័យផ្សេងៗដែលប៉ះពាល់ធ្ងន់ធ្ងរដល់ដំណើរការនៃស្ថានីយរបស់ខ្លួន។

ប្រការ១០.-

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមកអគ្គនាយកដ្ឋានប្រេងកាតនៃក្រសួងរ៉ែ និងថាមពលរយៈពេល ១ (មួយ) ខែយ៉ាងតិច មុនថ្ងៃដែលខ្លួនបញ្ឈប់ដំណើរការស្ថានីយជាស្ថាពរ។

ប្រការ១១.-

ប្រកាសនេះមានរយៈពេលសុពលភាពស្របតាមរយៈពេលសុពលភាព នៃលិខិតដំណើរការស្ថានីយ លេខ.០៨៤៨ រ.ថ.អ.ប.ក.សអ.......ចុះថ្ងៃទី.......១៨.........ខែ.សីហា.......ឆ្នាំ២០២១..................របស់ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល និងអាចពន្យារបន្តបានស្របតាមលិខិតអនុញ្ញាតនេះ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

ប្រការ១២....

ក្នុងករណីស្ថានីយនេះផ្អាកដំណើរការជាប់ៗគ្នាក្នុងរយៈពេល១២ (ដប់ពីរ)ខែ ឬ ប្រព្រឹត្តល្មើសច្បាប់ ឬ ល្មើសធ្ងន់ធ្ងរនឹងប្រការណាមួយខាងលើ នោះលិខិតអនុញ្ញាតដំណើរការស្ថានីយលេខ.០៨៤៨.រ៉ែ.អ.ប៉ក.ចអ ចុះថ្ងៃទី.....១៨.....ខែ.....សីហា........ឆ្នាំ២០២១.....នឹងត្រូវដកហូតដោយគ្មានលក្ខខណ្ឌឡើយ។

ប្រការ១៣....

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានកិច្ចការទូទៅ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានប្រេងកាត អគ្គាធិការ ប្រធានមន្ទីររ៉ែ និងថាមពលខេត្តស្ទឹងត្រែង និងម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

ថ្ងៃ.ពុធ....១០កើតខែស្រាពណ៍..ឆ្នាំឆ្លូវ..ត្រីស័ក..ព.ស.២៥៦៥.
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី..១៨.ខែ..សីហា..ឆ្នាំ២០២១.
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល

កន្លែងទទួល:
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- រដ្ឋបាលខេត្តស្ទឹងត្រែង
- ដូចប្រការ១៣
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
Kingdom of Cambodia
Nation Religion King

ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល
Ministry of Mines and Energy
លេខ: ០៨៤៩ រ៉ែ.អ/ប្រក.ប្រក.

ប្រកាស
ស្តីពី
លក្ខខណ្ឌនៃលិខិតអនុញ្ញាតដំណើរការស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ
លេខ០៨៤៩ រ៉ែ.អ/ប្រក.ពអ ចុះថ្ងៃទី ១៨ ខែ សីហា ឆ្នាំ២០២១

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខនស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខនស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខនស/រកម/១២១៣/០១៧ ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខនស/រកម/០៧១៩/០០៦ ចុះថ្ងៃទី១២ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៩ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងប្រេងកាត និងផលិតផលប្រេងកាត
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ១៣៧អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល
- បានឃើញប្រកាសរួមលេខ១៤៥១សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៥ របស់ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈ និងការពិន័យអន្តរការណ៍ជាប្រាក់
- បានឃើញប្រកាសរួមលេខ១២៨សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៧ របស់ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការកែសម្រួលតារាងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់នឹងប្រកាសរួមលេខ១៤៥១សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈ និងការពិន័យអន្តរការណ៍ជាប្រាក់ដោយក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល
- បានឃើញប្រកាសលេខ០១៤១ រថ.អប្រក.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីនីតិវិធីនៃការគ្រប់គ្រងបច្ចេកទេសសុវត្ថិភាពស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ ឧស្ម័នឥន្ធនៈ និងស្ថានីយរួមប្រេងនិងឧស្ម័នឥន្ធនៈ របស់ក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល

លេខ ៧៩-៨៩ ផ្លូវប៉ាស្ទ័រ (៥១) សង្កាត់ផ្សារថ្មី៣ ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ ទូរស័ព្ទ (៨៥៥) ២៣ ២១៩ ៥៧៤ ទូរសារ (៨៥៥) ២៣ ២១៩ ៥៨៤
#79-89, Pasteur Street(51), Sangkat Phsar Thmey3, Khan Daun Penh, Phnom Penh. Tel: (855) 23 219 574 Fax: (855) 23 219 584 www.mme.gov.kh info@mme.gov.kh

- បានឃើញសារាចរលេខ០១៤០ រថ.អប្រក.សរច ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីសុវត្ថិភាពសម្រាប់រៀបចំស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ ឧស្ម័នឥន្ធនៈ និងស្ថានីយរួមប្រេងនិងឧស្ម័នឥន្ធនៈ របស់ក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល
- បានឃើញសំណើចុះថ្ងៃទី២៥ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២០ របស់លោកស្រី **ខន ស្រីពេជ្យ**
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល។

សម្រេច

ប្រការ១.-

ប្រកាសនេះមានគោលបំណងកំណត់លក្ខខណ្ឌ ក្នុងការផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតដំណើរការស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ មានស្លាកយីហោឈ្មោះ **ដេប៉ូតេលា សែ ស្រីពេជ្យ** ស្ថិតនៅភូមិដូនជុំ ឃុំសូទិព្វ ស្រុកជើងព្រៃ ខេត្តកំពង់ចាម របស់លោកស្រី **ខន ស្រីពេជ្យ** (**ម្ចាស់ស្ថានីយ**)។

ប្រការ២.-

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវតាំងបង្ហាញលិខិតអនុញ្ញាតដំណើរការស្ថានីយនៅទីតាំងដែលងាយមើលឃើញក្នុងស្ថានីយរបស់ខ្លួន។

ប្រការ៣.-

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវគោរព និងអនុវត្តតាមប្រកាសលេខ០១៤១រថ.អប្រក.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីនីតិវិធីនៃការគ្រប់គ្រងបច្ចេកទេសសុវត្ថិភាពស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ ស្ថានីយឧស្ម័នឥន្ធនៈ និងស្ថានីយរួមប្រេង និងឧស្ម័នឥន្ធនៈរបស់ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល ដោយត្រូវបំពេញបន្ថែមនូវឯកសារដូចខាងក្រោមក្នុងរយៈពេលមួយឆ្នាំ ចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃប្រកាសនេះ៖

- លិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់ពីអាជ្ញាធរដែនដី
- លិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់ពីក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់។

ប្រការ៤.-

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវគោរពនិងអនុវត្តតាមសារាចរលេខ០១៤០រថ.អប្រក.សរច ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីសុវត្ថិភាពសម្រាប់ការរៀបចំស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈស្ថានីយឧស្ម័នឥន្ធនៈ និងស្ថានីយរួមប្រេង និងឧស្ម័នឥន្ធនៈ របស់ក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល ដោយត្រូវធ្វើការកែសម្រួលស្ថានីយរបស់ខ្លួនតាមសារាចរខាងលើឱ្យចប់ជាស្ថាពរក្នុងរយៈពេលមួយឆ្នាំ ចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃប្រកាសនេះនូវចំណុចបច្ចេកទេស ដូចខាងក្រោម៖

១. មិនអនុញ្ញាតឱ្យមានការចម្អិនអាហារក្នុងបន្ទប់ស្នាក់នៅ

២. ពោងប្រេងឥន្ធនៈមួយដាក់ប្រេងឥន្ធនៈបានតែមួយប្រភេទប៉ុណ្ណោះ

៣. បំពង់ខ្យល់ប្រេងឥន្ធនៈត្រូវស្ថិតនៅចម្ងាយអប្បបរមា ២ម៉ែត្រ ពី ព្រំដីស្ថានីយ

៤. ត្រូវមានកបំពង់ទទួលប្រេងឥន្ធនៈ

៥៧

៥. មិនត្រូវបំពាក់វ៉ាន បិទ បើក នៅជាប់នឹងតួបំពង់ខ្យល់ប្រេងឥន្ធនៈ
៦. ត្រូវមានរបាំងការពារការប៉ះទង្គិចបំពង់ខ្យល់ប្រេងឥន្ធនៈ
៧. ទុយោចាក់ប្រេងឥន្ធនៈមិនត្រូវមានប្រវែងលើស ពី ៦ម៉ែត្រ
៨. ត្រូវបំពាក់គន្លឹះអាសន្នរួម និងគន្លឹះអាសន្នតាមទូចាក់ប្រេងឥន្ធនៈនីមួយៗ
៩. ត្រូវមានប្រព័ន្ធញែកសំណល់រឹង ប្រេង និងទឹក
១០. ត្រូវមានស្លាកសញ្ញាបម្រាមស្ដីពីសុវត្ថិភាពឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់
១១. ត្រូវមានផ្ទាំងព័ត៌មានស្ដីពីនីតិវិធីនៃការផ្ទេរប្រេងឥន្ធនៈ
១២. ត្រូវមានគំនូសសញ្ញាសម្រាប់ចំណតរថយន្តស៊ីទែនផ្ទេរប្រេងឥន្ធនៈ។

ប្រការ៥.-

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវគោរពតាមសេចក្ដីណែនាំរបស់ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពលក្នុងការដាក់វិធានការ បទប្បញ្ញត្តិផ្សេងៗ និងត្រូវគោរពតាមច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តផ្សេងទៀតជាធរមាន។

ប្រការ៦.-

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវធ្វើសេចក្ដីជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមកក្រសួងរ៉ែ និងថាមពលមុនប្រគល់សិទ្ធិឱ្យអ្នកដទៃទៀតគ្រប់គ្រងស្ថានីយជំនួសខ្លួន ប៉ុន្តែត្រូវទទួលខុសត្រូវលើគ្រប់សកម្មភាពនៃកិច្ចប្រតិបត្តិការស្ថានីយនេះ។

ប្រការ៧.-

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវផ្ដល់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ នូវទិន្នន័យបរិមាណប្រេងឥន្ធនៈ ដែលបានលក់ជាប្រចាំត្រីមាសនៅក្នុងសប្ដាហ៍ទី១ នៃត្រីមាសបន្ទាប់ និងប្រចាំឆ្នាំនៅសប្ដាហ៍ទី១ នៃឆ្នាំបន្ទាប់ មកអគ្គនាយកដ្ឋានប្រេងកាតនៃក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល។

ប្រការ៨.-

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវសហការជាមួយមន្ត្រីមានសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពលក្នុងគោលបំណងអនុវត្តការចុះធ្វើអធិការកិច្ចដើម្បីឱ្យការគ្រប់គ្រងស្ថានីយមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។

ប្រការ៩.-

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវរាយការណ៍មកអគ្គនាយកដ្ឋានប្រេងកាត ឱ្យបានឆាប់រហ័សតាមដែលអាចធ្វើបានអំពីហានិភ័យផ្សេងៗដែលប៉ះពាល់ធ្ងន់ធ្ងរដល់ដំណើរការនៃស្ថានីយរបស់ខ្លួន។

ប្រការ១០.-

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមកអគ្គនាយកដ្ឋានប្រេងកាតនៃក្រសួងរ៉ែ និងថាមពលរយៈពេល ១ (មួយ) ខែយ៉ាងតិច មុនថ្ងៃដែលខ្លួនបញ្ឈប់ដំណើរការស្ថានីយជាស្ថាពរ។

ប្រការ១១.-

ប្រកាសនេះមានរយៈពេលសុពលភាពស្របតាមរយៈពេលសុពលភាព នៃលិខិតដំណើរការស្ថានីយ លេខ០៨៤៩ រ៉ែ:អវបក.លអ.....ចុះថ្ងៃទី.....១៨..........ខែ..សីហា......ឆ្នាំ២០២១..............របស់ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល និងអាចពន្យារបន្តបានស្របតាមលិខិតអនុញ្ញាតនេះ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

ប្រការ១២.-

ក្នុងករណីស្ថានីយនេះផ្អាកដំណើរការជាប់ៗគ្នាក្នុងរយៈពេល១២ (ដប់ពីរ)ខែ ឬ ប្រព្រឹត្តល្មើសច្បាប់ ឬ ល្មើសធ្ងន់ធ្ងរនឹងប្រការណាមួយខាងលើ នោះលិខិតអនុញ្ញាតដំណើរការស្ថានីយលេខ..០៨៤៩ រ៉ែ:អវបក.លអ ចុះថ្ងៃទី....១៨.....ខែ..សីហា.........ឆ្នាំ២០២១...នឹងត្រូវដកហូតដោយគ្មានលក្ខខណ្ឌឡើយ។

ប្រការ១៣.-

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានកិច្ចការទូទៅ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានប្រេងកាត អគ្គាធិការ ប្រធានមន្ទីររ៉ែ និងថាមពលខេត្តកំពង់ចាម និងម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

ថ្ងៃពុធ ១០កើត ខែស្រាពណ៍ ឆ្នាំឆ្លូវ ត្រីស័ក ព.ស.២៥៦៥
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី..១៨..ខែ..សីហា..ឆ្នាំ២០២១
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល

ស៊ុយ សែម

កន្លែងទទួល:
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- រដ្ឋបាលខេត្តកំពង់ចាម
- ដូចប្រការ១៣
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
Kingdom of Cambodia
Nation Religion King

ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល
Ministry of Mines and Energy
លេខ: ០៨៤០ រ៉ែ.អប្រក.ប្រក.

ប្រកាស
ស្តីពី
លក្ខខណ្ឌនៃលិខិតអនុញ្ញាតដំណើរការស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ
លេខ ០៨៤០ រ៉ែ.អប្រក.លអ ចុះថ្ងៃទី ១៨ ខែ សីហា ឆ្នាំ២០២១ .

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខនស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខនស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខនស/រកម/១២១៣/០១៧ ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខនស/រកម/០៧១៩/០០៦ ចុះថ្ងៃទី១២ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៩ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងប្រេងកាត និងផលិតផលប្រេងកាត
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ១៣៧អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល
- បានឃើញប្រកាសរួមលេខ១៤៥១សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៥ របស់ក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈ និងការពិន័យអន្តរការណ៍ជាប្រាក់
- បានឃើញប្រកាសរួមលេខ១២៨សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៧ របស់ក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការកែសម្រួលតារាងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់នឹងប្រកាសរួមលេខ១៤៥១សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈ និងការពិន័យអន្តរការណ៍ជាប្រាក់ដោយក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល
- បានឃើញប្រកាសលេខ០១៤១ រថ.អប្រក.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីនីតិវិធីនៃការគ្រប់គ្រងបច្ចេកទេសសុវត្ថិភាពស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ ឧស្ម័នឥន្ធនៈ និងស្ថានីយចម្រុះប្រេងនិងឧស្ម័នឥន្ធនៈ របស់ក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល

លេខ ៧៩-៨៩ ផ្លូវប៉ាស្ទ័រ (៥១) សង្កាត់ផ្សារថ្មី៣ ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ ទូរស័ព្ទ (៨៥៥) ២៣ ២១៩ ៥៧៤ ទូរសារ (៨៥៥) ២៣ ២១៩ ៥៨៤
#79-89, Pasteur Street(51), Sangkat Phsar Thmey3, Khan Daun Penh, Phnom Penh. Tel: (855) 23 219 574 Fax: (855) 23 219 584 www.mme.gov.kh info@mme.gov.kh

- បានឃើញសារាចរលេខ០១៤០ រថ.អប្រក.សរច ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីសុវត្ថិភាពសម្រាប់រៀបចំស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ ឧស្ម័នឥន្ធនៈ និងស្ថានីយរួមប្រេងនិងឧស្ម័នឥន្ធនៈ របស់ក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល
- បានឃើញសំណើចុះថ្ងៃទី៣០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២០ របស់លោកស្រី **ហេង ហ៊ុច**
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល។

សម្រេច

ប្រការ១.-

ប្រកាសនេះមានគោលបំណងកំណត់លក្ខខណ្ឌ ក្នុងការផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតដំណើរការស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ មានស្លាកយីហោឈ្មោះ **សារីម៉ិច ហេង ហ៊ុច** ស្ថិតនៅភូមិវាលខ្មាច ឃុំស្រឡប់ ស្រុកត្បូងឃ្មុំ ខេត្តត្បូងឃ្មុំ របស់លោកស្រី **ហេង ហ៊ុច** (**ម្ចាស់ស្ថានីយ**)។

ប្រការ២.-

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវតាំងបង្ហាញលិខិតអនុញ្ញាតដំណើរការស្ថានីយនៅទីតាំងដែលងាយមើលឃើញក្នុងស្ថានីយរបស់ខ្លួន។

ប្រការ៣.-

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវគោរព និងអនុវត្តតាមប្រកាសលេខ០១៤១រថ.អប្រក.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីនីតិវិធីនៃការគ្រប់គ្រងបច្ចេកទេសសុវត្ថិភាពស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ ស្ថានីយឧស្ម័នឥន្ធនៈ និងស្ថានីយរួមប្រេង និងឧស្ម័នឥន្ធនៈរបស់ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល ដោយត្រូវបំពេញបន្ថែមនូវឯកសារដូចខាងក្រោមក្នុងរយៈពេលមួយឆ្នាំ ចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃប្រកាសនេះ៖

- លិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់ពីអាជ្ញាធរដែនដី
- លិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់ពីក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់។

ប្រការ៤.-

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវគោរពនិងអនុវត្តតាមសារាចរលេខ០១៤០រថ.អប្រក.សរច ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីសុវត្ថិភាពសម្រាប់ការរៀបចំស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈស្ថានីយឧស្ម័នឥន្ធនៈ និងស្ថានីយរួមប្រេង និងឧស្ម័នឥន្ធនៈ របស់ក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល ដោយត្រូវធ្វើការកែសម្រួលស្ថានីយរបស់ខ្លួនតាមសារាចរខាងលើឱ្យចប់ជាស្ថាពរក្នុងរយៈពេលមួយឆ្នាំ ចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃប្រកាសនេះនូវចំណុចបច្ចេកទេស ដូចខាងក្រោម៖

១. គួរពង្រីកក្បាលដីស្ថានីយឱ្យបានប្រវែងអប្បបរមា ២៥ម៉ែត្រ
២. មិនអនុញ្ញាតឱ្យមានលំនៅដ្ឋានក្នុងបរិវេណស្ថានីយ
៣. មិនអនុញ្ញាតឱ្យបញ្ចូល និងលក់ចែកចាយប្រេងឥន្ធនៈដាក់ក្នុងប៊ីដុងជ័រ ក្នុងបរិវេណស្ថានីយ
៤. ពោងសម្រាប់ដាក់ប្រេងឥន្ធនៈគ្រប់ប្រភេទនៅក្នុងស្ថានីយត្រូវកប់ក្រោមដី

៥៤

៥. ត្រូវមានគម្របឃ្លុបមាត់ពោងប្រេងឥន្ធនៈ
៦. បំពង់ខ្យល់ប្រេងឥន្ធនៈត្រូវស្ថិតនៅចម្ងាយអប្បបរមា ៦ម៉ែត្រ ពីលំនៅដ្ឋាន
៧. ត្រូវមានរបាំងការពារការប៉ះទង្គិចបំពង់ខ្យល់ប្រេងឥន្ធនៈ
៨. ពោងប្រេងឥន្ធនៈមួយដាក់ប្រេងឥន្ធនៈបានតែមួយប្រភេទប៉ុណ្ណោះ
៩. ត្រូវមានកបំពង់ទទួលប្រេងឥន្ធនៈ
១០. ពោងប្រេងឥន្ធនៈមួយដាក់ប្រេងឥន្ធនៈបានតែមួយប្រភេទប៉ុណ្ណោះ
១១. ត្រូវបំពាក់គន្លឹះអាសន្នរួម និងគន្លឹះអាសន្ននៅតាមទូចាក់ប្រេងឥន្ធនៈនីមួយៗ
១២. ទុយោចាក់ប្រេងឥន្ធនៈមិនត្រូវមានប្រវែងលើស ពី ៦ម៉ែត្រ
១៣. ល្បឿនទូចាក់ប្រេងឥន្ធនៈត្រូវមានទំហំសមស្របតាមសារាចរ របស់ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល
១៤. ត្រូវមានគំនូសសញ្ញាសម្រាប់ចំណតរថយន្តស៊ីទែនផ្ទេរប្រេងឥន្ធនៈ
១៥. ត្រូវមានស្លាកសញ្ញាបម្រាមស្តីពីសុវត្ថិភាពឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់ និងផ្ទាំងព័ត៌មានស្តីពីនីតិវិធីនៃការផ្ទេរប្រេងឥន្ធនៈ
១៦. ត្រូវមានប្រព័ន្ធញែកសំណល់រឹង ប្រេង និងទឹក។

ប្រការ៥.-

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវគោរពតាមសេចក្តីណែនាំរបស់ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពលក្នុងការដាក់វិធានការ បទប្បញ្ញត្តិផ្សេងៗ និងត្រូវគោរពតាមច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តផ្សេងទៀតជាធរមាន។

ប្រការ៦.-

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវធ្វើសេចក្តីជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមកក្រសួងរ៉ែ និងថាមពលមុនប្រគល់សិទ្ធិឱ្យអ្នកដទៃទៀតគ្រប់គ្រងស្ថានីយជំនួសខ្លួន ប៉ុន្តែត្រូវទទួលខុសត្រូវលើគ្រប់សកម្មភាពនៃកិច្ចប្រតិបត្តិការស្ថានីយនេះ។

ប្រការ៧.-

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវផ្តល់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ នូវទិន្នន័យបរិមាណប្រេងឥន្ធនៈ ដែលបានលក់ជាប្រចាំត្រីមាសនៅក្នុងសប្តាហ៍ទី១ នៃត្រីមាសបន្ទាប់ និងប្រចាំឆ្នាំនៅសប្តាហ៍ទី១ នៃឆ្នាំបន្ទាប់ មកអគ្គនាយកដ្ឋានប្រេងកាតនៃក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល។

ប្រការ៨.-

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវសហការជាមួយមន្ត្រីមានសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពលក្នុងគោលបំណងអនុវត្តការចុះធ្វើអធិការកិច្ចដើម្បីឱ្យការគ្រប់គ្រងស្ថានីយមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។

ប្រការ៩.-

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវរាយការណ៍មកអគ្គនាយកដ្ឋានប្រេងកាត ឱ្យបានឆាប់រហ័សតាមដែលអាចធ្វើបាន អំពីហានិភ័យផ្សេងៗដែលប៉ះពាល់ធ្ងន់ធ្ងរដល់ដំណើរការនៃស្ថានីយរបស់ខ្លួន។

ប្រការ១០.-

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមកអគ្គនាយកដ្ឋានប្រេងកាតនៃក្រសួងរ៉ែ និងថាមពលរយៈពេល ១ (មួយ) ខែយ៉ាងតិច មុនថ្ងៃដែលខ្លួនបញ្ឈប់ដំណើរការស្ថានីយជាស្ថាពរ។

ប្រការ១១.-

ប្រកាសនេះមានរយៈពេលសុពលភាពស្របតាមរយៈពេលសុពលភាព នៃលិខិតដំណើរការស្ថានីយ លេខ០៨៤០១៦:អយក.ចអ.........ចុះថ្ងៃទី.......១៨............ខែ.សីហា.......ឆ្នាំ២០២១................របស់ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល និងអាចពន្យារបន្តបានស្របតាមលិខិតអនុញ្ញាតនេះ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

ប្រការ១២.-

ក្នុងករណីស្ថានីយនេះផ្អាកដំណើរការជាប់ៗគ្នាក្នុងរយៈពេល១២ (ដប់ពីរ)ខែ ឬ ប្រព្រឹត្តល្មើសច្បាប់ ឬ ល្មើសធ្ងន់ធ្ងរនឹងប្រការណាមួយខាងលើ នោះលិខិតអនុញ្ញាតដំណើរការស្ថានីយលេខ.០៨៤០១៦:អយក.ចអ ចុះថ្ងៃទី......១៨....ខែ..សីហា.........ឆ្នាំ២០២១....នឹងត្រូវដកហូតដោយគ្មានលក្ខខណ្ឌឡើយ។

ប្រការ១៣.-

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានកិច្ចការទូទៅ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានប្រេងកាត អគ្គាធិការ ប្រធានមន្ទីររ៉ែ និងថាមពលខេត្តត្បូងឃ្មុំ និងម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

ថ្ងៃពុធ...១០កើត ខែ.ស្រាពណ៍..ឆ្នាំឆ្លូវ ត្រីស័ក ព.ស.២៥៦៥.
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី..១៨..ខែ..សីហា..ឆ្នាំ២០២១.

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល

ស៊ុយ_សែម

កន្លែងទទួល:

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- រដ្ឋបាលខេត្តត្បូងឃ្មុំ
- ដូចប្រការ១៣
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
Kingdom of Cambodia
Nation Religion King

ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល
Ministry of Mines and Energy
លេខ: ០៨៤៦ រ៉ែ:អបក.ប្រក .

ប្រកាស
ស្តីពី
លក្ខខណ្ឌនៃលិខិតអនុញ្ញាតដំណើរការស្ថានីយរួមប្រេង និងឧស្ម័នឥន្ធនៈ
លេខ ០៨៤៦ រ៉ែ:អបក.លអ ចុះថ្ងៃទី ១៨ ខែ សីហា ឆ្នាំ២០២១

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខនស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខនស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខនស/រកម/១២១៣/០១៧ ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខនស/រកម/០៧១៩/០០៦ ចុះថ្ងៃទី១២ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៩ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងប្រេងកាត និងផលិតផលប្រេងកាត
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ១៣៧អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល
- បានឃើញប្រកាសរួមលេខ១៤៥១សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៥ របស់ក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈ និងការពិន័យអន្តរការណ៍ជាប្រាក់
- បានឃើញប្រកាសរួមលេខ១២៨សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៧ របស់ក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការកែសម្រួលតារាងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់នឹងប្រកាសរួមលេខ១៤៥១សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈ និងការពិន័យអន្តរការណ៍ជាប្រាក់ដោយក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល
- បានឃើញប្រកាសលេខ០១៤១ រថ.អប្រក.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីនីតិវិធីនៃការគ្រប់គ្រងបច្ចេកទេសសុវត្ថិភាពស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ ឧស្ម័នឥន្ធនៈ និងស្ថានីយរួមប្រេងនិងឧស្ម័នឥន្ធនៈ របស់ក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល

លេខ ៧៩-៨៩ ផ្លូវប៉ាស្ទ័រ (៥១) សង្កាត់ផ្សារថ្មី៣ ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ ទូរស័ព្ទ (៨៥៥) ២៣ ២១៩ ៥៧៤ ទូរសារ (៨៥៥) ២៣ ២១៩ ៥៨៤
#79-89, Pasteur Street(51), Sangkat Phsar Thmey3, Khan Daun Penh, Phnom Penh. Tel: (855) 23 219 574 Fax: (855) 23 219 584 www.mme.gov.kh info@mme.gov.kh

- បានឃើញសារាចរលេខ០១៤០ រថ.អប្រក.សរច ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីសុវត្ថិភាពសម្រាប់រៀបចំស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ ឧស្ម័នឥន្ធនៈ និងស្ថានីយរួមប្រេងនិងឧស្ម័នឥន្ធនៈ របស់ក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល
- បានឃើញសំណើចុះថ្ងៃទី២៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០ របស់លោក **កាន់ ណាន**
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល។

សម្រេច

ប្រការ១.-

ប្រកាសនេះមានគោលបំណងកំណត់លក្ខខណ្ឌ ក្នុងការផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតដំណើរការស្ថានីយរួមប្រេង និងឧស្ម័នឥន្ធនៈ មានស្លាកយីហោឈ្មោះ **ដេប៉ូតេលា** គីឡូម៉ែត្រ៥៤ ស្ថិតនៅភូមិខ្ពមរុន ឃុំស្រែចែង ស្រុកជុំគីរី ខេត្តកំពត របស់លោក **កាន់ ណាន** (**ម្ចាស់ស្ថានីយ**)។

ប្រការ២.-

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវតាំងបង្ហាញលិខិតអនុញ្ញាតដំណើរការស្ថានីយនៅទីតាំងដែលងាយមើលឃើញក្នុងស្ថានីយរបស់ខ្លួន។

ប្រការ៣.-

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវគោរព និងអនុវត្តតាមប្រកាសលេខ០១៤១រថ.អប្រក.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីនីតិវិធីនៃការគ្រប់គ្រងបច្ចេកទេសសុវត្ថិភាពស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ ស្ថានីយឧស្ម័នឥន្ធនៈ និងស្ថានីយរួមប្រេង និងឧស្ម័នឥន្ធនៈរបស់ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល ដោយត្រូវបំពេញបន្ថែមនូវឯកសារដូចខាងក្រោមក្នុងរយៈពេលមួយឆ្នាំ ចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃប្រកាសនេះ៖

- លិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់ពីអាជ្ញាធរដែនដី
- លិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់ពីក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់។

ប្រការ៤.-

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវគោរពនិងអនុវត្តតាមសារាចរលេខ០១៤០រថ.អប្រក.សរច ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីសុវត្ថិភាពសម្រាប់ការរៀបចំស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈស្ថានីយឧស្ម័នឥន្ធនៈ និងស្ថានីយរួមប្រេង និងឧស្ម័នឥន្ធនៈ របស់ក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល ដោយត្រូវធ្វើការកែសម្រួលស្ថានីយរបស់ខ្លួនតាមសារាចរខាងលើឱ្យចប់ជាស្ថាពរក្នុងរយៈពេលមួយឆ្នាំ ចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃប្រកាសនេះនូវចំណុចបច្ចេកទេស ដូចខាងក្រោម៖

១. មិនអនុញ្ញាតឱ្យមានបញ្ចូល និងលក់ចែកចាយឧស្ម័នឥន្ធនៈតាមធុងក្នុងទីធ្លាស្ថានីយ។ ករណីចង់ធ្វើសកម្មភាពនេះ ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវដាក់ពាក្យស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណវេចខ្ចប់ឧស្ម័នអិល.ភី.ជី. និងលិខិតអនុញ្ញាតដំណើរការទីតាំងវេចខ្ចប់ឧស្ម័នអិល.ភី.ជី.ដោយឡែក

២. ពោងប្រេងឥន្ធនៈមួយដាក់ប្រេងឥន្ធនៈបានតែមួយប្រភេទប៉ុណ្ណោះ

៣. ចម្ងាយពីពោងឧស្ម័នឥន្ធនៈលើដីទៅរបងព្រំដីស្ថានីយត្រូវមានប្រវែងអប្បបរមា ៧,៥ ម៉ែត្រ ហើយមិនត្រូវស្ថិតនៅក្នុងរោងមានជញ្ជាំងបាំងជិត តែត្រូវនៅទីស្រឡះអាចឱ្យខ្យល់បក់ផាត់បានល្អ និងត្រូវមានរបងសំណាញ់ដែកព័ទ្ធជុំវិញការពារពីការប៉ះទង្គិចនានា

៤. ទូចាក់ឧស្ម័នឥន្ធនៈត្រូវស្ថិតនៅចម្ងាយអប្បបរមា ៦ម៉ែត្រ ពីព្រំដីស្ថានីយ

៥. កបំពង់ទទួលប្រេងឥន្ធនៈត្រូវស្ថិតនៅចម្ងាយអប្បបរមា ៧ម៉ែត្រ ពីអគារការិយាល័យ

៦. ត្រូវមានរបាំងការពារការប៉ះទង្គិចបំពង់ខ្យល់ប្រេងឥន្ធនៈ

៧. ត្រូវមានឃ្លុបការពារកបំពង់ទទួលប្រេងឥន្ធនៈ

៨. ត្រូវមានស្លាកសញ្ញាបម្រាម ស្តីពីសុវត្ថិភាពឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់

៩. ត្រូវមានគំនូសសញ្ញាសម្រាប់ចំណតរថយន្តស៊ីទែនផ្ទេរប្រេងឥន្ធនៈ និងឧស្ម័នឥន្ធនៈ

១០. ត្រូវមានផ្ទាំងព័ត៌មានស្តីពីនីតិវិធីនៃការផ្ទេរប្រេងឥន្ធនៈ និងឧស្ម័នឥន្ធនៈ

១១. ត្រូវមានប្រព័ន្ធញែកសំណល់រឹង ប្រេង និងទឹក។

ប្រការ៥.-

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវគោរពតាមសេចក្តីណែនាំរបស់ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពលក្នុងការដាក់វិធានការ បទប្បញ្ញត្តិផ្សេងៗ និងត្រូវគោរពតាមច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តផ្សេងទៀតជាធរមាន។

ប្រការ៦.-

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវធ្វើសេចក្តីជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមកក្រសួងរ៉ែ និងថាមពលមុនប្រគល់សិទ្ធិឱ្យអ្នកដទៃទៀតគ្រប់គ្រងស្ថានីយជំនួសខ្លួន ប៉ុន្តែត្រូវទទួលខុសត្រូវលើគ្រប់សកម្មភាពនៃកិច្ចប្រតិបត្តិការស្ថានីយនេះ។

ប្រការ៧.-

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវផ្តល់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ នូវទិន្នន័យបរិមាណប្រេងឥន្ធនៈ ដែលបានលក់ជាប្រចាំត្រីមាសនៅក្នុងសប្តាហ៍ទី១ នៃត្រីមាសបន្ទាប់ និងប្រចាំឆ្នាំនៅសប្តាហ៍ទី១ នៃឆ្នាំបន្ទាប់ មកអគ្គនាយកដ្ឋានប្រេងកាតនៃក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល។

ប្រការ៨.-

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវសហការជាមួយមន្ត្រីមានសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពលក្នុងគោលបំណងអនុវត្តការចុះធ្វើអធិការកិច្ចដើម្បីឱ្យការគ្រប់គ្រងស្ថានីយមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។

ប្រការ៩.-

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវរាយការណ៍មកអគ្គនាយកដ្ឋានប្រេងកាត ឱ្យបានឆាប់រហ័សតាមដែលអាចធ្វើបាន អំពីហានិភ័យផ្សេងៗដែលប៉ះពាល់ធ្ងន់ធ្ងរដល់ដំណើរការនៃស្ថានីយរបស់ខ្លួន។

ប្រការ១០.–

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមកអគ្គនាយកដ្ឋានប្រេងកាតនៃក្រសួងរ៉ែ និងថាមពលរយៈពេល ១ (មួយ) ខែយ៉ាងតិច មុនថ្ងៃដែលខ្លួនបញ្ឈប់ដំណើរការស្ថានីយជាស្ថាពរ។

ប្រការ១១.–

ប្រកាសនេះមានរយៈពេលសុពលភាពស្របតាមរយៈពេលសុពលភាព នៃលិខិតដំណើរការស្ថានីយ លេខ.០៨៥៦ រ៉ែ.អ.ប៉ក.ល.អ........ចុះថ្ងៃទី.....១៨..........ខែ..សីហា......ឆ្នាំ២០២១................របស់ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល និងអាចពន្យារបន្តបានស្របតាមលិខិតអនុញ្ញាតនេះ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

ប្រការ១២.–

ក្នុងករណីស្ថានីយនេះផ្អាកដំណើរការជាប់ៗគ្នាក្នុងរយៈពេល១២ (ដប់ពីរ)ខែ ឬ ប្រព្រឹត្តល្មើសច្បាប់ ឬ ល្មើសធ្ងន់ធ្ងរនឹងប្រការណាមួយខាងលើ នោះលិខិតអនុញ្ញាតដំណើរការស្ថានីយលេខ.០៨៥៦ រ៉ែ.អ.ប៉ក.ល.អ ចុះថ្ងៃទី.....១៨.....ខែ.....សីហា........ឆ្នាំ២០២១...នឹងត្រូវដកហូតដោយគ្មានលក្ខខណ្ឌឡើយ។

ប្រការ១៣.–

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានកិច្ចការទូទៅ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានប្រេងកាត អគ្គាធិការ ប្រធានមន្ទីររ៉ែ និងថាមពលខេត្តកំពត និងម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

ថ្ងៃ.ពុធ..១០កើត..ខែស្រាពណ៍..ឆ្នាំឆ្លូវ..ត្រីស័ក ព.ស.២៥៦៥

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី...១៨..ខែ..សីហា.ឆ្នាំ២០២១

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល

ស៊ុយ សែម

កន្លែងទទួល:

-ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

-ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

-ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី

-រដ្ឋបាលខេត្តកំពត

-ដូចប្រការ១៣

-រាជកិច្ច

-ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
Kingdom of Cambodia
Nation Religion King

ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល
Ministry of Mines and Energy
លេខ: ០៨៥៧ វ៉ែ.អបក.បក

ប្រកាស
ស្តីពី
លក្ខខណ្ឌនៃលិខិតអនុញ្ញាតដំណើរការស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ
លេខ០៨៥៧ វ៉ែ.អបក.បក ចុះថ្ងៃទី ១៨ ខែ សីហា ឆ្នាំ២០២១

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខនស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខនស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខនស/រកម/១២១៣/០១៧ ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខនស/រកម/០៧១៩/០០៦ ចុះថ្ងៃទី១២ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៩ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងប្រេងកាត និងផលិតផលប្រេងកាត
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ១៣៧អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល
- បានឃើញប្រកាសរួមលេខ១៤៥១សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៥ របស់ក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈ និងការពិន័យអន្តរការណ៍ជាប្រាក់
- បានឃើញប្រកាសរួមលេខ១២៨សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៧ របស់ក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការកែសម្រួលតារាងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់នឹងប្រកាសរួមលេខ១៤៥១សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈ និងការពិន័យអន្តរការណ៍ជាប្រាក់ដោយក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល
- បានឃើញប្រកាសលេខ០១៤១ រថ.អប្រក.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីនីតិវិធីនៃការគ្រប់គ្រងបច្ចេកទេសសុវត្ថិភាពស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ ឧស្ម័នឥន្ធនៈ និងស្ថានីយរួមប្រេងនិងឧស្ម័នឥន្ធនៈ របស់ក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល

លេខ ៧៩-៨៩ ផ្លូវប៉ាស្ទ័រ (៥១) សង្កាត់ផ្សារថ្មី៣ ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ ទូរស័ព្ទ (៨៥៥) ២៣ ២១៩ ៥៧៤ ទូរសារ (៨៥៥) ២៣ ២១៩ ៥៨៤
#79-89, Pasteur Street(51), Sangkat Phsar Thmey3, Khan Daun Penh, Phnom Penh. Tel: (855) 23 219 574 Fax: (855) 23 219 584 www.mme.gov.kh info@mme.gov.kh

- បានឃើញសារាចរលេខ០១៤០ រថ.អប្រក.សរច ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីសុវត្ថិភាពសម្រាប់រៀបចំស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ ឧស្ម័នឥន្ធនៈ និងស្ថានីយរួមប្រេងនិងឧស្ម័នឥន្ធនៈ របស់ក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល
- បានឃើញសំណើចុះថ្ងៃទី២៣ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២០ របស់លោក លី វត្ថី
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល។

សម្រេច

ប្រការ១.-

ប្រកាសនេះ មានគោលបំណងកំណត់លក្ខខណ្ឌ ក្នុងការផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតដំណើរការស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ មានស្លាកយីហោ **LHR** វាលរេញ ស្ថិតនៅភូមិបឹងវែង ឃុំវាលរេញ ស្រុកព្រៃនប់ ខេត្តព្រះសីហនុ របស់លោក **លី វត្ថី** (ម្ចាស់ស្ថានីយ)។

ប្រការ២.-

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវតាំងបង្ហាញលិខិតអនុញ្ញាតដំណើរការស្ថានីយនៅទីតាំងដែលងាយមើលឃើញក្នុងស្ថានីយរបស់ខ្លួន។

ប្រការ៣.-

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវគោរព និងអនុវត្តតាមប្រកាសលេខ០១៤១រថ.អប្រក.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីនីតិវិធីនៃការគ្រប់គ្រងបច្ចេកទេសសុវត្ថិភាពស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ ស្ថានីយឧស្ម័នឥន្ធនៈ និងស្ថានីយរួមប្រេង និងឧស្ម័នឥន្ធនៈរបស់ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល ដោយត្រូវបំពេញបន្ថែមនូវឯកសារដូចខាងក្រោម ក្នុងរយៈពេលមួយឆ្នាំ ចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃប្រកាសនេះ៖

- លិខិតអនុញ្ញាតទីតាំងពីអាជ្ញាធរដែនដី
- លិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់ពីក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់។

ប្រការ៤.-

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវគោរពនិងអនុវត្តតាមសារាចរលេខ០១៤០រថ.អប្រក.សរច ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីសុវត្ថិភាពសម្រាប់ការរៀបចំស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈស្ថានីយឧស្ម័នឥន្ធនៈ និងស្ថានីយរួមប្រេង និងឧស្ម័នឥន្ធនៈ របស់ក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល ដោយត្រូវធ្វើការកែសម្រួលស្ថានីយរបស់ខ្លួនតាមសារាចរខាងលើឱ្យចប់ជាស្ថាពរក្នុងរយៈពេលមួយឆ្នាំ ចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃប្រកាសនេះនូវចំណុចបច្ចេកទេស ដូចខាងក្រោម៖

១. មិនអនុញ្ញាតឱ្យមានលំនៅដ្ឋានក្នុងទីធ្លាស្ថានីយ
២. ពោងប្រេងឥន្ធនៈមួយត្រូវដាក់ប្រេងឥន្ធនៈបានតែមួយប្រភេទប៉ុណ្ណោះ
៣. កបំពង់ទទួលប្រេងឥន្ធនៈត្រូវស្ថិតនៅចម្ងាយអប្បបរមា ៣ ម៉ែត្រពីព្រំដីស្ថានីយ ក្នុងទីលំហ
៤. ត្រូវរៀបចំឃ្លុបការពារកបំពង់ទទួលប្រេងឥន្ធនៈ

៥. បំពង់ខ្យល់ប្រេងឥន្ធនៈត្រូវស្ថិតនៅចម្ងាយអប្បបរមា ២ ម៉ែត្រពីរបងព្រំដីស្ថានីយ ហើយត្រូវមានជញ្ជាំង ឬ របងការពារការប៉ះទង្គិចណាមួយ

៦. ទូចាក់ប្រេងឥន្ធនៈ ត្រូវស្ថិតនៅចម្ងាយអប្បបរមា ៦ ម៉ែត្រពីរបងស្ថានីយ

៧. ត្រូវបំពាក់គន្លឹះអាសន្នរួមមួយ និងគួរមានបំពាក់គន្លឹះអាសន្នតាមទូចាក់ប្រេងនីមួយៗ

៨. ទូចាក់ប្រេងឥន្ធនៈត្រូវដំឡើងលើខឿនបេតុងដែលមានទំហំសមស្របតាមចំណុច ១.៦ (ទូចាក់ប្រេងឥន្ធនៈ) នៃសារាចររបស់ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល

៩. ទុយោចាក់ប្រេងឥន្ធនៈ មិនត្រូវមានប្រវែងលើសពី ៦ ម៉ែត្រ

១០. ត្រូវរៀបចំប្រព័ន្ធញែកសំណល់រឹង ប្រេង និងទឹក

១១. ត្រូវរៀបចំផ្ទាំងព័ត៌មានស្តីពីនីតិវិធីនៃការផ្ទេរប្រេងឥន្ធនៈ

១២. ត្រូវបិទស្លាកសញ្ញាបម្រាមស្តីពីសុវត្ថិភាពឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់

១៣. ត្រូវគូសគំនូសសញ្ញាចំណតសម្រាប់រថយន្តស៊ីទែនផ្ទេរប្រេងឥន្ធនៈ។

ប្រការ៥.-

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវគោរពតាមសេចក្តីណែនាំរបស់ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពលក្នុងការដាក់វិធានការ បទប្បញ្ញត្តិផ្សេងៗ និងត្រូវគោរពតាមច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តផ្សេងទៀតជាធរមាន។

ប្រការ៦.-

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវធ្វើសេចក្តីជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមកក្រសួងរ៉ែ និងថាមពលមុនប្រគល់សិទ្ធិឱ្យអ្នកដទៃទៀតគ្រប់គ្រងស្ថានីយជំនួសខ្លួន ប៉ុន្តែត្រូវទទួលខុសត្រូវលើគ្រប់សកម្មភាពនៃកិច្ចប្រតិបត្តិការស្ថានីយនេះ។

ប្រការ៧.-

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវផ្តល់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ នូវទិន្នន័យបរិមាណប្រេងឥន្ធនៈ ដែលបានលក់ជាប្រចាំត្រីមាសនៅក្នុងសប្តាហ៍ទី១ នៃត្រីមាសបន្ទាប់ និងប្រចាំឆ្នាំនៅសប្តាហ៍ទី១ នៃឆ្នាំបន្ទាប់ មកអគ្គនាយកដ្ឋានប្រេងកាតនៃក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល។

ប្រការ៨.-

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវសហការជាមួយមន្ត្រីមានសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពលក្នុងគោលបំណងអនុវត្តការចុះធ្វើអធិការកិច្ចដើម្បីឱ្យការគ្រប់គ្រងស្ថានីយមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។

ប្រការ៩.-

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវរាយការណ៍មកអគ្គនាយកដ្ឋានប្រេងកាត ឱ្យបានឆាប់រហ័សតាមដែលអាចធ្វើបាន អំពីហានិភ័យផ្សេងៗដែលប៉ះពាល់ធ្ងន់ធ្ងរដល់ដំណើរការនៃស្ថានីយរបស់ខ្លួន។

ក្រសួងរ៉ែ និង ថាមពល

ប្រការ១០.-

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមកអគ្គនាយកដ្ឋានប្រេងកាតនៃក្រសួងរ៉ែ និងថាមពលរយៈពេល ១ (មួយ) ខែយ៉ាងតិច មុនថ្ងៃដែលខ្លួនបញ្ឈប់ដំណើរការស្ថានីយជាស្ថាពរ។

ប្រការ១១.-

ប្រកាសនេះមានរយៈពេលសុពលភាពស្របតាមរយៈពេលសុពលភាព នៃលិខិតដំណើរការស្ថានីយ លេខ.០៨៥៧ រ៉ែ.អបក.ពអ......ចុះថ្ងៃទី...១៨............ខែ...សីហា....ឆ្នាំ២០១៧..............របស់ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល និងអាចពន្យារបន្តបានស្របតាមលិខិតអនុញ្ញាតនេះ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

ប្រការ១២.-

ក្នុងករណីស្ថានីយនេះផ្អាកដំណើរការជាប់ៗគ្នាក្នុងរយៈពេល១២ (ដប់ពីរ)ខែ ឬ ប្រព្រឹត្តល្មើសច្បាប់ ឬ ល្មើសធ្ងន់ធ្ងរនឹងប្រការណាមួយខាងលើ នោះលិខិតអនុញ្ញាតដំណើរការស្ថានីយលេខ.០៨៥៧.រ៉ែ.អបក.ពអ ចុះថ្ងៃទី.....១៨.....ខែ.......សីហា.......ឆ្នាំ២០១៧..នឹងត្រូវដកហូតដោយគ្មានលក្ខខណ្ឌឡើយ។

ប្រការ១៣.-

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានកិច្ចការទូទៅ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានប្រេងកាត អគ្គាធិការ ប្រធានមន្ទីររ៉ែ និងថាមពលខេត្តព្រះសីហនុ និងម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

ថ្ងៃព្រហ.១០កើត.ខែស្រាពណ៍.ឆ្នាំឆ្លូវ.ត្រីស័ក.ព.ស.២៥៦៥.
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី..១៨..ខែ.សីហា..ឆ្នាំ២០២១.

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល

ស៊ុយ សែម

កន្លែងទទួល:
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- រដ្ឋបាលខេត្តព្រះសីហនុ
- ដូចប្រការ១៣
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

សូមរក្សាសិទ្ធិនិងបោះពុម្ពដោយនាយកដ្ឋានរាជកិច្ច នៃ
អគ្គនាយកដ្ឋានរាជកិច្ចនិងតម្កល់ឯកសារជាតិ
ទីស្ដីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី